**ANEXO III – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 70/2020 PREGÃO Nº 03/2020**

Tipo: Menor Preço Aquisição: GLOBAL

Apresentamos a Vossa Senhoria a planilha abaixo, para a contratação do serviço de que trata este Processo, conforme especificação constante em **Edital**.

Declaramos que conhecemos e estamos de acordo com os termos deste Processo, local de execução e que prestaremos o serviço ora proposto pelo preço já incluído todos os impostos, custos e encargos diretos e indiretos, taxas, fretes, já deduzidos todos os descontos por nós concedidos:

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**(modelo da Instrução Normativa n.º 5/2017, atualizada pela Instrução Normativa n.º 07/2018)**

**MODELO PARA CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

**OBSERVAÇÃO:** Deverá ser elaborada uma planilha para os serviços de limpeza, conservação e higienização e outra para o serviço de copeiragem.

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):  |   |
| B | Município/UF:  |   |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo: |   |
| D | N~~º~~ de meses de execução contratual: |   |

**Identificação do serviço:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de serviço: | Unidade de medida: | **Quantidade total a contratar:** |
|  |  |  |

**1. MÓDULOS**

**Mão de obra vinculada à execução contratual:**

|  |
| --- |
| Dados para composição dos custos referentes a mão de obra: |
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas): |  |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO): |  |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional: |  |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual): |  |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano): |  |

**Nota 1:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nota 2:** A planilha será calculada considerando o **valor mensal**do empregado.

|  |
| --- |
| **Módulo 1 - Composição da Remuneração** |
| **1** | **Composição da Remuneração** | **Valor (R$)** |
| A | Salário-Base |   |
| B | Adicional de Periculosidade |   |
| C | Adicional de Insalubridade |   |
| D | Adicional Noturno |   |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida |   |
| F |  Outros (especificar) |   |
| **Total** |   |

 |

|  |
| --- |
| **Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** |
| **Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** |
| **2.1** | **13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias** | **Valor (R$)** |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário |   |
| B | Férias e Adicional de Férias |   |
| **Total** |   |
| **Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.** |
| **2.2** | **GPS, FGTS e outras contribuições** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| A | INSS |  |   |
| B | Salário Educação |  |   |
| C | SAT |  |   |
| D | SESC ou SESI |  |   |
| E | SENAI - SENAC |  |   |
| F | SEBRAE |  |   |
| G | INCRA |  |   |
| H | FGTS |  |   |
| **Total**  |   |   |
| **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.** |
| **2.3** | **Benefícios Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |
| A | Transporte |   |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação |   |
| C | Benefício xxx |   |
| D | Outros (especificar) |   |
| **Total** |   |
| **Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários** |
| **2** | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |   |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições |   |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários |   |
| **Total** |   |

|  |
| --- |
| **Módulo 3 - Provisão para Rescisão** |
| **3** | **Provisão para Rescisão** | **Valor (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado |   |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado |   |
| C | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado |   |
| D | Aviso Prévio Trabalhado |   |
| E | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado |   |
| F | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado |   |
| **Total** |   |

|  |
| --- |
| **Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** |
| **Submódulo 4.1 - Ausências Legais** |
| **4.1** | **Ausências Legais** | **Valor (R$)** |
| A | Férias |   |
| B | Ausências Legais |   |
| C | Licença Paternidade |   |
| D | Ausência por acidente de trabalho |   |
| E | Afastamento Maternidade |   |
| F | Outros (especificar) |   |
| **Total**  |   |
| **Submódulo 4.2 - Intrajornada** |
| **4.2** | **Intrajornada** | **Valor (R$)** |
| A | Intervalo para repouso e alimentação |   |
| **Total** |   |
| **Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente** |
| **4** | **Custo de Reposição do Profissional Ausente** | **Valor (R$)** |
| 4.1 | Ausências Legais |   |
| 4.2 | Intrajornada |   |
| **Total** |   |

|  |
| --- |
| **Módulo 5 - Insumos Diversos** |
| **5** | **Insumos Diversos** | **Valor (R$)** |
| A | Uniformes |   |
| B | Materiais |   |
| C | Equipamentos |   |
| D | Outros (especificar) |   |
| **Total**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro** |  |
| **6** | **Custos Indiretos, Tributos e Lucro** | **Percentual (%)** | **Valor (R$)** |
| A | Custos Indiretos |   |   |
| B | Lucro |   |   |
| C | Tributos |   |   |
|   | C.1. Tributos Federais (especificar) |   |   |
|   | C.2. Tributos Estaduais (especificar) |   |   |
|   | C.3. Tributos Municipais (especificar) |   |   |
| **Total**  |   |   |

|  |
| --- |
| **2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO** |
|  | **Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)** | **Valor (R$)** |
| **A** | Módulo 1 - Composição da Remuneração |   |
| **B** | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários |   |
| **C** | Módulo 3 - Provisão para Rescisão |   |
| **D** | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente |   |
| **E** | Módulo 5 - Insumos Diversos |   |
| **Subtotal (A + B +C+ D + E)** |   |
| **F** | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro |   |
| **Valor Total por Empregado**  |   |

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Nome

(Representante Legal)

**OBSERVAÇÕES:**

1) A Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria não realiza a retenção na fonte dos tributos PIS/PASEP, COFINS e CSLL;

2) O valor proposto deve incluir, obrigatoriamente, todos os encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias (inclusive relativos a acidentes de trabalho), fiscais, comerciais ou de qualquer natureza, vale-transporte e auxílio-refeição/alimentação, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o valor proposto;

3) Deve a licitante observar a convenção vigente (homologada), no momento da publicação do edital, do sindicato adequado, conforme legislação trabalhista em vigor. Deverá haver a indicação da Convenção Coletiva de Trabalho utilizada como base para preenchimento da Planilha de Custos e Formação de Preços.

4) A função de servente de limpeza deve perceber adicional de insalubridade conforme a convenção coletiva da função;

5) A licitante poderá observar o valor do transporte público previsto no município onde será prestado o serviço, vigente no momento da publicação do edital;

6) Para fins de cálculo de vale-transporte e auxílio-refeição/alimentação serão considerados, no mínimo, 21 dias, salvo disposição em contrário, definida na Convenção Coletiva de Trabalho – CCT;

7) A licitante deverá registrar na Planilha de Custos os tributos de forma discriminada, identificando o regime tributário a que está submetida;

8) A Planilha de Custos deverá ser instruída com as fórmulas e as notas explicativas que permitam o perfeito entendimento de cada um dos valores que a compõe ou então deverá ser acompanhada de tabela com a memória de cálculo;

9) O modelo disponibilizado de Planilha de Custos não é exaustivo, podendo ser adaptado pelo licitante, desde que nela constem todos os custos considerados na composição dos preços, de acordo com o objeto do certame, com a legislação vigente e com o acordo, convenção ou dissídio do sindicato adequado;

10) Para fins de proposta final, a licitante que cotar o menor lance deverá adequar o valor cotado de forma que o valor apresente até 02 (duas) casas decimais sem arredondamento, desconsiderando-se as demais casas decimais;

11) Deverá ser apresentada a discriminação de preços por item dos materiais e dos equipamentos a serem utilizados durante a execução dos serviços contratados, conforme relação contida nos itens 3.4 e 4.4 do Termo de Referência (Anexo II). A discriminação poderá ser apresentada em planilha separada ou na própria Planilha de Custos e Formação de Preços, desde que nesta conste os totais.

12) Caso algum item da Planilha de Custos e Formação de Preços esteja preenchido em desacordo com as solicitações do Edital, caberá ao Pregoeiro avaliar e decidir sobre a participação da empresa na etapa de lances do Pregão. No entanto, a empresa vencedora deverá apresentar a Planilha atualizada, conforme disposto no item 7.7 do Edital, observando estritamente às solicitações do Edital, sob pena de não ter o resultado homologado;

13) Esta Planilha deverá ser apresentada juntamente com a Proposta de Preços (modelo do Anexo VII).