



À  
PRESIDÊNCIA

## RELATÓRIO DE VIAGEM

As servidoras Leandra Medianeira Pereira Lencina e Camila Kegler, ocupantes dos cargos de Assistente Legislativo e Técnico Legislativo – área contábil, respectivamente, e lotadas na Diretoria de Recursos Humanos desta Casa Legislativa, vem por meio deste apresentar o relatório de sua participação no Curso “Preparando-se para o eSocial”.

O curso ocorreu nas dependências do Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos – IGAM, em Porto Alegre, nos dias 23, 24 e 25 de agosto do corrente ano.

Saída de Santa Maria: dia 23/08/2017, às 08:30

Saída de Porto Alegre: dia 25/08/2017, às 14:00

**INFORMAÇÕES:** O curso foi ministrado pelo palestrante Luis Fernando Ramos, e abordou aspectos referentes ao eSocial, projeto do Governo Federal que tem por objetivo sistematizar a coleta das informações, armazenando-as no Ambiente Nacional do eSocial, possibilitando aos órgãos participantes, sua efetiva utilização para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e de apuração de tributos e do FGTS. Conforme cronograma estabelecido pelo Comitê Gestor do eSocial, os órgãos públicos estarão obrigados ao envio de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais a partir de 2018.

O andamento do curso se deu primeiramente, abordando a teoria para, ao final, desenvolver o assunto na prática.

No tocante a parte teórica, foram apresentadas quais informações devem ser enviadas, tais como eventos trabalhistas, fiscais e previdenciários, de que forma se preparar para a implantação e utilização do eSocial, quais aspectos serão considerados no ambiente do programa, quais certificados digitais serão aceitos, classificação e definições dos eventos (iniciais, tabelas, não periódicos, periódicos), sequência de envio dos eventos, prazos de envio, apresentação de tabelas com códigos e descrições dos eventos, quais trabalhadores devem ser cadastrados e de que forma, pontos críticos a serem observados, cadastro de



estagiários, demonstrativos ambientais obrigatórios e seus prazos, Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e sua obrigatoriedade, uso da ferramenta Qualificação Cadastral, EFD REINF e DCTF WEB.

Na parte prática do curso, fez-se o uso de computadores para acesso e análise dos *layouts* disponibilizados no Manual do eSocial, os quais demonstram as informações obrigatórias a serem inseridas no sistema. Foram feitos exercícios nos quais simularam-se diferentes situações envolvendo órgão empregador e trabalhadores, através do preenchimento dos *layouts*. Embora a interface do sistema ainda não esteja disponível até a presente data, desta forma, foi possível conhecer os campos obrigatórios e colocar em prática os conhecimentos apreendidos nas aulas teóricas.

Consideramos que a participação nesse curso foi muito importante, pois possibilitou o conhecimento do processo de implantação do eSocial. Ficou evidenciada a necessidade de que o processo seja iniciado com maior brevidade possível, em virtude das adaptações e correções que deverão ser realizadas, para que os processos, cadastros e a cultura organizacional estejam em acordo com a nova sistemática exigida pelo eSocial.

Foi possível detectar a urgência na resolução de duas situações pendentes: a adaptação do sistema de informática, com a implantação do módulo que possibilite o envio das informações diretamente para o ambiente do eSocial, e a necessidade de obtenção dos laudos ambientais das condições de trabalho exigidos por Lei e obrigatórios para o eSocial (LTCAT e PCMSO). Estas questões serão objeto de requerimento à Presidência por parte da Diretoria de Recursos Humanos, evitando assim a ocorrência de falhas nos envios das informações e conseqüentemente a aplicação de penalidades e multas à CMVSM.

Seguem em anexo os comprovantes de despesas.

Atenciosamente,

Santa Maria, 31 de agosto de 2017.

Leandra M. Pereira Lencina  
Assistente Legislativo  
Matrícula 570-3

Camila Kegler  
Técnico Legislativo  
Matrícula 7993-6