



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

EDITAL RETIFICADO
(Processo nº 37/2017)

MODALIDADE: PREGÃO Nº 03/2017
FORMA: PRESENCIAL
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO
AQUISIÇÃO: POR ITEM

DATA: 13/04/2017 - **HORÁRIO:** 9h HORAS

PREÂMBULO

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria – RS (CMVSM), no uso de suas atribuições legais, determinou AO PREGOEIRO nomeado através da Portaria nº 54/2017, de 05/01/2017, tornar público para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local, acima indicados, será realizada Licitação na modalidade **PREGÃO – forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, referente à prestação de serviços de impressão gráfica para o ano de 2017, de acordo com o Termo de Referência – Anexo II**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. Este processo de Licitação prevê, no que se refere a todos os itens elencados no Anexo II deste Edital de Licitação, a **participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e outras que enquadrarem-se nos mesmos benefícios legais, conforme legislação vigente**. O presente processo licitatório obedecerá integralmente: a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 072/2015, de 03 de agosto de 2016, que institui a modalidade Pregão no Município de Santa Maria, bem como as normas federais pertinentes ao assunto, no que couber em especial a Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar Federal nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar Federal nº 147/2014 e Lei Municipal n.º 5.245, de 05 de novembro de 2009.

1. DO RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

LOCAL: Plenarinho da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, sito à Rua Vale Machado, n.º 1415, Centro, CEP 97010-530, Santa Maria - RS.

DIA: 13/04/2017
HORÁRIO: 9h HORAS

Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esse Pregão serão realizados no **primeiro dia útil** de funcionamento da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria que se seguir, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.1. No local indicado serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito a:

- 1.1.1 credenciamento** dos representantes;
- 1.1.2. recebimento** dos envelopes de **Proposta e Documentação**;
- 1.1.3. abertura** dos envelopes de **Proposta** das licitantes;
- 1.1.4. abertura** do envelope de **Documentação** da licitante com proposta vencedora.

1.2. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação na página *web*, no endereço www.camara-sm.rs.gov.br, pelo menos com **01 (um) dia de antecedência**, salvo com referência àquelas que puderem ser comunicadas diretamente, mediante ofício, fac-símile ou outro similar, aos representantes legais das **licitantes**, principalmente, quanto a:

- 1.2.1.** habilitação ou inabilitação da licitante;
- 1.2.2.** julgamento das propostas;
- 1.2.3.** resultado de impugnação ou recurso porventura interposto;
- 1.2.4.** resultado de julgamento desse Pregão.

1.3. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das condições deste **Edital** e de outros assuntos relacionados a presente Licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, em até **2 (dois) dias úteis** que anteceder a data estabelecida neste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes da **Proposta e Documentação**.



1.4. A resposta do Pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota na página *web* da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, no endereço www.camara-sm.rs.gov.br, cabendo aos interessados acessá-la.

2. DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto à **prestação de serviços de impressão gráfica para o ano de 2017, conforme Termo de Referência – Anexo II**, sendo sua aquisição do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar deste **Pregão exclusivamente, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e outras que enquadrarem-se nos mesmos benefícios legais, conforme legislação vigente**, nos termos do artigo 36 da Lei Municipal n.º 5.245/2009, combinado com o artigo 3.º, X e art.26 do mesmo diploma legal, também em conformidade com o artigo 48, I, da Lei Complementar Federal n.º 147/2014, e posteriores alterações, desde que atendidas todas as condições expostas neste Edital de Licitação e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto acima.

3.1. Não poderão participar desse **Pregão** as empresas que:

3.1.1. Encontrem-se em processo de falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.1.2 Estejam cumprindo sanção de suspensão do direito de licitar ou de declaração de inidoneidade imposta pela Administração Pública, entendida esta como Administração Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado, sob controle do Poder Público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;

3.1.3. Estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, estejam participando concomitantemente no processo licitatório;

3.1.4. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não possuam sede no País; e,

3.1.5. Demais pessoas físicas ou jurídicas que a lei proíba.

3.2. Os proponentes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e seus anexos, sem poder invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

3.3. A participação neste Pregão importa à proponente, a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas e técnicas aplicáveis.

3.4. O proponente arcará com todos os custos diretos e indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do processo licitatório.

3.5. O Poder Legislativo Municipal de Santa Maria reserva-se o direito de revogar a presente Licitação por razões de interesse público ou anulá-la no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, sem que caiba direito indenizatório a quaisquer dos licitantes.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

O Proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.1. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, **com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame**, em nome do proponente. Em sendo sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhado



da empresa proponente, seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, deverão estar expressamente dispostos no Estatuto ou Contrato Social.

4.2. A não apresentação de documento que credencie o(a) representante, não desclassificará ou inabilitará a **licitante**, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em nome da **licitante**.

4.2.1 É facultado ao licitante o direito de não estar presente na sessão pública de Licitação, devendo neste caso, enviar a **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo VII)**, e **declaração de enquadramento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, conforme item 4.6.1, em envelope separado da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação.

4.3. Apresentar cópia de Documento de Identidade do representante, sócio(a), proprietário(a), diretor(a) da empresa ou equivalente que venha participar do certame.

4.4. Apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou equivalente.

4.5. Apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo VII). A ausência deste documento impede a empresa de participar do certame.

4.6. Os documentos solicitados nos itens 4.3, 4.4 e 4.5 deverão constar **FORA** do envelope da documentação (envelope nº 2), podendo ser apresentada juntamente com o envelope da proposta de preços (envelope nº 01), ou serem entregues ao Pregoeiro, que fará o credenciamento dos participantes.

4.6.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para assegurar o estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a qual institui o Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar para o Pregoeiro, **no ato da abertura do procedimento licitatório (credenciamento), declaração de enquadramento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, devidamente assinada pelo responsável pela sua contabilidade ou documento fornecido pela Junta Comercial (documento com validade de 90 dias)**.

4.7. Caso algum dos documentos solicitados esteja dentro do envelope da documentação ou da proposta, o Pregoeiro poderá solicitar que o representante abra o envelope e retire o documento, lacrando-o logo em seguida;

4.8. A partir do término do credenciamento dos licitantes por parte do Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início à sessão do certame.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

A Proposta de Preços e a Documentação que a instruir, deverão ser apresentados, impreterivelmente, até o dia, hora e local já fixados no preâmbulo, em 2 (dois) envelopes (da proposta e da habilitação), devidamente fechados e rubricados no fecho.

5.1. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de **licitante** retardatária, a não ser como ouvinte.

5.2. Os documentos emitidos através da internet não necessitam de autenticação, ficando sujeitos à verificação por parte do Pregoeiro.

5.3. Somente serão feitas autenticações de documentos, diretamente no órgão licitante, pela Comissão Permanente de Licitações, até o último dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

5.4. As **licitantes** que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope de **Documentação**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesse Pregão, ou ainda, com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

5.5. A abertura dos envelopes da **Proposta e da Documentação** será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelo Pregoeiro, consignando, se for o caso, os registros efetuados pelos representantes legais das **licitantes** presentes.

5.5.1. Consideradas as ressalvas contidas neste **Edital**, qualquer manifestação deverá ser motivada e feita no ato da sessão pelos representantes legais das **licitantes** presentes;



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

5.5.2. A desclassificação da proposta da **licitante** importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

5.6. Todas as propostas e, também, os documentos da proposta vencedora serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das **licitantes** presentes à sessão.

5.7. Após o credenciamento, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.8. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase desse Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nos envelopes das propostas ou da documentação. O Pregoeiro poderá desconsiderar excessos de formalismos que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

5.9. Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

5.10. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, frontal, os dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
COMISSÃO DE LICITAÇÕES
PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 01
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
FONE/FAX/E-MAIL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
COMISSÃO DE LICITAÇÕES
DOCUMENTAÇÃO - ENVELOPE Nº 02
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
FONE/FAX/E-MAIL

3. DA PROPOSTA

A **Proposta** contida no **Envelope nº 01** deverá ser apresentada na seguinte forma:

6.1. Em original, constar 01(uma) via impressa em papel, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, apresentada digitalizada ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas; devidamente datada e assinada pelo representante legal em sua última folha e rubricada nas demais.

6.2. Fazer menção ao número desse Pregão e conter a razão social da **licitante**, nome do signatário(a), o CNPJ, número(s) de telefone(s), de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP.

6.3. A **licitante** deverá cotar o **preço unitário e total por item**, em reais (R\$ 0,00), com até duas casas decimais, expresso em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. O preço proposto deverá contemplar todas as despesas necessárias à execução do contrato, custos administrativos, comissões, lucro, leis sociais, tributos, impostos, taxas, emolumentos, serviços de terceiros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, transporte, seguros, licenças, enfim, tudo que se fizer necessário à perfeita execução do objeto licitado, mesmo que não especificado neste Edital, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

6.3.1. A omissão da resposta de qualquer dos quesitos de avaliação, tais como, informações técnicas ou outra documentação que comprove a veracidade da informação, poderá implicar na sumária desclassificação da proposta.



6.4. Deverá constar na proposta o nome do representante da empresa que firmará contrato com a Administração, bem como o nº do RG, CPF e cargo ocupado.

6.5. A simples apresentação da proposta, por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste Edital, independentemente de transcrição.

6.6. Apresentar quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

As Propostas serão julgadas e adjudicadas **por item**, conforme definido neste Edital e seus Anexos.

7.1. Serão proclamados pelo Pregoeiro os proponentes que apresentarem a proposta de menor preço POR ITEM, definido no objeto deste Edital e seus Anexos e, as propostas com preços até 10% superiores àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VI e VII, do artigo 9º, do Decreto Municipal nº 072/2015, de 03 de agosto de 2015.

7.2 Aos proponentes proclamados conforme item 7.1 será oportunizado nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, começando pelo proponente que ofertou o maior valor e os demais em ordem decrescente de valor.

7.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes neste Edital.

7.4 Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério do menor preço POR ITEM.

7.5 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado.

7.6 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências Editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e o processo encaminhado à autoridade superior para homologação e adjudicação do objeto definidos neste Edital e seus Anexos.

7.6.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente terão assegurado o critério de desempate, preferência concedida conforme artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, a qual institui o Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, caso cumpram o estabelecido no item 4.6.1 deste Edital.

7.6.2. Para efeitos da Lei Complementar Federal nº. 123 consideram-se Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte a Sociedade Empresária, a Sociedade Simples e o Empresário a que se refere o art. 966 da Lei Federal nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme legislação vigente.

7.7 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada as ocorrências relevantes e que, ao final deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

7.8. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das exigências deste Edital, observadas as demais disposições deste instrumento.

7.9. Os preços finais propostos serão considerados completos e suficientes para a execução do contrato, objeto desta Licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte do licitante.

7.10. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.



8. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

8.1 A **Proposta** deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias** contados da data prevista no preâmbulo deste **Edital** para o recebimento e abertura dos envelopes **Documentação e Proposta**.

8.2. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, **60 (sessenta) dias**, e caso persista o interesse da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade referida a todas as **licitantes** classificadas, por igual prazo, no mínimo;

8.3. Decorridos **60 (sessenta) dias** da data do recebimento e início da abertura dos envelopes, sem solicitação ou convocação de que tratam os **itens 8.1 e 8.2** deste Edital, respectivamente, as **licitantes** ficam liberadas dos compromissos assumidos.

9. DA HABILITAÇÃO

Somente poderão participar desta Licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, que se enquadrem como **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e outras que enquadrarem-se nos mesmos benefícios legais, conforme legislação vigente**.

9.1 Para fins de **Habilitação Jurídica** deverá ser apresentado:

9.1.1. Conforme o caso:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou,

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores; ou,

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, com indicação dos sócios responsáveis pela administração; ou,

d) Decreto de autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.1.2. A licitante deve declarar, sob as penalidades cabíveis, que **não foi declarada inidônea e a inexistência de fato** que possa impedir sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pela Câmara Municipal de Santa Maria, conforme modelo de declaração, constante no **Anexo V** deste Edital;

9.1.3. O licitante deve declarar, sob as penalidades cabíveis, o cumprimento do disposto no **art. 27, V** da Lei nº 8.666/93, conforme modelo de declaração, constante no **Anexo VI** deste Edital;

9.1.4. Apresentar **Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial**, expedida pelo distribuidor do foro da comarca da sede da pessoa jurídica, ou, no caso de empresa individual, certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. **A certidão terá a validade de 90 dias após sua emissão.**

9.2. Para verificação da **Regularidade Fiscal** deverá ser apresentado:

9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

9.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município através de alvará (de localização ou de funcionamento) relativo ao domicílio ou sede do cadastro, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.3. Prova de regularidade para com os **Tributos Federais** - certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa, relativamente a débitos de tributos e contribuições federais e dívida ativa da União;

9.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual – certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa – do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente na forma da lei;



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

9.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal – certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa – do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente na forma da lei;

9.2.6. Certificado de regularidade para com o FGTS;

9.2.7. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, por meio da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

9.3. Observações:

9.3.1. Todos os documentos de habilitação emitidos em **língua estrangeira** deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por **Tradutor Juramentado**, e também devidamente **consularizados** ou **registrados no Cartório de Títulos e Documentos**. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

9.3.2. Os documentos solicitados neste Edital deverão ser emitidos em papéis timbrados dos **Órgãos** ou das **Empresas** que os expedirem;

9.3.3. O representante legal que assinar documentos pela empresa deverá estar investido de poderes para esse fim e comprovar tal competência caso a Comissão Permanente de Licitações vier a exigir;

9.3.4. Os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 02, deverão, de preferência, serem entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

9.3.5. Sob pena de inabilitação todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome da **licitante** e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- e) datados dos últimos **180 (cento e oitenta) dias** até a data de abertura do **Envelope nº 01**, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão/empresa competente expedidor(a); e;
- f) não se enquadram no prazo de que trata este **item** os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

9.3.6. Os documentos exigidos nesse Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da Comissão Permanente de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial;

9.3.6.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

9.3.6.2. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

9.3.6.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário;

9.3.7. Se a documentação da habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, observados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

9.3.8. A licitante poderá apresentar Certificado de Registro Cadastral - CRC atualizado emitido por qualquer órgão da Administração Pública, em substituição a certidões arroladas no item 9.2 deste Edital, desde que mencione as datas de validade das certidões;

9.3.9 A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame;



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria Centro Democrático Adelmo Simas Genro

9.3.10 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresente alguma restrição;

9.3.11 O prazo de que trata o item 9.3.9 poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, devidamente justificado e durante o transcurso do respectivo prazo;

9.3.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.3.11, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a Licitação.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2. Não serão reconhecidas as impugnações depois de vencidos os respectivos prazos legais.

10.3. Em regra, a impugnação deverá ser entregue no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Vereadores, por via postal ou pessoalmente, devendo respeitar, obrigatoriamente, o prazo definido no item 10.1 deste Edital.

10.4. Quando as impugnações forem enviadas via fax, os originais deverão ser entregues no Setor de Protocolo da Câmara de Vereadores deste Município, necessariamente, até cinco dias contínuos da data do término do prazo estabelecido no item 10.1 deste Edital.

10.4.1. O licitante ou pessoa que se utilizar dessa forma de transmissão, torna-se responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido, e por sua entrega neste Órgão.

10.5. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

11. DO DIREITO DE PETIÇÃO - DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentarem as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.3. Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terão efeito suspensivo.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, situada na Rua Vale Machado, n.º 1415, centro, Santa Maria, RS, junto a Comissão Permanente de Licitações, nos dias úteis no horário de expediente externo.

12. DA ADJUDICAÇÃO

O objeto desse **Pregão** será adjudicado **POR ITEM**, depois de atendidas as condições estabelecidas neste **Edital**.

13. DO TERMO DE CONTRATO

Sem prejuízo do disposto no **Capítulo III e IV da Lei Federal nº 8.666/93**, o contrato referente à **prestação de serviços de impressão gráfica para o ano de 2017, conforme Termo de Referência – Anexo II** será formalizado e conterá, necessariamente, as condições já especificadas neste ato convocatório e seus anexos.



14. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

A **Administração da Câmara** convocará a **licitante vencedora**, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias** úteis, assinar o contrato de compra e venda, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93**.

14.1. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por iguais períodos, quando solicitado pela **licitante vencedora** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **Administração da Câmara**.

14.2. Será informado o nome do representante da empresa que firmará contrato com a Administração, bem como o nº do RG, CPF e cargo ocupado.

14.3. É facultada à **Administração da Câmara**, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as **licitantes** remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar esse Pregão, independentemente da cominação prevista no **art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93**;

14.4. A recusa injustificada da **licitante vencedora** em assinar o **Contrato**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela **Administração da Câmara**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

14.4.1. O disposto no subitem anterior não se aplica às **licitantes** convocadas nos termos do **§ 2º do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93**, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

15. DO LOCAL DE ENTREGA DOS OBJETOS CONTRATADO

15.1. A entrega dos objetos contratados dar-se-á nos prazos previstos no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA. O local de entrega dos objetos será na Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, localizada na Rua Vale Machado, 1415, CEP 97010-530 - Santa Maria/RS, em dias úteis e em horário de expediente.

15.1.1 – O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2017, **contados a partir da data da assinatura do contrato**, não sendo admitida prorrogação ou aditamento do mesmo após entrega total do item contratado.

15.2. Corre por conta da vencedora qualquer prejuízo causado ao patrimônio da CMVSM por conta de ação de seus empregados quando da execução ou entrega dos serviços contratados.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

01.0101.122.0001.2.007 Manutenção das Atividades Administrativas do Poder Legislativo
3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.69 MATERIAL DE EXPEDIENTE

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública.

17.2. As Empresas Estrangeiras ficam obrigadas a apresentarem todos os documentos do presente procedimento licitatório, em Língua Portuguesa.

17.3. Fica assegurado à CMVSM o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

17.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara de Vereadores não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceita pelo Pregoeiro.

17.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização de certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente.

17.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.11. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto Municipal nº 097/03.

17.12. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Santa Maria, Rio Grande do Sul, com exclusão de qualquer outro.

17.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, situada à Rua Vale Machado, 1415, Comissão Permanente de Licitações ou por meio de email: licitacoes@camara-sm.rs.gov.br .

17.13.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

18. DOS ANEXOS

São partes integrantes deste **Edital** os seguintes **anexos**:

ANEXO I - Minuta de Contrato;

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III - Planilha de Quantitativos e Custo Máximo Admitido;

ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preço

ANEXO V - Modelo de Declaração de que a proponente não foi declarada inidônea e de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública;

ANEXO VI - Modelo de declaração para atendimento ao art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93;

ANEXO VII - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

19. DO FORO

As questões decorrentes da execução do objeto deste **Edital**, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Santa Maria – RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santa Maria, datax de Março de 2017.

Ver. ADMAR EUGÊNIO POZZOBOM
Presidente da CMVSM



ANEXO I

MINUTA DO CONTRATO NRº

Prestação de serviços de impressão gráfica para o ano de 2017, conforme Termo de Referência – Anexo II, que celebram entre si a Câmara Municipal de Vereadores e a empresa _____, conforme Processo nº 37/2017, modalidade pregão nº. NOPREGÃO/2017

PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTA MARIA (CMVSM)**, inscrita no CNPJ sob o número 89.250.708/0001-04, estabelecido à Rua Vale Machado, nº 1415, nesta cidade, representada neste ato pelo seu Presidente, Sr. ADMAR EUGÊNIO POZZOBOM, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr(a)., portador(a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, resolvem celebrar o presente contrato, que será regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e pelo Decreto Municipal nº 072/2015, de 03 de agosto de 2016, que institui a modalidade Pregão no Município de Santa Maria, Lei nº 8.666, de 21/06/93, bem como as normas federais pertinentes ao assunto, no que couber, e pelo constante do **Processo nº 37/2017, Pregão nº. 03/2017**. O Edital e a proposta da CONTRATADA, independentemente de sua transcrição, passam a fazer parte integrante e complementar deste instrumento, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de impressão gráfica para o ano de 2017, conforme Termo de Referência – Anexo II do Edital do processo licitatório, que também faz parte deste Contrato:

MATERIAL DE IMPRESSÃO GRÁFICA		
Item	Quantidade	Descrição
1	1.500 exemplares	Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 1 Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação: - Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto; - Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores; - Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas; - Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; Obs: o marcador é impresso junto com a capa. * De responsabilidade do autor: - Ficha catalográfica. Importante: A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.
2	1.500 exemplares	Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 2 Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação: - Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto; - Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores;



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		<p>- Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas; - Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0;</p> <p>Obs: o marcador é impresso junto com a capa.</p> <p>* De responsabilidade do autor: - Ficha catalográfica.</p> <p>Importante: A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.</p>
3	5.000 unidades	<p>Informativo CID LEGAL 5.000 (cinco mil) exemplares, divididos em 5 (cinco) edições com lotes de 1.000 (um mil) exemplares cada, em papel chambril, gramatura: offset 120gr/m2, contendo 8 (oito) páginas, todas coloridas, de tamanho 26 cm de largura por 36 cm de altura (tablóide). - Arquivo final fornecido pela contratante; - Prazo de entrega da empresa contratada de 48 horas</p>
4	Total – 12.600 unidades 550 x 21 modelos diferentes + 150 x 7 modelos diferentes	<p>Cartões de visita: - Formato 9 x 5 cm, papel couche 250g - 4x0 cores; - 28 modelos distintos; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em um lote, em até 15 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante</p>
5	7.000 unidades	<p>Folders para ações institucionais: - Formato 21 x 31 cm, papel couche fosco 170g, 2 dobras; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 7 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 7 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante</p>
6	8.000 unidades	<p>Flyer informativo para ações institucionais: - Formato 15 x 21 cm, papel couche fosco 170g; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 8 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 8 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante</p>
7	8.000 unidades	<p>Convites Modelo 01: - Formato mala direta, 21 x 20 cm, papel offset/branco 250g, com vinco - 4x4 cores; - Impressão frente e verso (o texto do convite deve ser impresso na parte interna e varia nas faces de acordo com cada evento); * Arte do convite enviada pela contratante; * Entrega em cerca de 50 lotes de 160 unidades cada lote (podendo variar a quantidade solicitada, mas nunca menos que 160 convites impressos), em até 2 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante</p>
8	300 unidades	<p>Cartão de Natal: - Formato 10 x 15 cm, papel couche 250g; - 4x0 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante;</p>



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		* Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
9	300 unidades	Informe de Final de Gestão: - Formato 21 x 28 cm fechado, miolo papel couche fosco 170g, capa papel couche 250g; - 24 páginas; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 7 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
10	200 unidades	Caderno Literário: - Formato 19 x 27 cm fechado, papel couche fosco 170g para capa, papel offset 90g para miolo; - 32 páginas; - 4x4 cores (capa); - 1x0 cores (miolo); - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
11	60 certificados	Concurso Felipe D'Oliveira e Concurso Fotográfico Cidade de Santa Maria Papel A4 (paisagem); 4x0 cor; Offset 170g; - Layout fornecido pela Biblioteca Pública Henrique Bastide; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
12	5 banners	Banner institucionais - Tamanho 90 cm x 1,20 m; - 4x0 cores; - Impressão em lona com cordão; - Arquivo final fornecido pela contratante;

PARÁGRAFO ÚNICO

1.2 Os itens aqui referidos devem estar de acordo com as condições e características contidas no **PREGÃO Nº NPROCESSO/2017** com as cláusulas deste Instrumento Contratual, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº072/2015, de 03 de agosto de 2016, Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, e demais legislação pertinente.

CLÁUSULA II - DA ENTREGA

2.1 A entrega dos itens contratados deverá ser feita conforme os prazos descritos no ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA. O local da entrega será na Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria, localizada na Rua Vale Machado, 1415, CEP 97010.530– Santa Maria/RS, em dias úteis e em horário de expediente.

2.2 Corre por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado ao patrimônio da CMVSM por conta de ação de seus empregados quando da entrega dos itens contratados.

2.3 As despesas decorrentes de quaisquer tributos e encargos trabalhistas e fiscais competem, exclusivamente, à CONTRATADA.

2.4 Para os casos de não atendimento das condições contratuais e especificações técnicas no fornecimento, bem como falhas na execução dos serviços contratados, poderá a CONTRATANTE rejeitá-lo, integralmente, obrigando-se a CONTRATADA a sanar as falhas e irregularidades no prazo de 03 (três) dias úteis, após a solicitação oficial por parte da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria – RS, sendo que os custos advindos destes problemas ficarão a cargo da CONTRATADA.

2.5 Todas as exigências do Anexo II do Processo nº **37/2017**, Pregão Presencial **03/2017** são parte integrante deste contrato.



CLÁUSULA III – DO PREÇO

- 3.1 O preço total para a contratação dos itens objeto deste contrato é de _____, sendo:
- 3.1.1 O preço unitário para a aquisição do item 1, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.3 O preço unitário para a aquisição do item 2, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.4 O preço unitário para a aquisição do item 3, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.5 O preço unitário para a aquisição do item 4 objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.6 O preço unitário para a aquisição do item 5, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.7 O preço unitário para a aquisição do item 6, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.8 O preço unitário para a aquisição do item 7, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.9 O preço unitário para a aquisição do item 8, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.10 O preço unitário para a aquisição do item 9, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.11 O preço unitário para a aquisição do item 10, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.12 O preço unitário para a aquisição do item 11, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;
- 3.1.13 O preço unitário para a aquisição do item 12, objeto deste contrato, é de _____ e o preço total para o item é de _____ entendido este preço como justo e suficiente para a total execução do objeto deste contrato, conforme a cláusula primeira deste Instrumento;

CLÁUSULA IV - DO RECURSO FINANCEIRO

- 4.1 Para cobrir as despesas originadas desta Licitação, serão utilizadas as dotações da rubricas:
01.0101.122.0001.2.007 Manutenção das Atividades Administrativas do Poder Legislativo
3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.69 MATERIAL DE EXPEDIENTE

CLÁUSULA V – DO PAGAMENTO

- 5.1 O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis após liquidação da nota fiscal, que deverá estar devidamente visada pelo responsável do recebimento e conferência do objeto contratado.
- 5.2 O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 5.2.1 Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.
- 5.2.3 A Câmara reserva-se o direito de suspender o pagamento se o serviço for prestado em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.



CLÁUSULA VI – DA RECOMPOSIÇÃO DE PREÇOS

6.1 Os preços do presente Contrato não sofrerão reajustes, conforme § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de Fevereiro de 2001.

CLÁUSULA VII – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1 DOS DIREITOS

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionado.

7.2 DAS OBRIGAÇÕES

- Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Efetuar o pagamento da CONTRATADA dentro do prazo contratual;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que a CONTRATADA entregar fora das especificações constantes no processo licitatório.

7.3 Constituem obrigações da CONTRATADA:

7.3.1 Manter até a entrega total dos objetos deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

7.3.2 Efetuar a entrega dos itens contratados conforme descrito na Cláusula Segunda;

7.3.3 Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, comerciais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;

7.3.4 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de encargos trabalhistas e sociais decorrentes do presente contrato.

CLÁUSULA VIII – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1 A Contratada reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA IX – DA RESCISÃO

9.1 Este contrato poderá ser rescindido:

9.1.1 Por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993; amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo a termo no processo de Licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; judicialmente, nos termos da legislação;

9.1.2 A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que o mesmo determinar.

CLÁUSULA X – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1 A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

10.1.1 Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido, tais como:

a) o não atendimento de formalidades, neste Contrato, avençadas.

10.1.2 Multas sobre o valor total atualizado no Contrato:

a) de 2% (dois por cento) do valor total do contrato pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma da legislação pertinente;

b) de 0,5% (meio por cento) nos casos de entrega em desacordo com as especificações dos bens;

c) de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, nos casos de atraso na entrega dos itens contratados;

10.1.3 Suspensão do direito de contratar com o Município, de acordo com a seguinte graduação:



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

- a) após advertência formal e cobrança de multa, ser reincidente, sem justificativa, nas penalidades avençadas neste contrato – 01 ano;
b) não iniciar a execução da prestação do serviço no prazo estabelecido, desobedecendo a solicitação por escrito do CONTRATANTE – 02 anos.

10.1.4 Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal, feita pela Autoridade Superior da Câmara de Vereadores, nos casos de falta grave, devendo ser publicado no Diário Oficial do Estado.

10.1.5 Outras penalidades: em função da natureza da infração, o CONTRATANTE aplicará as demais penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA XI – DA EFICÁCIA

11.1 O presente Contrato somente terá eficácia após a publicação da respectiva súmula no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA XII – DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

12.2 Por estarem justos e contratados, firmam o presente em 03(três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Santa Maria, aos __dias do mês de ____ de 2017.

TESTEMUNHAS:

PRESIDENTE CMVSM

RESPONSÁVEL LEGAL
EMPRESA CONTRATADA



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017

1. Objeto:

Constitui objeto da presente Licitação a **prestação de serviços de impressão gráfica para o ano de 2017**, conforme segue:

MATERIAL DE IMPRESSÃO GRÁFICA		
Item	Quantidade	Descrição
1	1.500 exemplares	<p>Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 1</p> <p>Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto;- Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores;- Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas;- Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; <p>Obs: o marcador é impresso junto com a capa.</p> <p>* De responsabilidade do autor: - Ficha catalográfica.</p> <p>Importante: A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.</p>
2	1.500 exemplares	<p>Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 2</p> <p>Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto;- Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores;- Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas;- Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; <p>Obs: o marcador é impresso junto com a capa.</p> <p>* De responsabilidade do autor: - Ficha catalográfica.</p> <p>Importante: A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.</p>
3	5.000 unidades	<p>Informativo CID LEGAL</p>



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		5.000 (cinco mil) exemplares, divididos em 5 (cinco) edições com lotes de 1.000 (um mil) exemplares cada, em papel chambril, gramatura: offset 120gr/m2, contendo 8 (oito) páginas, todas coloridas, de tamanho 26 cm de largura por 36 cm de altura (tablóide). - Arquivo final fornecido pela contratante; - Prazo de entrega da empresa contratada de 48 horas
4	Total – 12.600 unidades 550 x 21 modelos diferentes + 150 x 7 modelos diferentes	Cartões de visita: - Formato 9 x 5 cm, papel couche 250g - 4x0 cores; - 28 modelos distintos; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em um lote, em até 15 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
5	7.000 unidades	Folders para ações institucionais: - Formato 21 x 31 cm, papel couche fosco 170g, 2 dobras; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 7 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 7 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
6	8.000 unidades	Flyer informativo para ações institucionais: - Formato 15 x 21 cm, papel couche fosco 170g; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 8 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 8 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
7	8.000 unidades	Convites Modelo 01: - Formato mala direta, 21 x 20 cm, papel offset/branco 250g, com vinco - 4x4 cores; - Impressão frente e verso (o texto do convite deve ser impresso na parte interna e varia nas faces de acordo com cada evento); * Arte do convite enviada pela contratante; * Entrega em cerca de 50 lotes de 160 unidades cada lote (podendo variar a quantidade solicitada, mas nunca menos que 160 convites impressos), em até 2 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
8	300 unidades	Cartão de Natal: - Formato 10 x 15 cm, papel couche 250g; - 4x0 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
9	300 unidades	Informe de Final de Gestão: - Formato 21 x 28 cm fechado, miolo papel couche fosco 170g, capa papel couche 250g; - 24 páginas; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 7 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
10	200 unidades	Caderno Literário: - Formato 19 x 27 cm fechado, papel couche fosco 170g para capa, papel offset 90g para miolo; - 32 páginas; - 4x4 cores (capa);



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		- 1x0 cores (miolo); - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
11	60 certificados	Concurso Felipe D'Oliveira e Concurso Fotográfico Cidade de Santa Maria Papel A4 (paisagem); 4x0 cor; Offset 170g; - Layout fornecido pela Biblioteca Pública Henrique Bastide; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante
12	5 banners	Banner institucionais - Tamanho 90 cm x 1,20 m; - 4x0 cores; - Impressão em lona com cordão; - Arquivo final fornecido pela contratante;



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

ANEXO III

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTO MÁXIMO ADMITIDO

		MATERIAL DE IMPRESSÃO GRÁFICA	Custo máximo admitido unitário	Custo máximo admitido total
Item	Quantidade	Descrição		
1	1.500 exemplares	Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 1 Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação: - Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto; - Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores; - Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas; - Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; Obs: o marcador é impresso junto com a capa. * De responsabilidade do autor: - Ficha catalográfica. Importante: A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.	9,2687	13.903,05
2	1.500 exemplares	Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 2 Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação: - Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto; - Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores; - Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas; - Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; Obs: o marcador é impresso junto com a capa. * De responsabilidade do autor: - Ficha catalográfica. Importante: A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.	9,2687	13.903,05



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

3	5.000 unidades	Informativo CID LEGAL 5.000 (cinco mil) exemplares, divididos em 5 (cinco) edições com lotes de 1.000 (um mil) exemplares cada, em papel chambril, gramatura: offset 120gr/m ² , contendo 8 (oito) páginas, todas coloridas, de tamanho 26 cm de largura por 36 cm de altura (tablóide). - Arquivo final fornecido pela contratante; - Prazo de entrega da empresa contratada de 48 horas	3,9450	19.725,00
4	Total – 12.600 unidades 550 x 21 modelos diferentes + 150 x 7 modelos diferentes	Cartões de visita: - Formato 9 x 5 cm, papel couche 250g - 4x0 cores; - 28 modelos distintos; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em um lote, em até 15 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	0,3454	4.352,04
5	7.000 unidades	Folders para ações institucionais: - Formato 21 x 31 cm, papel couche fosco 170g, 2 dobras; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 7 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 7 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	0,5533	3.873,10
6	8.000 unidades	Flyer informativo para ações institucionais: - Formato 15 x 21 cm, papel couche fosco 170g; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 8 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 8 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	0,3467	2.773,60
7	8.000 unidades	Convites Modelo 01: - Formato mala direta, 21 x 20 cm, papel offset/branco 250g, com vinco - 4x4 cores; - Impressão frente e verso (o texto do convite deve ser impresso na parte interna e varia nas faces de acordo com cada evento); * Arte do convite enviada pela contratante; * Entrega em cerca de 50 lotes de 160 unidades cada lote (podendo variar a quantidade solicitada, mas nunca menos que 160 convites impressos), em até 2 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	1,0917	8.733,60
8	300 unidades	Cartão de Natal: - Formato 10 x 15 cm, papel couche 250g; - 4x0 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	0,9700	291,00
9	300 unidades	Informe de Final de Gestão:	13,0444	3.913,32



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		<ul style="list-style-type: none">- Formato 21 x 28 cm fechado, miolo papel couche fosco 170g, capa papel couche 250g;- 24 páginas;- 4x4 cores;- Arquivo final fornecido pela contratante;* Entrega em 1 lote, em até 7 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
10	200 unidades	Caderno Literário: <ul style="list-style-type: none">- Formato 19 x 27 cm fechado, papel couche fosco 170g para capa, papel offset 90g para miolo;- 32 páginas;- 4x4 cores (capa);- 1x0 cores (miolo);- Arquivo final fornecido pela contratante;* Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	11,5333	2.306,66
11	60 certificados	Concurso Felipe D'Oliveira e Concurso Fotográfico Cidade de Santa Maria Papel A4 (paisagem); 4x0 cor; Offset 170g; - Layout fornecido pela Biblioteca Pública Henrique Bastide; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante	4,9125	294,75
12	5 banners	Banner institucionais <ul style="list-style-type: none">- Tamanho 90 cm x 1,20 m;- 4x0 cores;- Impressão em lona com cordão;- Arquivo final fornecido pela contratante;	124,2000	621,00

PREÇO TOTAL ESTIMADO E CUSTO MÁXIMO ADMITIDO DA LICITAÇÃO, EM REAIS: 74.690,17 (setenta e quatro mil seiscentos e noventa reais e dezessete centavos)



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017

Tipo: Menor Preço

Aquisição: POR ITEM

Apresentamos à Vossa Senhoria a nossa proposta de preço, detalhada na planilha abaixo, para a aquisição dos itens de que trata o **Pregão Presencial nº 03/2017**, conforme especificação constante do **Edital** e dos **Anexos**.

Item	Quantidade	MATERIAL DE IMPRESSÃO GRÁFICA Descrição	Custo unitário	Custo total
1	1.500 exemplares	<p>Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 1</p> <p>Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto;- Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores;- Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas;- Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; <p>Obs: o marcador é impresso junto com a capa.</p> <p>* De responsabilidade do autor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha catalográfica. <p>Importante:</p> <p>A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato.</p> <p>Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.</p>		
2	1.500 exemplares	<p>Lei do Livro - Impressão do livro selecionado 2</p> <p>Características básicas do livro, podendo haver mudanças durante o processo de contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">- Miolo, formato 158mm x 230mm, papel offset branco 90g, aproximadamente 250 páginas, cores: 1x1 preto;- Capa e contracapa, formato 484mm x 230mm com orelha, papel supremo 250g, cores: 4x0 cores;- Acabamento: costura e cola, orelha vincadas e dobradas;- Marcador: formato: 60 x 230mm, papel: supremo 250g; cores: 4x0; <p>Obs: o marcador é impresso junto com a capa.</p> <p>* De responsabilidade do autor:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha catalográfica. <p>Importante:</p>		



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		A prova deverá ser disponibilizada em, no máximo 03 (três) dias após a assinatura do contrato. Os livros prontos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do contrato.		
3	5.000 unidades	Informativo CID LEGAL 5.000 (cinco mil) exemplares, divididos em 5 (cinco) edições com lotes de 1.000 (um mil) exemplares cada, em papel chambril, gramatura: offset 120gr/m2, contendo 8 (oito) páginas, todas coloridas, de tamanho 26 cm de largura por 36 cm de altura (tablóide). - Arquivo final fornecido pela contratante; - Prazo de entrega da empresa contratada de 48 horas		
4	Total – 12.600 unidades 550 x 21 modelos diferentes + 150 x 7 modelos diferentes	Cartões de visita: - Formato 9 x 5 cm, papel couche 250g - 4x0 cores; - 28 modelos distintos; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em um lote, em até 15 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
5	7.000 unidades	Folders para ações institucionais: - Formato 21 x 31 cm, papel couche fosco 170g, 2 dobras; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 7 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 7 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
6	8.000 unidades	Flyer informativo para ações institucionais: - Formato 15 x 21 cm, papel couche fosco 170g; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; Obs.: Impressão de até 8 layouts/arte diferentes * Entrega em cerca de 8 lotes de 1.000 unidades cada lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
7	8.000 unidades	Convites Modelo 01: - Formato mala direta, 21 x 20 cm, papel offset/branco 250g, com vinco - 4x4 cores; - Impressão frente e verso (o texto do convite deve ser impresso na parte interna e varia nas faces de acordo com cada evento); * Arte do convite enviada pela contratante; * Entrega em cerca de 50 lotes de 160 unidades cada lote (podendo variar a quantidade solicitada, mas nunca menos que 160 convites impressos), em até 2 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
8	300 unidades	Cartão de Natal: - Formato 10 x 15 cm, papel couche 250g;		



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

		- 4x0 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
9	300 unidades	Informe de Final de Gestão: - Formato 21 x 28 cm fechado, miolo papel couche fosco 170g, capa papel couche 250g; - 24 páginas; - 4x4 cores; - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 7 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
10	200 unidades	Caderno Literário: - Formato 19 x 27 cm fechado, papel couche fosco 170g para capa, papel offset 90g para miolo; - 32 páginas; - 4x4 cores (capa); - 1x0 cores (miolo); - Arquivo final fornecido pela contratante; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
11	60 certificados	Concurso Felipe D'Oliveira e Concurso Fotográfico Cidade de Santa Maria Papel A4 (paisagem); 4x0 cor; Offset 170g; - Layout fornecido pela Biblioteca Pública Henrique Bastide; * Entrega em 1 lote, em até 3 dias do envio do arquivo final fornecido pela contratante		
12	5 banners	Banner institucionais - Tamanho 90 cm x 1,20 m; - 4x0 cores; - Impressão em lona com cordão; - Arquivo final fornecido pela contratante;		

Declaramos que conhecemos e estamos de acordo com os termos do **Pregão Presencial nº 03/2017, seus anexos e local de entrega** e que, se vencedora, entregaremos os itens ora propostos pelo preço a seguir já incluído todos os impostos, custos e encargos diretos e indiretos, taxas, fretes, bem, ainda, deduzidos todos os descontos por nós concedidos:

Os dados da nossa empresa são:

- Razão Social: _____;
- CNPJ nº: _____;
- Inscrição Estadual nº: _____;
- Endereço: _____;
- Fone: _____ Fax (se houver): _____;
- E-mail: _____;
- CEP: _____;
- Cidade: _____ Estado: _____;
- Representante Legal que assinará o contrato: _____;
- Endereço do representante Legal que assinará o contrato: _____;
- CPF do representante legal que assinará o contrato: _____;



Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

- l) RG do representante legal que assinará o contrato: _____;
- m) Banco: _____;
- n) Agência: _____;
- o) Conta: _____;
- p) Código de operação (se houver): _____

Local e data

Assinatura e Nome
(Representante legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017

D E C L A R A Ç Ã O

(razão social da empresa)

inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA que **não foi declarada inidônea e inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente Processo Licitatório, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, de _____ de 2017.

Assinatura e Nome

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017

D E C L A R A Ç Ã O

(razão social da empresa)

inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, DECLARA que para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, **e não emprega menor** de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, de _____ de 2017.

Assinatura e Nome

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

NOME DA EMPRESA _____, CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da 10.520 de 17 de julho de 2002, que **cumpr**e com os requisitos de habilitação previstos no Edital do Pregão Presencial nº 03/2017.

Local e Data

Assinatura e Nome

(representante legal)

(ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA AO PREGOEIRO NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO).