

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



EXERCÍCIO 2026



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PARA O EXERCÍCIO DE 2026

Documento apresentado para a aprovação final do Plano Anual de Contratações para o exercício de 2026.

Santa Maria – RS, 12 de dezembro de 2025.

Luciano Diehl
Secretário de Gestão e Administração

Elaine Essi
Diretora Administrativa

O ex-presidente Juscelino Kubitschek (1902-1976) registrou em sua obra *Meu Caminho para Brasília* (Editora Bloch, 1974) o intenso acompanhamento da construção de Brasília, contabilizando 225 viagens à futura capital em apenas dois anos. Seu objetivo principal era claro: inspirar e estimular a produtividade dos operários por meio de sua presença constante. Para contextualizar sua abordagem, ele costumava rememorar uma conhecida parábola (frequentemente atribuída a Sir Christopher Wren, no contexto da Catedral de St. Paul, em Londres) que lera em uma revista, envolvendo trabalhadores na edificação de um templo. Nesta narrativa, um observador se dirige a um dos operários e questiona: "Qual é o seu trabalho, meu amigo?". O primeiro trabalhador respondeu de forma estritamente literal: "Não está vendo? Estou assentando estes tijolos." A mesma pergunta foi feita a um segundo trabalhador que, por sua vez, prontamente indicou: "Estou ajeitando estas cantoneiras." Por fim, o observador se aproximou de um auxiliar humilde, encarregado de misturar areia e cal para a argamassa. Ao ouvir a pergunta "E você, o que faz aqui?", o servente levantou o olhar e, com entusiasmo notável, declarou: "Estou construindo uma catedral, senhor.". Kubitschek sublinhava que, de todos, o mais simples dos colaboradores era o único a manifestar uma "sensação de grandeza" em sua tarefa. Com base nisso, ele justificava seu próprio esforço em acompanhar os trabalhadores em Brasília: instigar neles o sentimento de estarem sendo "construtores de catedrais". Esta história ressalta a importância do pensamento sistêmico, uma das manifestações do raciocínio estratégico. Tal capacidade permite ter uma visão abrangente (visão de todo), estendendo-se a um horizonte de longo prazo e capturando o significado essencial por trás das ações empreendidas. Consequentemente, a prática de perscrutar o alinhamento estratégico de cada contratação inserida no plano anual não deve ser vista como uma etapa dispensável. Além de possibilitar uma avaliação crítica sobre a necessidade e legitimidade da aquisição planejada, essa demonstração de alinhamento é um fator crucial para o engajamento de todos os atores do processo. Ao fazê-lo, eles podem enxergar com mais clareza a conexão direta entre suas tarefas cotidianas e as entregas de valor final ao cidadão. Iniciativas como essa promovem o senso de propósito e pertencimento, impedindo que as pessoas, presas à perspectiva restrita da rotina burocrática, deixem de perceber a magnitude da "catedral" que, com seu esforço, estão ajudando a edificar.

1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A presente minuta foi elaborada em atendimento à demanda formalizada por meio do **Ofício n° 429/2025/SGA/CMVSM**, protocolado sob n° **14229/2025**, expedido pela Secretaria de Gestão e Administração à Câmara Municipal de Santa Maria. A partir desse encaminhamento, institui-se o processo de construção do **Plano Anual de Contratações (PAC)** para o exercício de 2026, documento obrigatório nos termos da **Lei 14.133/2021** e essencial para a boa governança e o planejamento institucional.

A elaboração deste relatório resultou de um processo integrado e colaborativo, envolvendo:

- Diretoria Financeira;
- Diretoria de Comunicação;
- Diretoria de Gestão de Contratos;
- Agente de Contratação;
- Divisão de Compras, Licitações e Contratos;
- Divisão de Patrimônio;
- Divisão de Almoxarifado;
- Divisão de Informática e Tecnologia da Informação;
- TV Câmara.

Resolução Legislativa n° 01 de 21 de março de 2022

(...) Art. 29. A ação administrativa e legislativa auxiliar será objeto de coordenação funcional sistemática a cargo da Secretaria de Gestão e Administração, objetivando o necessário entrosamento entre órgãos e servidores na execução dos serviços, planos, programas e projetos da Câmara Municipal, evitando paralelismo de ação e de fins, desvios de função, dispersão de tarefas e de recursos e propiciando soluções eficientes, eficazes e efetivas. (...)

Art. 37. Os serviços da Câmara de Vereadores submeter-se-ão a um processo contínuo e permanente de modernização, através da informatização de suas rotinas administrativas, legislativas e de interação com a sociedade. (...)

Art. 39. Os(as) diretores(as) e demais chefias da Câmara, com vista à eficiência do processo de planejamento, definição e execução de suas respectivas ações, adotarão medidas sistematizadas de racionalização e controle de suas rotinas, métodos e sistemas de trabalho, compreendendo:

(...) II - A eliminação de métodos, processos e práticas de trabalho que ocasionem desperdício de tempo, de recursos financeiros, materiais, humanos e técnicos;

III - A retificação tempestiva de métodos, processos e práticas de trabalho disfuncionais;

(...) VI - O exame e correção de pontos de estrangulamento na execução de programas de trabalho;

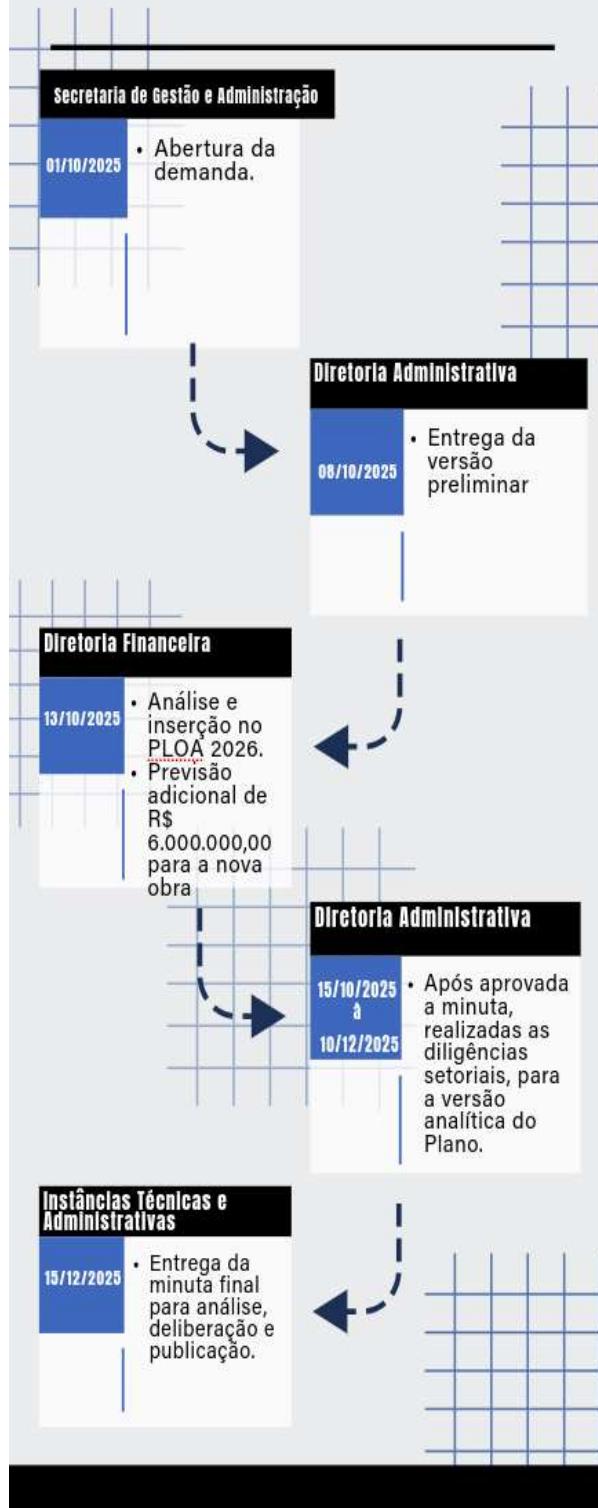
(...) IX - Outras medidas de racionalização e controle adotadas pelas chefias dos respectivos órgãos ou setores.

A elaboração do PAC 2026 adotou a **metodologia SMART**, que estabelece que metas e ações devem ser **Specific** (específicas), **Measurable** (mensuráveis), **Achievable** (atingíveis), **Relevant** (relevantes) e **Time-bound** (delimitadas no tempo). Essa abordagem garante rigor técnico, clareza de objetivos e alinhamento direto entre diagnóstico, necessidades institucionais e planejamento de contratações.



Com base nesse método, o processo foi estruturado em três etapas principais:

TRAMITAÇÃO MINUTA DO PCA 2026



1. Diagnóstico do estado atual:

Avaliação objetiva das condições da infraestrutura predial, do parque tecnológico, do modelo organizacional vigente e dos processos internos, incluindo as atividades de apoio ao processo legislativo. Esta etapa forneceu indicadores concretos de insuficiências, gargalos e riscos, constituindo a base mensurável (M) e específica (S) para as ações propostas.

2. Levantamento das necessidades de contratação:

Identificação sistematizada das demandas das unidades administrativas e legislativas, considerando riscos institucionais, exigências legais (acessibilidade, segurança, transparência), obrigações regulatórias e o novo organograma que entra em vigor em 2026. As necessidades foram analisadas quanto à sua relevância (R) e exequibilidade (A) dentro da capacidade financeira e operacional da Casa.

3. Estruturação do PAC 2026 por eixos estratégicos:

Organização das contratações dentro de um modelo coerente de planejamento, garantindo previsibilidade orçamentária, governança, priorização racional e aderência às metas institucionais. Essa etapa assegura que cada ação seja temporalmente planejada (T) e integrada ao



planejamento institucional em construção.

A partir dessa metodologia, o PAC 2026 deixa de ser um simples inventário de itens e passa a se configurar como um instrumento de estratégia institucional, orientado pela modernização administrativa, sustentabilidade, fortalecimento da atividade parlamentar, governança corporativa e, sobretudo, pela recuperação da infraestrutura física e tecnológica. Essa recuperação é condição indispensável para que a recente reforma administrativa produza resultados concretos, evitando desperdícios, mitigando riscos e criando a base necessária para a efetividade das inovações estruturais previstas para os próximos anos.

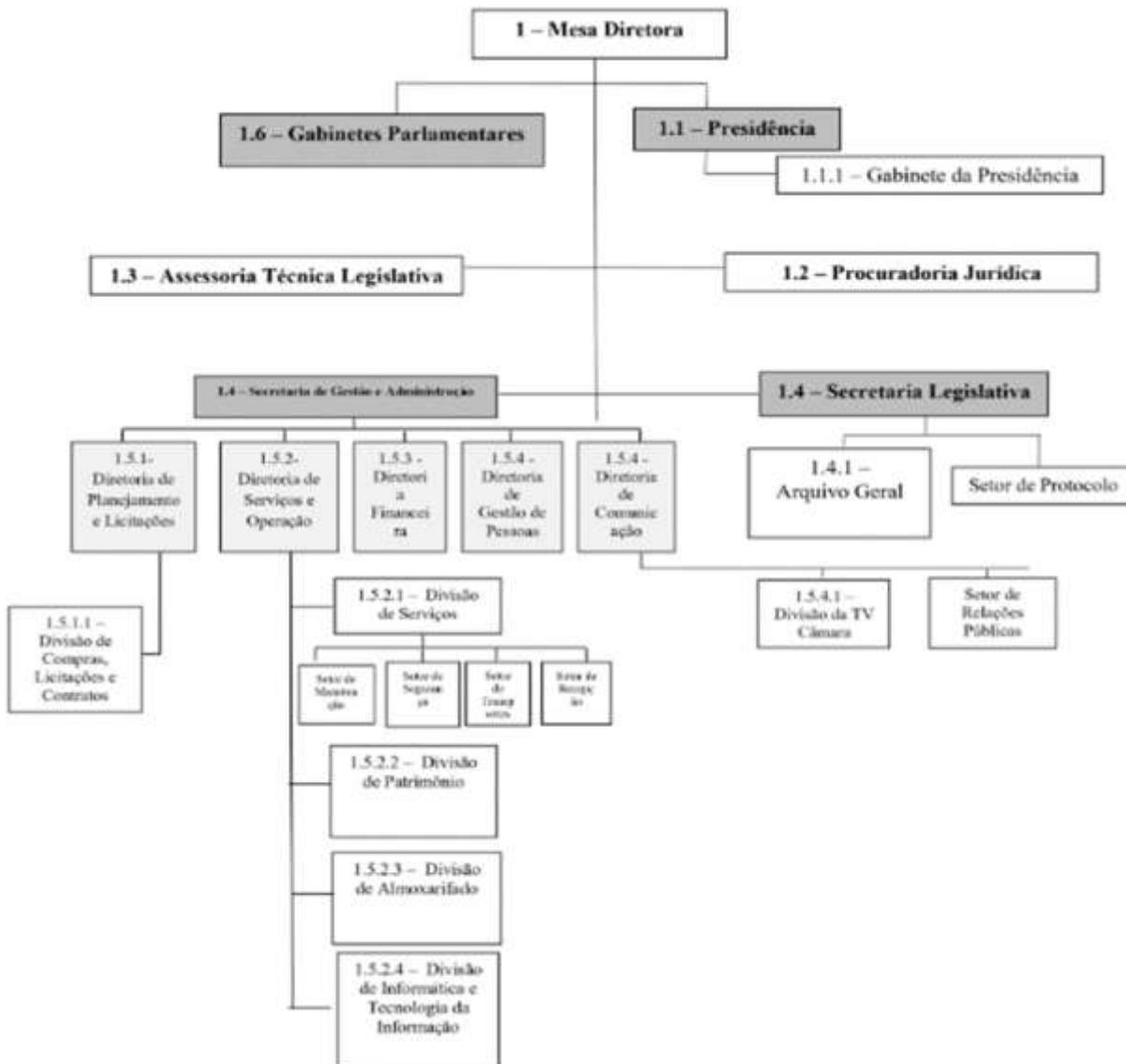
1.1 CONTEXTO INSTITUCIONAL E JUSTIFICATIVA GERAL DO PAC 2026

A CÂMARA MUNICIPAL EM PROCESSO DE TRANSFORMAÇÃO

O exercício de 2025 marcou uma inflexão histórica para a Câmara Municipal de Santa Maria. A aprovação de um conjunto de resoluções modernizadoras estabeleceu o marco legal para a reestruturação institucional. Entre as principais mudanças normativas destacam-se:

- **Resolução Legislativa n° 005/2025** – reorganização do organograma institucional;
- **Resoluções Legislativas n° 007/2025 e 012/2025** – modificações no Regimento Interno;
- **Resolução Legislativa n° 011/2025** – atualização do Código de Ética Parlamentar;
- **Resolução Legislativa n° 009/2025** – instituição da Cota para o Exercício da Atividade Parlamentar (CEAP).

Essas mudanças ampliaram atribuições, criaram novas diretorias, redefiniram fluxos e condicionaram o modelo de gestão a um novo paradigma de eficiência e transparência. Contudo, a materialização dessas inovações exige uma base operacional mínima, a qual hoje se encontra comprometida.



O PARADOXO ESTRUTURAL: MODERNIZAÇÃO X INFRAESTRUTURA DETERIORADA

A Câmara enfrenta um paradoxo típico de instituições que passam por reformas profundas: há o desejo legítimo de implementar inovações administrativas, mas a infraestrutura física e tecnológica encontra-se em estado crítico, com problemas que comprometem segurança, acessibilidade, preservação patrimonial, conectividade e o próprio funcionamento do processo legislativo.



A infraestrutura atual apresenta fragilidades como:

- Instalações elétricas obsoletas e sobrecarregadas, conforme laudo;
- Elevador com falhas recorrentes;
- Sanitários sem acessibilidade plena;
- Rede lógica instável e de baixa capacidade, principalmente em relação à rede sem fio;
- Ausência de climatização adequada em áreas críticas;
- Inadequação dos espaços para as novas diretorias previstas no organograma;
- PPCI desatualizado e prédio sem alvará emitido pelo Corpo de Bombeiros;
- Sistemas de segurança física defasados (CFTV, controle de acesso, alarme contra intrusão);
- Espaços para armazenamento de bens de consumo, obras de arte e materiais permanentes inadequados, conforme relatórios de inventário;
- Espaço para armazenamento de documentos e do arquivo histórico em espaços inadequados, em desatendimento às leis federais nº 8159/1991 e 12682/2012;
- Sinalização visual inadequada;

- Precariedade nos espaços de atendimento ao público, exposições e produção de material audiovisual;
- Deterioração dos telhados, Plenarinho e Plenário;
- Ausência de linhas de vida para a segurança do trabalho em altura; e
- Falta de acessibilidade nos espaços de uso comum.

A lista acima apresentada não é exaustiva, sendo esses problemas não são apenas operacionais, mas produzindo riscos institucionais e responsabilidade jurídica. O arcabouço legal que sustenta este PAC inclui (lista não exaustiva):

- **Constituição Federal, art. 37** – princípio da eficiência e da legalidade;
- **Lei 14.133/2021** – exige planejamento integrado, estudos técnicos preliminares e PAC anual obrigatório;
- **Lei 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência)** – obriga acessibilidade universal em prédios públicos;
- **Normas Regulamentadoras (NR-10 e NR-23)** – impõem padrões mínimos de segurança elétrica e de prevenção contra incêndio;
- **Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)** – diretrizes para gestão sustentável de resíduos;
- **Lei 13.709/2018 (LGPD)** – exige proteção rigorosa de dados pessoais.
- **Resolução Legislativa n° 001/2022** – Orienta a racionalização e o planejamento da CMSM;
- **Resolução Legislativa n° 019/2023** – Comitê de Sustentabilidade;
- **Lei Complementar n.º 14.376/2013** - Exigências de segurança contra incêndio em edificações no estado do Rio Grande do Sul;
- **Lei Complementar n° 119, de 26 de julho de 2018** - Dispõe Sobre o Código de Obras e Edificações do Município de Santa Maria e dá outras providências.

Assim, priorizar infraestrutura, segurança e acessibilidade não é opção, mas obrigação legal.

A “ESCOLHA DE SOFIA” DA GESTÃO PÚBLICA: POR QUE PRIORIZAR INFRAESTRUTURA?

A elaboração do Plano Anual de Contratações de 2026 se desenvolve em um cenário institucional complexo, marcado pela necessidade simultânea de modernização administrativa, expansão organizacional e correção de deficiências históricas. Diante desse contexto, impõe-se à gestão um dilema inevitável: priorizar investimentos em inovações estruturais, como o novo prédio da Câmara, ou direcionar esforços imediatos para a recuperação da infraestrutura física e tecnológica existente, cuja deterioração compromete o funcionamento básico da Casa. Essa situação configura uma verdadeira “Escolha de Sofia” da gestão pública, exigindo decisões estratégicas orientadas por critérios legais, operacionais e de segurança.



A Resolução Legislativa nº 01/2022, especialmente em seus arts. 37 e 39, estabelece comandos vinculantes que orientam a atuação administrativa: modernização contínua, eliminação de disfunções e desperdícios, e correção de gargalos estruturais. Esses dispositivos impõem a obrigação de corrigir prioritariamente aquilo que inviabiliza ou

compromete a eficiência dos serviços legislativos e administrativos, impedindo que a gestão avance em inovações enquanto persistem deficiências graves na base operacional.

A análise técnica conduz à conclusão inequívoca de que, sem infraestrutura funcional, qualquer inovação administrativa ou parlamentar se torna inócuia. O fortalecimento do organograma, a criação de novas diretorias e coordenações, a digitalização de processos ou a implantação de novos sistemas de gestão carecem de efetividade quando não há salas adequadas, rede lógica suficiente, computadores atualizados, climatização mínima ou segurança predial adequada. Nesse contexto, a expansão institucional pretendida corre o risco de se limitar ao plano formal, sem condições materiais para sua implementação concreta.



Diante disso, a decisão estratégica para 2026 estabelece dois vetores complementares:

- A priorização da recuperação imediata da infraestrutura atual, por imperativo jurídico, operacional e de segurança; e

– A viabilização gradativa da conclusão do novo prédio da Câmara, de forma responsável e compatível com a capacidade financeira da instituição.

Essa diretriz não se baseia apenas em conveniência gerencial, mas na necessidade de mitigação de riscos trabalhistas, civis e administrativos, na prevenção de interdições e paralisações, e na garantia de condições mínimas de trabalho para servidores, parlamentares e cidadãos.

A infraestrutura deteriorada representa um ponto de estrangulamento que compromete a eficiência institucional, gera retrabalho, aumenta custos com manutenções emergenciais e expõe a Casa a riscos estruturais e operacionais. Elevadores com falhas



recorrentes, ausência de acessibilidade plena, sistemas de segurança obsoletos, rede de TI defasada, instalações elétricas vulneráveis e espaços físicos inadequados constituem um conjunto de deficiências que obstruem a atividade legislativa e administrativa e violam os

próprios objetivos de modernização e racionalização estabelecidos na Resolução Legislativa nº 01/2022.

Investir no saneamento básico da infraestrutura, correções estruturais, atualização tecnológica essencial e adequação à acessibilidade não constitui mero gasto, mas sim a criação de um alicerce indispensável para o funcionamento eficiente da Casa. É esse alicerce que permitirá que o novo organograma, os novos métodos de gestão e o capital humano ampliado operem em condições adequadas, garantindo que a modernização institucional não seja apenas retórica, mas uma transformação concreta e sustentável.



A opção por priorizar inovações em detrimento da correção da infraestrutura existente ou por canalizar recursos majoritariamente para o novo prédio, sem resolver as

deficiências da sede atual, configuraria uma decisão de alto risco administrativo e operacional. A modernização física e tecnológica da estrutura em uso é essencial para evitar o agravamento das condições de trabalho, a intensificação de manutenções corretivas emergenciais, a interrupção de serviços essenciais e a perpetuação de um ciclo vicioso de ineficiência e desperdício, justamente o que a resolução pretende combater. Assim, a escolha estrategicamente prudente e juridicamente alinhada é a priorização inequívoca do saneamento da infraestrutura básica da Câmara.

A recuperação do prédio histórico, combinada com a implantação de melhorias estruturais necessárias, preserva a memória institucional, otimiza o uso dos recursos públicos e assegura que as inovações administrativas previstas para 2026 disponham de condições reais para sua plena efetivação. Apenas quando a estrutura básica estiver segura, acessível e operacional será possível que as novas estruturas administrativas e parlamentares funcionem com eficiência e qualidade, permitindo que a Câmara Municipal de Santa Maria avance de maneira sólida em direção a uma instituição moderna, funcional e preparada para o futuro.

REALOCAÇÃO DE ARQUIVO, PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO: UM PASSO ESTRATÉGICO

A reforma administrativa aprovada em 2025 depende, para ser efetivada, de uma reorganização física imprescindível. Atualmente, as Divisões de Arquivo, Patrimônio e Almoxarifado encontram-se em espaços improvisados, inadequados e de difícil gestão. A realocação dessas três unidades é fundamental por três razões:

- Criação de um Centro Integrado de Armazenamento - A proximidade física entre esses setores:

- Reduz retrabalho;
- Diminui erros de inventário;
- Melhora rastreabilidade de bens;
- Qualifica o atendimento às demais unidades;
- Mitiga a insalubridade;
- Melhora as condições de salubridade, conservação dos estoque e acervos;

- Proporciona o pleno atendimento à norma.

- Liberação de Áreas Estratégicas

Os espaços atuais serão reformados para abrigar:

- Salas de reunião
- Ampliação da Diretoria de Comunicação;
- Estúdios;
- Coordenações e Supervisões criadas pela Resolução 005/2025.

- Preservação do Acervo e Redução de Riscos

O Arquivo Geral abriga documentos históricos, atas e legislações centenárias. A instalação adequada é condição para:

- Preservação documental;
- Cumprimento da Lei de Arquivos (Lei 8.159/1991);
- Digitalização organizada do acervo;
- Abrigar espaço para a transposição de mídias.

1.2 ESTRUTURA DO PAC 2026 POR EIXOS ESTRATÉGICOS

Conforme metodologia de planejamento moderno e boas práticas de governança, o PAC 2026 está organizado em seis eixos estratégicos, que orientam todas as contratações:

- Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança
- Inovação Tecnológica
- Fortalecimento da Atividade Parlamentar
- Comunicação Institucional
- Cultura, História e Sustentabilidade
- Governança Corporativa e Qualificação

A seguir, apresenta-se a integração narrativa e analítica de cada eixo, incorporando de forma sintetizada os dados do planejamento 2026.



1.2.1 ALICERCA DO PAC 2026 - EIXO INFRAESTRUTURA, ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA

Este é o eixo mais robusto do PAC. Contempla R\$ 6.291.905,58 incluindo obras no prédio atual e aportes para o novo prédio, representando 53,04% das novas contratações.

- Revitalização e modernização imediata

- Revitalização da recepção, portaria e sala Eduardo Trevisan – R\$ 30.000
- Modernização do elevador – R\$ 300.000
- Reforma do telhado – R\$ 500.000,00
- Projeto e execução da reforma da rede elétrica e lógica – R\$ 700.000
- Reforma dos banheiros / acessibilidade – R\$ 110.000
- Pintura interna, anticorrosão e manutenção predial – R\$ 20.000

Esses valores evidenciam a estratégia: organizar o básico, assegurar segurança e funcionalidade.

- Segurança Patrimonial, PPCI e Prevenção Contra Incêndio

- Controle de acesso por catracas e biometria – R\$ 15.000
- CFTV, storages, câmeras e alarmes – cerca de R\$ 30.000
- Contratos de segurança armada – R\$ 250.000
- Terceirização da portaria – R\$ 120.000
- Readequação do PPCI e acessibilidade – R\$ 400.000
- Recarga de extintores – periódica, obrigatória por lei

A criação de um sistema integrado de segurança responde a exigências legais e à realidade de circulação diária no prédio. Além disso, para plena segurança está prevista a readequação do PPCI, requisito para obtenção ou renovação do Alvará dos Bombeiros.

- Novo prédio da câmara

- **R\$ 5.000.000** para conclusão da obra

- **R\$ 300.000** em serviços de terceiros
- **R\$ 50.000** para consultorias técnicas especializadas

A estratégia é clara: concluir de forma gradual, sem comprometer a operação da Casa atual.

A prioridade orçamentária consubstanciada neste eixo materializa-se em intervenções estratégicas que articulam desde a reestruturação física matricial até o aprimoramento qualificado da experiência do usuário final, conformando um ecossistema institucional resiliente e funcional. Este eixo transcende amplamente a manutenção corretiva tradicional. Ele executa uma reengenharia ambiental integrada que estabelece uma plataforma física:

- Antifrágil: Com sistemas redundantes e atualizados
- Inteligente: Com monitoramento e automação
- Inclusiva: Com acessibilidade universal
- Eficiente: Com gestão profissionalizada de facilities

Esta transformação estrutural constitui o substrato físico indispensável para que os demais eixos estratégicos - particularmente Inovação Tecnológica e Atividade Parlamentar possam desenvolver todo seu potencial de geração de valor institucional. A implantação faseada ao longo de 2026 demonstra planejamento logístico apurado, priorizando intervenções críticas no primeiro semestre e consolidando melhorias no segundo semestre.

Investimentos Estruturantes Críticos (Capital Intensivo)

- Modernização de Sistemas Vitais: A "Reforma das Instalações Elétricas e Lógicas" e a "Modernização do Elevador" representam intervenções preditivas fundamentais para a integridade operacional (conformidade técnica) e continuidade do negócio (PCN). Atuam como barreiras primárias contra riscos de paralisação sistêmica.
- Atualização de Sistemas de Segurança: A "Modernização da Infraestrutura de Monitoramento" e a "Readequação do PPCI e Acessibilidade" constituem upgrades tecnológicos essenciais para a gestão integrada de riscos patrimoniais e ocupacionais.



Estado de conservação atual do sanitário (Hall Plenarinho)

Gestão de Facilities e Eficiência Operacional

- Terceirização Especializada: A contratação de serviços de *facilities*, segurança ostensiva e recepção otimiza a alocação de recursos humanos, transferindo atividades-meio para operadores especializados.
- Gestão de Espaço Inteligente: A "Locação de Imóvel para Almoxarifado" configura solução de terceirização espacial que permite a descentralização logística e a reconversão de áreas nobres para atividades-fim.

Sustentação Operacional Continuada

- Manutenção Predial Especializada: Serviços de "Descupinização, dedetização e desratização", "Manutenção de Ar Condicionado" e "Recarga de Extintores" garantem a preservação preventiva do patrimônio físico.
- Ativos de Suporte: "Aquisição de Mobiliário" e "Persianas" asseguram condições ergonômicas e ambientais adequadas para operação.

1.2.2 FUTURO PAC 2026 - INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Este é o eixo do PAC que olha para o futuro. Contempla R\$ 1.586.356,00, representando 13,37% das novas contratações.

- Modernização da Infraestrutura de Rede e Conectividade - Rede Lógica Wi-Fi 7 (projeto + obras + equipamentos)

- Consultoria técnica – R\$ 10.000
- Instalação – R\$ 5.000
- Infraestrutura de rede – R\$ 50.000
- Switch Core 10G – R\$ 3.900
- Switches PoE++ – R\$ 51.000
- Access Points Wi-Fi 7 – R\$ 25.200
- Roteadores de Borda – R\$ 5.200

A adoção do **Wi-Fi 7** coloca a CMSM entre as primeiras instituições públicas do país a utilizar essa tecnologia.

- Modernização do Parque Tecnológico

- Computadores – R\$ 230.000
- Monitores – R\$ 100.000
- Nobreaks – R\$ 4.500
- Servidor – R\$ 15.000
- Consultorias cloud computing – R\$ 10.000
- Consultoria VDI (Virtual Desktop Infrastructure) R\$ 10.000
- Impressoras – R\$ 90.000

- Suporte e Governança de TI

- Terceirização de serviços especializados – R\$ 100.000
- Sistema de Help Desk – R\$ 5.000

A estratégia é entregar ao setor de TI estrutura para atuação estratégica, e não apenas operacional.

O eixo de Inovação Tecnológica posiciona-se como o propulsor de modernização institucional, com investimentos focados na transformação digital, atualização de infraestrutura tecnológica e preparação para os desafios futuros. Este eixo atua como catalisador de eficiência em todos os demais processos institucionais. Este eixo opera em três dimensões complementares:

- Base tecnológica sólida: através de infraestrutura robusta e atualizada
- Gestão inteligente: via terceirização estratégica e legalização de softwares
- Preparação para o futuro: por meio de estudos de tecnologias emergentes

A Inovação Tecnológica estabelece as condições para que toda a instituição opere com agilidade, segurança e eficiência, posicionando-a na vanguarda da transformação digital no serviço público. A implementação ao longo de 2026 demonstra uma estratégia sequencial lógica: consolidação da infraestrutura básica no primeiro semestre, implantação de sistemas de automação no segundo trimestre e preparação para o futuro com estudos de viabilidade no último trimestre, assegurando evolução tecnológica constante e planejada.

Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação

- Terceirização Especializada: "Serviços Continuados de TI" permite o foco da equipe interna em projetos estratégicos, com suporte especializado em datacenter.
- Legalização e Conformidade: "Aquisição de Softwares e Licenças" garante a regularidade jurídica e a atualização tecnológica permanente.

Automação e Inovação em Serviços

- Atendimento Digital: "Implantação de Help Desk e Chatbots" moderniza o atendimento ao usuário, padronizando e agilizando os serviços.
- Estudos de Viabilidade: Projetos para "VDI" (R\$ 10.000,00) e "Cloud Computing" preparam a instituição para tecnologias disruptivas, avaliando migração para infraestruturas mais eficientes.

1.2.3 – DESEMPENHO DO PAC 2026 - EIXO FORTALECIMENTO DA ATIVIDADE PARLAMENTAR

- Readequação dos Gabinetes Parlamentares

- Projeto e obra – R\$ 315.000

A meta é corrigir problemas de acústica, ergonomia e logística.

- Modernização do Plenário

- Tratamento acústico – R\$ 25.000
- Projeto luminotécnico – R\$ 25.000
- Atualização do sistema de votação eletrônica – R\$ 70.000 (somando equipamentos e software)

Essa intervenção dará salto de qualidade às transmissões e às sessões.

- Insumos e Logística

- Materiais de consumo para gabinetes e setores – itens regulamentares
- Uniformes e EPIs – R\$ 60.000
- Locação de veículos – R\$ 175.000
- Contrato de combustíveis – R\$ 274.248,00

Esses itens asseguram a operação cotidiana. O eixo de Fortalecimento da Atividade Parlamentar constitui o núcleo operacional da instituição, direcionando investimentos R\$ 2.957.082,78, os quais representam 24,93% das novas contratações para as atividades essenciais que sustentam o exercício das funções legislativas, fiscalizatórias e de representação política. Este eixo garante a operacionalidade do processo democrático. Este eixo opera como o motor da máquina legislativa, atuando em três dimensões fundamentais:

- Eficiência

Processual: Através da automação e modernização tecnológica

- Continuidade

Operacional: Por meio do suporte logístico e administrativo

- Legitimidade

Democrática: Via transparência e cumprimento das funções representativas



Recepção/Portaria CMSM

O Fortalecimento da Atividade Parlamentar estabelece as condições necessárias para que os vereadores exerçam suas atribuições constitucionais com excelência técnica, apoio administrativo adequado e total transparência perante a sociedade. A distribuição estratégica dos investimentos ao longo de 2026 demonstra priorização das necessidades operacionais imediatas no primeiro semestre, com implementação de melhorias tecnológicas e infraestruturais ao longo do ano, assegurando tanto a operacionalidade corrente quanto o avanço progressivo da qualidade dos serviços legislativos.



Área de apoio ao Plenário

Modernização Tecnológica do Processo Legislativo

- Sistemas de Votação e Sessões: A "Modernização do Sistema e Equipamentos de Votação Eletrônica" representa investimento crítico para agilidade, transparência e segurança das

sessões plenárias.

- Infraestrutura de TI Especializada: "Sistema de Gestão Informatizado" e "Fornecimento de Links de Internet Dedicados" garantem a conectividade e o suporte tecnológico para operações legislativas.

Suporte Operacional e Logístico

- Gestão de materiais e recursos: "aquisição de material de expediente" (R\$ 100.000,00), "Uniformização e EPIs" (R\$ 60.000,00) e "Gestão de Combustíveis" asseguram a continuidade das atividades administrativas.
- Mobilidade Institucional: "Locação de Veículos" e "Serviços de Agenciamento de Viagens" possibilitam o deslocamento para atividades representativas.

Infraestrutura de Comunicação e Transparência

- **Qualidade Audiovisual:** "Projetos Acústico e Luminotécnico" e "Aquisição de Baterias para Nobreaks" garantem a excelência técnica das transmissões legislativas.
- **Publicidade Oficial:** "Serviços de Imprensa Oficial" e "Publicações do DG" asseguram a validade jurídica dos atos administrativos.

Cumprimento da Função Social e Representativa

- Eventos Institucionais: Recursos para "Feira do Livro, Semana Farroupilha e Sessões Solenes" cumprem o calendário oficial e fortalecem o vínculo com a sociedade.
- Produção Gráfica: "Lei do Livro e Diagramação" viabiliza a produção de materiais de comunicação e transparência.



Plenário antes do início do processo para revitalização.

Desenvolvimento de Talentos e Estrutura Organizacional

- Programa de Estágios: "Contratação de Agente de Integração" investe na formação de novos profissionais para o serviço público.
- Terceirização Estratégica: Serviços de "Copeiragem" permitem o foco nas atividades-fim.

1.2.4 – TRANSPARÊNCIA DO PAC 2026 - EIXO COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

- TV Câmara – Modernização de Alto Impacto

- Câmeras PTZ 4K – R\$ 51.000
- Modernização do transmissor – R\$ 50.000
- Nova ilha de edição – R\$ 50.000
- Obra no estúdio e mezanino – R\$ 30.000
- Locação de Mochilink – R\$ 10.000

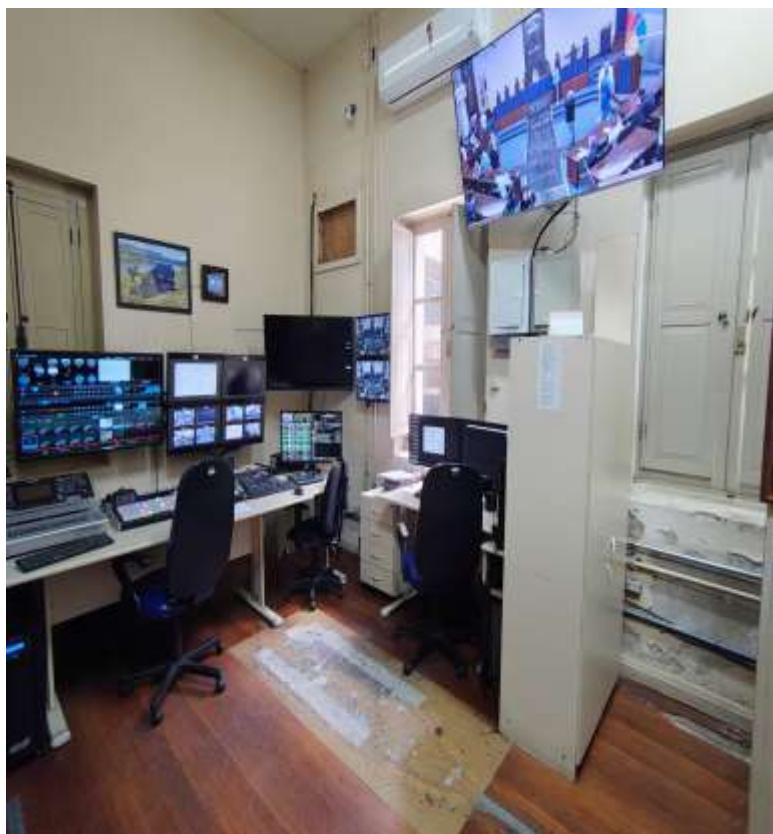
A comunicação torna-se profissional e compatível com emissoras públicas contemporâneas.

- Acessibilidade Comunicacional

- Intérpretes de Libras – R\$ 165.000

- Identidade Visual e Publicações Institucionais

- Sinalização, mapas e placas – R\$ 10.000
- Impressões, livros e publicações – R\$ 70.000



Switcher TV Câmara

O eixo de Comunicação

Institucional posiciona-se como a ponte estratégica entre a instituição e a sociedade, com investimentos de R\$ 533.959,00 (4,50% das novas contratações) focados na modernização dos canais de comunicação, garantia de acessibilidade e fortalecimento da transparência pública. Este eixo opera como vetor de legitimidade democrática. Este eixo atua em três dimensões complementares:

- Democratização: Atravé

s de mecanismos de acessibilidade e multiplataforma;

- Modernização: Via atualização tecnológica e qualificação profissional;
- Institucionalização: Por meio de sistemas formais de publicidade e transparência.

A Comunicação Institucional estabelece os canais necessários para que as atividades parlamentares e administrativas sejam conhecidas, compreendidas e fiscalizadas pela sociedade, cumprindo assim o princípio constitucional da publicidade. A distribuição temporal dos investimentos ao longo de 2026 demonstra uma estratégia progressiva: inicia com a base tecnológica (primeiro semestre), consolida a produção (segundo trimestre) e finaliza com projetos estruturantes (último trimestre), assegurando evolução constante na qualidade comunicacional.



Plenário em revitalização

Inclusão e Acessibilidade Comunicacional

- Tradução e Interpretação de Libras: Serviços especializados garantem conformidade com a Lei nº 10.436/2002 e ampliam o acesso da comunidade surda aos atos institucionais.
- Sinalização e Comunicação Visual: "Mural de Trabalhos Personalizado" e "Totens Multimídia"

organizam o ambiente e facilitam o acesso à informação.

Modernização Tecnológica e Produção Audiovisual

- Infraestrutura de Transmissão: "Modernização de Transmissor" e "Locação de Mochilink" asseguram a qualidade e estabilidade das transmissões legislativas.

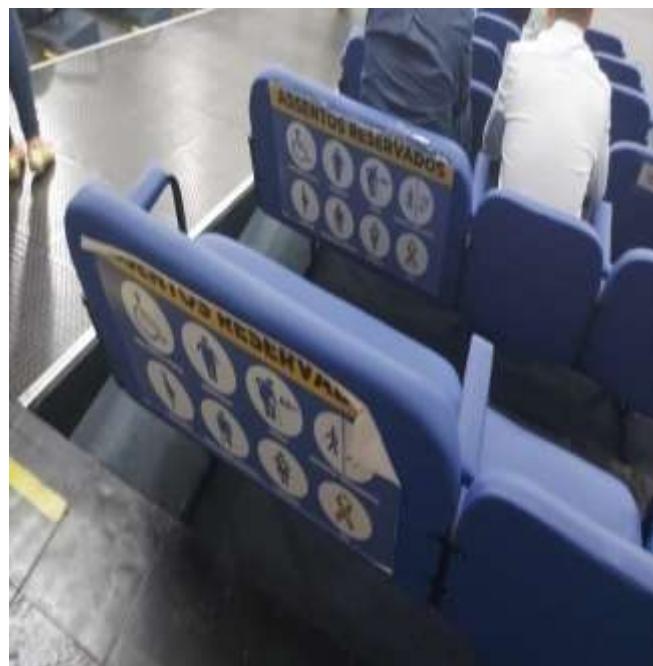
- Equipamentos de Produção: "Câmeras PTZ 4K" e "Ilha de Edição" elevam o padrão técnico das produções audiovisuais.
- Ferramentas Profissionais: "Licenças Adobe Creative Cloud" e softwares especializados garantem capacitação técnica legalizada.

Sustentação Operacional e Manutenção

- Infraestrutura Técnica: "Revitalização do Estúdio e Switcher" e "Aquisição de Ar Condicionado" preservam ativos críticos.
- Materiais de Consumo: Aquisição de equipamentos auxiliares suportam as produções externas e internas.

Transparência Ativa e Modernização Legal

- Diário Oficial Eletrônico: Implantação do sistema agiliza publicações e reduz custos com impressão.
- Infraestrutura Digital: Manutenção de sistemas de comunicação garante a continuidade dos serviços online.



Sinalização visual (Plenário)

1.2.5 APERFEIÇOAMENTO PAC 2026 - EIXO CULTURA, HISTÓRIA E SUSTENTABILIDADE

- Sustentabilidade Energética

- Energia fotovoltaica e eólica – R\$ 350.000
- Pontos de recarga para veículos elétricos – R\$ 76.000
- Veículo elétrico – R\$ 150.000
- Coleta seletiva – R\$ 20.000
- Projeto de captação de águas pluviais – R\$ 10.000

Essas ações reduzem custos e alinham a instituição a práticas modernas de gestão ambiental.

- Preservação Histórica

- Revitalização da Galeria dos Vereadores Eméritos – R\$ 8.000
- Revitalização de Espaços para a exposição do acervo – R\$ 10.000
- Acervo Histórico Digital – R\$ 20.000

- Capital Humano



Galeria dos Vereadores Eméritos

- Implantação da Central Bicicletário, Comedouro, Bebedouros, lixeiras seletivas e Totem de Segurança – R\$ 10.000
- Criação das Copas Setoriais – R\$ 10.000

Humanização do Ambiente e Inclusão

- Experiência do Usuário: A "Revitalização Integrada" e "Reforma de Banheiros" traduzem compromisso tangível com conforto, orientação espacial e acessibilidade universal, transcendendo meros requisitos normativos.
- Sinalização Visual Integrada: estabelece sistema coerente de comunicação ambiental, essencial para segurança, orientação e identidade visual.



Ponto de água quente - 2º andar

O eixo de Cultura, História e Sustentabilidade constitui a **alma institucional**, direcionando investimentos de R\$ 440.005,00 (3,71% das novas contratações) para a preservação da memória, a promoção da sustentabilidade ambiental e o fortalecimento da identidade cultural da Casa. Este eixo garante a perenidade dos valores institucionais. Este eixo opera em três dimensões complementares:

- Sustentabilidade Econômico-Ambiental: Através de eficiência energética e gestão de recursos
- Preservação Histórica: Via conservação e divulgação do patrimônio cultural
- Humanização Institucional: Por meio de ambientes que valorizam o bem-estar

Cultura, História e Sustentabilidade estabelecem as bases para uma instituição que honra seu passado, opera com excelência no presente e constrói legado para o futuro, alinhando-se aos princípios do desenvolvimento sustentável. A implementação temporal ao longo de 2026 demonstra uma estratégia de maturação progressiva: inicia com projetos de infraestrutura sustentável (primeiro semestre), avança para iniciativas de preservação

histórica (segundo trimestre) e consolida com melhorias na qualidade de vida (segundo semestre), assegurando transformações duradouras.

Transformação Energética e Sustentabilidade Ambiental

- Transição Energética: "Instalação de Fontes de Energia Renovável" representa investimento estratégico para autonomia energética e redução de custos operacionais de longo prazo.
- Mobilidade Sustentável: "Aquisição de Veículo Elétrico" e "Instalação de Pontos de Recarga" posicionam a instituição na vanguarda da mobilidade limpa.
- Gestão de Recursos Hídricos: "Sistema de Captação de Águas Pluviais" e "Bebedouros com Filtragem" otimizam o uso de recursos naturais.

Preservação da Memória e Identidade Institucional

- Valorização do Patrimônio Histórico: "Revitalização da Galeria dos Vereadores" e "Revitalização de Espaços de Exposição" conservam a memória legislativa.
- Digitalização do Acervo: "Criação do Acervo Histórico Online" amplia o acesso público ao patrimônio cultural.

Qualidade de Vida e Bem-Estar Organizacional

- Infraestrutura de Conforto: "Criação de Copas Setoriais" e "Central Bicletário" promovem ambientes de trabalho mais humanizados.
- Gestão de Resíduos: "Implantação de Coleta Seletiva" e "Centralização de Impressão" implementam práticas de economia circular.

1.2.6 – SUSTENTAÇÃO DO PAC 2026 - EIXO GOVERNANÇA CORPORATIVA E QUALIFICAÇÃO

- Estruturação da Diretoria de Planejamento

- Consultoria para implantação – R\$ 15.000
- Ferramentas de pesquisa de preços – R\$ 3.000

- Capacitação Permanente

- Capacitação sobre Nova Lei de Licitações – R\$ 5.000
- Capacitação sobre inteligência artificial – R\$ 5.000
- Planejamento orçamentário – R\$ 5.000
- Recursos pedagógicos (lousa digital etc.) – valores variados

- LGPD e Arquivo Eletrônico

- Auditoria de conformidade LGPD – R\$ 5.000
- Digitalização do acervo – R\$ 64.000

O eixo de Governança Corporativa configura-se como o sistema nervoso central da instituição, estabelecendo os alicerces de controle, eficiência e conformidade que sustentam toda a operação institucional. Este eixo atua como garantidor da qualidade do gasto público e da modernização administrativa. Este eixo opera como o sistema imunológico da instituição, atuando em três dimensões complementares:

- Prevenção: Através de controles, capacitação e sistemas de segurança
- Otimização: Por meio da automação e ferramentas de gestão
- Conformidade: Garantindo o atendimento a marcos legais e regulatórios

A Governança Corporativa estabelece as condições necessárias para que os investimentos nos demais eixos - particularmente Infraestrutura e Inovação Tecnológica - gerem os resultados esperados com economicidade, transparência e eficiência. A distribuição dos investimentos ao longo de 2026 demonstra uma abordagem equilibrada

entre a manutenção de sistemas críticos (primeiro semestre) e a implantação de melhorias transformadoras (segundo semestre), assegurando tanto a continuidade operacional quanto o avanço institucional.

Gestão Tecnológica e Segurança da Informação

- Infraestrutura de Segurança Cibernética: Serviços de "locação de firewall" e "sistema integrado de gestão" estabelecem barreiras tecnológicas essenciais contra ameaças digitais e garantem a integridade dos dados institucionais.
- Governança de Dados: "Auditoria de Conformidade LGPD" e "Implantação do Arquivo Eletrônico" asseguram o atendimento a marcos legais críticos e promovem a transparência na gestão documental.

Desenvolvimento de Capital Humano Especializado

- Programa de Qualificação Permanente: Investimentos em capacitação continuada abrangem desde temas fundamentais como "Licitação e Contratos" até competências emergentes como "Inteligência Artificial", construindo uma cultura de aprendizado contínuo.
- Especialização Setorial: Participação na "SET EXPO" (e treinamentos específicos para a TV Câmara garantem a atualização técnica de equipes especializadas em mercados em rápida transformação.

Otimização Processual e Controle

- Ferramentas de Gestão: "Ferramenta de pesquisa de preços" e "publicações oficiais" instrumentalizam a administração com recursos que garantem economicidade e transparência nas contratações.
- Estruturação Organizacional: "Consultoria para Diretoria de Planejamento" fornece base metodológica para a gestão estratégica e o alinhamento de processos.

Transformação Digital Administrativa

- Automação de Processos: A "Implantação do Arquivo Eletrônico" representa um salto qualitativo na gestão documental, reduzindo custos com papel e agilizando o acesso à informação.
- Digitalização de Acervo: "Serviço de digitalização" preserva a memória institucional e amplia o acesso ao patrimônio documental.

1.2.7 – SÍNTESE DAS INICIATIVAS

O Plano Anual de Contratações (PAC) para o exercício de 2026 consolida um montante orçamentário de 14.599.757,55 (catorze milhões, quinhentos e noventa e nove mil, setecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos). Este valor total está alocado de forma estratégica, conforme o resumo executivo abaixo:

III RESUMO EXECUTIVO

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Total Geral Planejado (2026)	14.599.757,55	100,00%
Contratos em Execução (Vigentes)	2.737.160,12	18,75%
Novas Contratações (2026)	11.862.597,43	81,25%

▣ DISTRIBUIÇÃO POR EIXO ESTRATÉGICO

Todos os Itens (Contratos Vigentes + Novos)

Eixo	Valor Total (R\$)	% do Total	% por Status
Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	8.735.005,58	59,84%	34,8% vigentes / 65,2% novos
Fortalecimento da atividade parlamentar	3.691.112,78	25,29%	19,9% vigentes / 80,1% novos
Inovação Tecnológica	1.586.356,86	10,87%	0,0% vigentes / 100,0% novos
Comunicação Institucional	615.259,00	4,21%	13,2% vigentes / 86,8% novos
Cultura, História e Sustentabilidade	445.005,00	3,05%	1,3% vigentes / 98,7% novos
Governança Corporativa	127.018,45	0,87%	58,1% vigentes / 41,9% novos
TOTAL	14.599.757,55	100,00%	18,75% vigentes / 81,25% novos

Novas Contratações (2026)

Eixo	Valor (R\$)	%	Projetos Principais
Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	6.291.905,58	53,04%	Reformas elétricas, elevador, pisos, controle de acesso
Fortalecimento da atividade parlamentar	2.957.082,78	24,93%	Material de expediente, mobiliário, votação eletrônica
Inovação Tecnológica	1.586.356,86	13,37%	Rede Wi-Fi 7, hardware, softwares, help desk
Comunicação Institucional	533.959,00	4,50%	Câmeras PTZ, tradutor Libras, licenças
Cultura, História e Sustentabilidade	440.005,00	3,71%	Energia renovável, bebedouros, galeria
Governança Corporativa	53.287,21	0,45%	Qualificação, planejamento estratégico
TOTAL NOVOS CONTRATOS	11.862.597,43	100,00%	

Contratos em Execução (Vigentes)

PCA	Eixo	Ação/Contrato	Valor (R\$)	% do Vigente
19	Infraestrutura	Energia elétrica	135.000,00	4,93%
20	Fort. Parlamentar	Agenciamento de viagens	200.000,00	7,31%
22	Fort. Parlamentar	Locação veículo + videowall	354.865,00	12,97%
28	Governança	Sistema Integrado de Gestão (SIGP)	183.549,72	6,71%
40	Fort. Parlamentar	Cartão combustível	254.244,12	9,29%
45	Infraestrutura	Restauro fachada e projetos	671.127,54	24,52%

PCA	Eixo	Ação/Contrato	Valor (R\$)	% do Vigente
52	Fort. Parlamentar	Agente de estágios	187.887,72	6,87%
Outros (19 contratos)	Vários	Vários serviços	750.486,02	27,42%
SUBTOTAL VIGENTES			2.737.160,12	100,00%

Maior contrato vigente: PCA 45 – Restauro da fachada (R\$ 671.127,54 → 24,5% do total vigente).

Novas Contratações por PCA (Principais)

PCA	Eixo	Ação	Valor (R\$)	%	Dependências
148-152	Infraestrutura	Novo prédio	5.500.000,00	46,36%	
68	Infraestrutura	Reforma Elétrica e Lógica	650.000,00	5,48%	3,7,68,109,110,111,112,134
60	Infraestrutura	Mobiliários e Cadeiras	500.000,00	4,21%	-
153	Infraestrutura	Reforma Telhado	500.000,00	4,21%	
58	Inovação Tecnológica	Softwares e Hardware	337.122,27	2,84%	15,56,58,86,97,105,106,113,114,123,128,135,145,147
70	Cultura, História e Sustentabilidade	Energia Renovável	350.000,00	2,95%	3,6,68,76
2	Infraestrutura	Modernização do Elevador	300.000,00	2,53%	-
53	Infraestrutura	Revitalização de Pisos e Acessibilidade	350.000,00	2,95%	53,61
10	Fort. Parlamentar	Material de Expediente/Consumo	158.726,74	1,34%	-
94	Fort. Parlamentar	Terceirização Limpeza	200.000,00	1,69%	-
89	Inovação Tecnológica	Rede Wi-Fi 7	112.620,00	0,95%	7,57,88,89
8	Inovação Tecnológica	Terceirização TI	120.000,00	1,01%	-

PCA com maior valor novo: 148-152 – Novo prédio da CMSM.

PCA com mais dependências: 58 e 15 (13 outras ações vinculadas).

⌚ NATUREZA DA DESPESA (Classificação Contábil)

Dotação	Percentual
33.90.14 - Diárias	0,21%
33.90.30 - Material de Consumo	3,14%
33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	0,58%
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	2,61%
33.90.35 – Serviços de Consultoria	0,81%
33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – PF	0,41%
33.90.37 – Locação de Mão de Obra	5,42%
33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	32,35%
33.90.40 – Serviços de TI	2,87%
44.90.51 – Obras e Instalações (incluído 5.000.000,00 do novo prédio)	36,37%
44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15,23%
Total	100,00%

Notas:

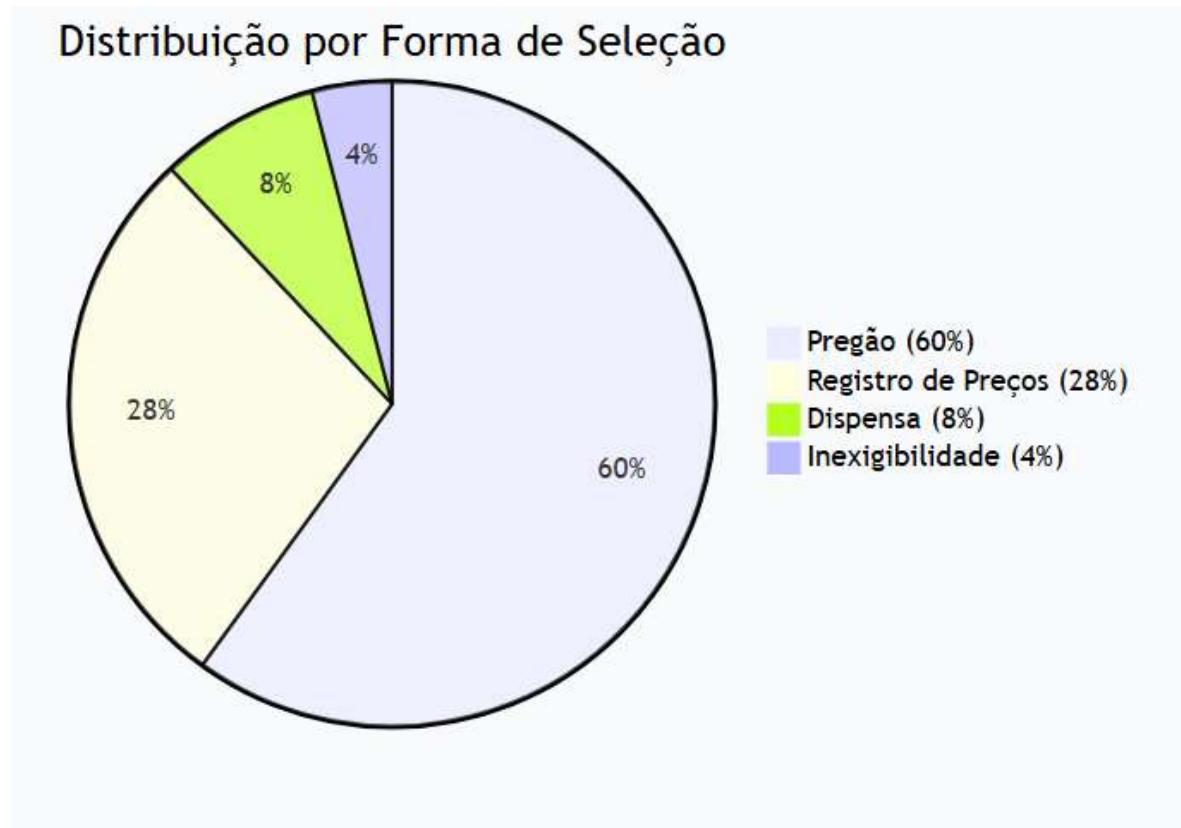
15,23% do orçamento é bens permanentes

36,37% para **obras**

48,40% para **custeio** (serviços e consumo)

◆ FORMAS DE SELEÇÃO (Licitação)

Modalidade	Quantidade de Itens	% dos Itens	Observação
Pregão	85	~60%	Principal forma para bens e serviços comuns
Registro de Preços	40	~28%	Materiais de consumo, serviços pontuais
Dispensa de Licitação	12	~8%	Itens de baixo valor, exclusividade
Inexigibilidade	5	~4%	Serviços técnicos especializados
Total	142	100%	





Mais do que uma mera agregação de dispêndios, o PAC configura-se como o instrumento de materialização da estratégia institucional, traduzindo diretrizes em produtos, entregáveis e marcos concretos de gestão. Para o desenvolvimento do planejamento, estão organizados 412 (quatrocentos e doze) itens de contratação, objetivando não apenas fornecer transparência sobre a alocação de orçamento, mas, prioritariamente, demonstrar a sinergia inter-eixos e a sequência de implantação otimizada dos investimentos. Essa abordagem valida um planejamento de ponta e eminentemente orientado para a perenidade e o alto desempenho da Câmara Municipal de Santa Maria.

1.3 PLANOS DE AÇÃO, METODOLOGIA 5W2H E ALINHAMENTO AO PAC

Durante a fase final de elaboração, o Plano Anual de Contratações 2026 foi complementado por indicadores de desempenho, descrição analítica das contratações e definição de responsabilidades, conforme itens do presente documento. Destaca-se que não estão contempladas as despesas referentes à folha de pagamento, e encargos, Para cada iniciativa deverão ser elaborados seus respectivos planos de ação, estruturados na forma 5W2H.

1.3.1 O que é um Plano de Ação

O Plano de Ação é um instrumento de gestão que organiza e orienta a execução de atividades necessárias para alcançar um objetivo institucional. Ele transforma diretrizes estratégicas em tarefas concretas, definindo responsáveis, prazos, recursos e a lógica operacional das etapas. No âmbito da Câmara Municipal, os Planos de Ação garantem a integração entre planejamento, orçamento, contratações e resultados, evitando improvisações, atrasos, retrabalhos e contratações emergenciais.

Um Plano de Ação bem construído:

- Traduz metas estratégicas em atividades operacionais claras;
- Distribui responsabilidades de forma objetiva;
- Estabelece cronogramas realistas;
- Fundamenta demandas de contratação;
- Melhora a previsibilidade administrativa e orçamentária;
- Facilita monitoramento e avaliação.

A elaboração de Planos de Ação é, portanto, essencial para a execução eficiente do PAC.

1.3.2 Metodologia 5W2H

Para garantir padronização, clareza e qualidade técnica, os Planos de Ação deverão adotar a metodologia **5W2H**, amplamente utilizada na gestão pública e privada.

A ferramenta orienta a estruturação do plano por meio de sete perguntas-chave:

Plano de ação 5W2H

5 W					2 H	
WHAT? (O que?)	WHY? (Por quê?)	WHERE? (Onde?)	WHEN? (Quando?)	WHO? (Quem?)	HOW? (Como?)	HOW MUCH? (Quanto?)
O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando será feito?	Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto custará fazer?
Qual é o seu objetivo?	Qual é a razão que motiva essa ação?		Quais são as primeiras ações necessárias?	Quem está envolvido ou é responsável em cada ação?	Como iniciar, mensurar e ativar as ações necessárias?	Quanto custará em tempo, esforço, dinheiro, conhecimento, preparação psicológica e negociação ou motivação pessoal e de grupo?
Como descrever o melhor que pode obter nesta situação?	O que vai conseguir de retorno?		Essas ações são proativas ou dependem de outras fora do seu controle?	Quem deve ser avisado?	Quais são as soluções de contingência, no caso de encontrar obstáculos?	
	Faz parte de sua missão?				O que sinalizará que é o momento de agir assim?	
	Vale a pena?					

A aplicação do 5W2H assegura que cada ação seja específica, mensurável, relevante, viável e temporalmente delimitada — fortalecendo a governança e minimizando riscos.

1.3.3 Relação entre os Planos de Ação e o PAC

Cada demanda de contratação prevista no PAC deve estar vinculada a um Plano de Ação elaborado pela unidade solicitante. Isso garante:

- Fundamentação técnica da necessidade;
- Definição clara do escopo da contratação;

- Organização do fluxo de execução;
- Prevenção de contratações emergenciais;
- Alinhamento entre planejamento, orçamento, logística e execução.

O PAC, portanto, funciona como a **consolidação dos Planos de Ação**, organizando as contratações do exercício com clareza, coerência e visão estratégica.

1.3.4 Observância ao Calendário do PAC e Formalizações de Demanda

A execução do PAC depende do cumprimento rigoroso do Calendário de Planejamento e Contratações, divulgado anualmente pela Diretoria de Planejamento. As unidades deverão observar principalmente:

- Os prazos de **formalização das demandas** nos sistemas oficiais;
- Os períodos de análise técnica, validação gerencial e análise orçamentária;
- As datas-limite para inserção de novos itens ou revisões justificáveis;
- Os prazos de preparação dos termos de referência, projetos e especificações.

O descumprimento desses prazos compromete:

- O andamento das contratações;
- A programação orçamentária;
- A execução de serviços e obras essenciais;
- A entrega de melhorias estruturais e tecnológicas.

Assim, os Planos de Ação devem ser elaborados com antecedência e sempre alinhados às datas estipuladas no calendário oficial.

1.3.5 Diretrizes para as Unidades Solicitantes

Para garantir eficiência e previsibilidade, as unidades deverão:

1. Elaborar Planos de Ação utilizando o 5W2H para toda demanda que envolva contratação, investimento ou uso significativo de recursos.
2. Registrar formalmente as demandas dentro dos prazos definidos no calendário.

3. Manter justificativas, estimativas de custo e informações técnicas atualizadas.
4. Acompanhar a execução, monitorar marcos e comunicar ajustes necessários.
5. Assegurar aderência aos eixos estratégicos definidos pelo PAC.

A adoção da metodologia 5W2H e o cumprimento do calendário do PAC fortalecem a governança institucional, qualificam a tomada de decisão e asseguram que as contratações da Câmara Municipal sejam realizadas de forma planejada, transparente e orientada a resultados. Quando estruturados corretamente, os Planos de Ação integram planejamento, orçamento, gestão de riscos e execução, consolidando a modernização administrativa e contribuindo para uma gestão pública eficiente e sustentável.

1.3.6¹O que deve conter o documento de formulação de demanda?

O documento mais essencial para que um plano possa ser construído é o documento de formulação de demanda. É recomendável que compreenda, no mínimo, os seguintes campos:

- justificativa da necessidade da contratação;
- descrição sucinta do objeto;
- quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;
- estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;
- indicação da data pretendida para a conclusão da contratação;
- grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto;
- indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, para fins de sequência das contratações;
- Assinatura das áreas requisitantes e técnicas com a identificação do responsável;
- Código PAC.

¹ Adaptação da orientação constante no Guia de governança e gestão das contratações públicas : seis práticas (descomplicadas) para órgãos e entidades municipais / Agemir Marcolin Júnior. – Porto Alegre : Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, 2024. Disponível em https://tcers.tc.br/repo/orientacoes_gestores/Guia_de_Governan%C3%A7a.pdf acesso em 09/12/2025.

1.3.7 Relação Documento de formalização de Demanda – Plano de Ação

Plano de ação 5W2H

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

5W → 2H						
WHAT? (O que?)	WHY? (Por quê?)	WHERE? (Onde?)	WHEN? (Quando?)	WHO? (Quem?)	HOW? (Como?)	HOW MUCH? (Quanto?)
O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando será feito?	Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto custará fazer?
Qual é o seu objetivo?	Qual é o raciocínio que motiva essa ação?	Quais são as primeiras ações necessárias?	Quem está envolvido ou é responsável em cada ação?	Como iniciar, mensurar e ativar as ações necessárias?	Quanto custará em tempo, esforço, dinheiro, conhecimento, preparação psicológica e negociação ou motivação pessoal e de grupo?	WHAT - Descrição sucinta do objeto e quantidade a ser contratada;
Como descrever o melhor que pode obter nesta situação?	O que vai conseguir de retorno?	Essas ações são práticas ou dependem de outras fora do seu controle?	Quem deve ser avisado?	Quais são as soluções de contingência, no caso de encontrar obstáculos?	O que sinalizará que é o momento de agir assim?	WHY - Justificativa da necessidade da contratação
Faz parte de sua missão?						WHERE - Código PAC e identificação da área requisitante
Vale a pena?						WHEN - Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação e grau de prioridade
						WHO - Assinatura das áreas requisitantes e técnicas com a identificação do responsável
						HOW - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, para fins de sequência das contratações.
						HOW MUCH - Estimativa preliminar do valor da contratação;

1.4 - INDICADORES MENSURÁVEIS (KPIs)

Os KPIs (Key Performance Indicators), ou Indicadores-Chave de Desempenho, são métricas essenciais utilizadas para medir, monitorar e avaliar o desempenho dos processos de planejamento e contratações da Câmara Municipal. Por serem indicadores estratégicos, os KPIs permitem acompanhar não apenas a execução das atividades, mas também a aderência ao planejamento, o uso eficiente dos recursos e o impacto gerado pelas contratações. A adoção de KPIs no âmbito do PAC tem como finalidades principais:

- Medir eficiência, eficácia e qualidade das contratações;
- Monitorar prazos e conformidade com o calendário anual;
- Antecipar riscos, atrasos e pontos de estrangulamento;
- Fornecer dados confiáveis para tomada de decisão;
- Promover transparência, padronização e governança;
- Orientar a melhoria contínua dos processos.

Assim, os KPIs transformam o PAC em um instrumento de gestão baseado em evidências, garantindo que o planejamento não seja apenas declaratório, mas efetivamente monitorável e auditável. O uso de KPIs permite à gestão:

- Aumentar a previsibilidade das contratações;
- Reduzir atrasos e retrabalhos;
- Melhorar o fluxo de trabalho entre unidades;
- Potencializar o uso de recursos, evitando desperdícios;
- Corrigir falhas estruturais com base em dados;
- Avaliar desempenho das unidades no cumprimento do planejamento;
- Atender às boas práticas de governança pública.

KPIs bem definidos e monitorados profissionalizam o processo de contratações e fortalecem a capacidade institucional da Câmara. Todas as unidades envolvidas no planejamento e execução do PAC possuem responsabilidades específicas quanto aos KPIs, tais como:

- Manter atualizadas as informações que alimentam os indicadores;

- Registrar demandas dentro dos prazos estabelecidos;
- Preencher adequadamente os Planos de Ação;
- Monitorar os resultados de sua área e propor melhorias;
- Atuar de forma preventiva para evitar riscos, atrasos e retrabalhos.

O desempenho das unidades será avaliado com base nos KPIs relacionados a suas entregas. Os KPIs serão consolidados e publicados semestralmente (balanço do PAC2026 e preparação para o PAC 2027). A divulgação periódica reforça a transparência do processo de contratações e permite que a sociedade e o controle interno acompanhem a eficiência da gestão pública.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Código PCA	Item de Contratação	Dependências e sequenciamento - ações vinculadas	Cronograma Ideal (Início da Contratação)	Indicador	KPY
1	Projeto de arquitetura e engenharia para Revitalização Integrada das áreas de Portaria, Recepção, Espera e Sala de Exposições Eduardo Trevisan.	14, 65, 139 e 144	jan/26	Projetos aprovados	1
2	Modernização, serviço de <i>retrofit</i> ou substituição de componentes do elevador		jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
3	Projeto elétrico, lógico, segurança e controle de acessos.	3, 7 , 14, 68, 76, 109, 110, 111 e 112	jan/26	Projetos aprovados	1
4	Serviço de pintura interna, dos setores administrativos.	4 e 5	jan/26	Serviço realizado	1
5	Pintura e tratamento anticorrosivo da escada de incêndio.	4 e 5	jan/26	Serviço realizado	1
6	Projeto de engenharia para as energias fotovoltaicas e microgeração eólica.	3, 7 e 68	jan/26	Projetos aprovados	1
7	Consultoria para implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	7, 57, 88, 89	jan/26	Estudo Técnico Preliminar concluído	1
8	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3
8	Serviços de manutenção preventiva de computadores		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3
8	Serviços de manutenção corretiva de computadores		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3
8	Serviços de manutenção preventiva de impressoras		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3
8	Serviços de manutenção corretiva de impressoras		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3

8	Serviços de manutenção corretiva de outros equipamentos de TI (monitores, roteadores, tablets, acess points, etc...)		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3
8	Serviços de instalação, configuração, suporte, manutenção e gestão de softwares, sistemas operacionais e demais aplicativos.		jan/26	Tempo de manutenção em dias	3
9	Locação de imóvel para centralização das áreas de almoxarifado, patrimônio e arquivo.	9, 99, 108	jan/26	Espaço adequado para instalação das áreas de almoxarifado, patrimônio e arquivo	1
10	Água mineral, natural, potável, com gás, acondicionada em garrafas plásticas, transparentes, descartáveis, tipo pet, com capacidade de 500 ml, com tampa de rosca, lacre de segurança, data do envase e prazo de validade.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Água mineral, natural, potável, sem gás, acondicionada em garrafas plásticas, transparentes, descartáveis, tipo pet, com capacidade de 500 ml, com tampa de rosca, lacre de segurança, data do envase e prazo de validade.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Café em pó, torrado e moído, selo da ABIC, extraforte, tipo exportação: homogêneo, sabor predominantemente arábico, com, no máximo, 20% de grãos tipo Conilon/Robusta. Embalagem: pacotes de 500g, tipo vácuo, contendo na embalagem a identificação do produto, a marca do fabricante, a data de fabricação.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Adoçante Líquido: Adoçante líquido, 100% Sucralose, obtido a partir do açúcar da cana zero calorias, embalagem contendo 100ml.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Açúcar sachê, branco, origem vegetal (sacarose de Cana de Açúcar - <i>Saccharum officinarum</i> L.); aspecto, cor e odor característicos, sabor doce, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primária plástica atóxica devidamente lacrada. Embalagem primária sache individual de 5g. Embalagem secundária contendo data de fabricação e nº do lote;		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Chá, sabor preto com canela, para uso alimentício, caixa com no mínimo 10 saquinhos (saches) de 1,0g (cada), isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos, embalagem primária sache individual. Embalagem secundária em caixa de papel cartão, contendo data de fabricação e nº do lote;		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Chá, sabor frutas vermelhas, para uso alimentício, caixa com no mínimo 10 saquinhos (saches) de 1,0g (cada), isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos, embalagem primária sache individual. Embalagem secundária em caixa de papel cartão, contendo data de fabricação e nº do lote;		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Chá, sabor maçã com canela, para uso alimentício, caixa com no mínimo 10 saquinhos (saches) de 1,0g (cada), isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos, embalagem primária sache individual. Embalagem secundária em caixa de papel cartão, contendo data de fabricação e nº do lote;		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Açúcar, tipo refinado, branco, origem vegetal (sacarose de Cana de Açúcar - Saccharum officinarum L.); aspecto, cor e odor característicos, sabor doce, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primária plástica atóxica devidamente lacrada. Embalagem primária pacotes de 1Kg. Embalagem secundária contendo data de fabricação e nº do lote;		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Copos BIODEGRADÁVEIS para água, capacidade 180-200 ml, Cor: translúcido, Modelo: Poliestireno. Os copos devem razer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, pelo menos o seguinte: a) marca ou identificação do fabricante; b) capacidade do copo; c) símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Material com certificação pelo INMETRO e de acordo com a NBR 14865. Pacote (tiras) com 100 (cem unidades), entregue em embalagens transparentes		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Copos BIODEGRADÁVEIS para café 50ml		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Mixedor madeira 11cm. Biodegradável café longo: indicado para misturar bebidas e resistente a temperatura fria ou quente. 100% lâmina de madeira reflorestada – bétula, sem adição de químicos, biodegradabilidade: 8-12 meses, resistente a temperaturas de -18 a 100°C. Vantagens: 100% biodegradável, compostável, acabamento Premium, alternativa biodegradável às palhetas plásticas de excelente custo-benefício, Certificações: FSC, BSCI, alimentícia		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

SGS					
10	Potes de plástico		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Garrafa térmica, capacidade 1,9 litros, acabamento liso, 100 % inox, conservação térmica da temperatura quente: 20 (vinte) horas, isolamento térmico em ampola de inox, atóxica, livre de BPA, sistema de servir via bomba de pressão, base em silicone, 05 anos de garantia. Padrão de Referência: Garrafa Térmica 100% inox Revolution.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Copo de vidro		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Jarra de vidro, com tampa		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Conjunto de talheres		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Bandeija em inox		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Bacias e utensílios de cozinha		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Canecas		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Bule		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Chaleira		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Folha A4, branca, 75g, pacote com 500 unidades.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Clips de metal 3/0, galvanizado, caixas contendo 50 unidades.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pilha AA, não recarregável, alcalina, não contém mercúrio e cádmio, cartelas com 02 unidades		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pilha AAA, não recarregável alcalina, não contém mercúrio e cádmio, cartela com 02 unidades.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pilha AA recarregável compatível com carregador Sony, 2500 MHA.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Carregador de pilhas AA 2500mAh		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Caneta marca texto com tinta fluorescente (cores diversas) com ponta fina chanfrada, acondicionadas, de alta durabilidade		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Caneta marcador para quadro branco (cores diversas)		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cola líquida 40g		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Envelope A4 tam aprox. 32x23		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fita de cetim azul Royal, face simples (22mm) em metro		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fita de algodão espinha de peixe de 5 cm de largura, 10 metros (natural)		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Bobina térmica de 300m para relógio ponto marca Dimep Printpoint II		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Caneta esferográfica, escrita média, ponta de tungstênio, corpo sextavado com orifício para respiro em plástico transparente, carga removível não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho: aproximadamente 15 cm, fabricação nacional, de 1ª qualidade.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Caneta para escrever em CD cor PRETA		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Post It médio, folhas (cores variadas) autocolantes		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Caderno pequeno pautado capa dura espiral		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Caderno pequeno pautado capa dura		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Agenda 2026 Executiva Diária Capa Dura Espiral A5 (14,8 x 21 cm)168 Folhas Preto folhas em offset 60g,		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pasta catálogo oficial, com capacidade para 50 folhas.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Livro ata 100 folhas numeradas - Caderno para atas, 100 folhas, sem margem, medidas 20,2cm x 30,0 cm, capa dura, preta, páginas com folhas pautadas e numeradas, encadernação tipo brochura costurada, gramatura 56g/m ² .		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pasta aba e elástico - Pasta plástica ofício, transparente, sem lombo, com abas e elástico, medindo aprox. 23cmx33cm		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pasta classificadora com ferragem.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pasta polionda A4; lombo 2,00cm para 50 folhas cor preta		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pasta polionda A4; lombo 3,5cm para 300 folhas cor preta		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Elástico Para Pasta (Rolíço 43cm Com Ponteira)		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Papel Vergê A4 180g 50 Folhas (cores diversas)		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Folha Sulfite 180 g, branca, tamanho A4		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Apontador de lápis		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Percevejo latonado		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pincel atômico preto		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Capa preta para encadernação tamanho A4 com 100 unidades		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Capa transparente para encadernação tamanho A4 com 100 unidades		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Mola plástica para encadernação 20mm com 50 unidades		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Grampo trilho plástico		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Grampo trilho metal		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Régua transparente em acrílico 30 cm		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Régua em madeira, 50 cm		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Tesoura 21 cm em metal cabo plástico		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pasta Suspensa Marmorizada Plastificada		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Porta caneta em acrílico com divisórias		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Calculadora simples		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Kit lapiseira com mina grafite 0,9		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Lapiseira 0,9		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Grafite 0,9		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Saco plástico ofício com furos		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fita, tipo velcro ou fecho de contato, 25 m, cor preta		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Rolo de fita Siver Tape 48mmx50m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Rolo de fita reforçada Siver Tape 50mmx10m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Rolo de Fita VHB 3M dupla face de adesivo transferível 4312		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Rolo de barbante		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Rolo de linha de nylon		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Espanador de pó para limpeza em microfibra com cabo extensor e retrátil 2,8m, lavável		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Saco para Lixo 100 Litros Preto P4 – Pacote com 100 Unidades		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Toner Canon Image Runer IR1643 p/ impressora multifuncional 45PPM.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Toner original para impressora 127 fn		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Toner HP 85A p/ impressora M1132		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Toner original para impressora HP Q 5949A		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fonte de energia compatível com computador Dell Optiplex 7010		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fonte de energia compatível com computador Dell Optiplex 7020		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fonte de energia compatível com computador Dell Optiplex 9010		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cabo HDMI 2.0 medindo 2m, Conectores de Entrada e Saída “MACHO” HDMI; cor preta; material de revestimento do conector: Latão Niquelado.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cabo HDMI 2.0 medindo 15m, Conectores de Entrada e Saída “MACHO” HDMI; cor preta; material de revestimento do conector: Latão Niquelado.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Hard Disk Sata III – 480GB – leitura mín. 500MB/s – gravação mín. 450MB/s		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Hard Disk Sata III – 240GB – leitura mín. 500MB/s – gravação mín. 450MB/s		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cabo DisplayPort versão 1.4 ou superior – 2m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Filtro de linha 5 tomadas – padrão novo – cabo 3m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Patch cord categoria 6 – 10m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Patch cord categoria 6 – 20m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Adaptador de tomada padrão novo → padrão antigo		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Adaptador de tomada padrão antigo → padrão novo		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Adaptador USB Bluetooth 5.4		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Pilhas de BIOS CR2032 – 3V		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Mouse óptico – 3 botões (1 scroll) – mínimo 1000 dpi – cabo mínimo 1m – tamanho normal		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Spray limpa-contatos elétricos 300ml		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Abraçadeira de nylon 3.6 x 250mm – cor preta		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Abraçadeiras de nylon 4.8 x 200mm – cor preta		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Seringa de pasta térmica com nitrato de prata – 10g		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Sabonete líquido perfumado, (fragrâncias variadas), antibactericida, PH neutro, condicionado em embalagem (galão) de 05 litros.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Papel higiênico -folha dupla, tipo rolo, 240 metros x 10 centímetros, branco, 100% virgem, gramatura de até 19gr/m ² , macio tipo toque de seda, não reciclado; material celulose virgem, hidrossolúvel, absorvente, acondicionado em embalagem plástica, resistente com até 8 (oito) unidades cada.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Papel toalha, bobinas de 200m x 20cm, branco, 100% virgem; alta absorção, cor branca, biodegradável, antialérgico, folha simples com gramatura de 32g. Acondicionadas em embalagem plástica ou papelão de até 6 (seis) unidades cada.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Dispenser para Papel toalha, tipo rolo 200mX20cm, cor branca e autocortante.		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Dispenser para sabonete		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cinta plastica 150x3.6mm , cor branca		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cinta plastica 200x4.8mm , cor branca		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Cinta plastica 100x2.5mm , cor preta		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cinta plastica 100x2.5mm , cor branca		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cinta plastica 250x4.8mm , cor branca		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Cinta plastica 200x2.5mm , cor branca		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Espaguete Termo Retrátil 6,0 mm Padrão com Contração 3:1		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Espaguete Termo Retrátil 12.0 mm Padrão com Contração 3:1		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Espaguete Termo Retrátil 9.0 mm Padrão com Contração 3:1		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fita isolante preta 19mmx20 m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Mola aérea para porta, Força 3		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Mola aérea para porta, Força 2		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Refletor Led 220 V x 50 a 60 watts		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Refletor Led 220 V x 100watts		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fita veda rosca 18MM X 25M		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Soquete antivibatório G13 T8		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Assento vaso sanitário branco almofadado		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Lampada led tubular 120cm T8 G13 18 a 20watts		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fio vermelho 2.5mm rolo de 100m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Fio preto 2.5mm rolo de 100m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30

10	Fio branco 2.5mm rolo de 100m		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Calha sobrepor para 4 lâmpadas led tubulares tipo T8 com 120 cm		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Bucha plastica 6mm com aba para parede maciça		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Extensão eletrica com cabo de 3 metros e 6 tomadas, com chave liga/desliga e fusivel		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Extensão eletrica com cabo de 1 metros e 6 tomadas, com chave liga/desliga e fusivel		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Jogo chave de fenda e phillips 6 peças isoladas 1000v, que atendam a NR10		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Engate flexível de PVC 1/2 x 40cm		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Engate flexível de PVC 1/2 x 40cm		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	Outros insumos de informática não especificados no PCA		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
10	outros materiais de consumo não especificados anteriormente		jan/26	Prazo para a aquisição dos materiais (em dias)	30
11	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.		jan/26	Tempo de manutenção em dias	5
11	Registro de preços de pequenos reparos hidráulicos		jan/26		
11	Registro de preços de pequenos reparos elétricos		jan/26		
11	Registro de preços de pequenos reparos de pintura		jan/26		
11	Registro de preços de pequenos reparos de serralheria		jan/26		
11	Registro de preços de pequenos reparos de alvenaria		jan/26	% de disponibilidade total da equipe	100
12	Contratação de empresa especializada para <i>staff</i> de recepção e portaria.		jan/26		
13	Contratação de vigilantes/agentes de segurança.		jan/26	% de disponibilidade total da	100

				equipe	
14	Catraca	1, 3, 7 e 14	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
14	Catraca PNE	1, 3, 7 e 14	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
14	Identificador biométrico	1, 3, 7 e 14	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	6
14	Impressora de crachás	1, 3, 7 e 14	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
14	Computador completo com webcam	1, 3, 7 e 14	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
15	Desktop completo	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
16	Mural de Trabalhos Personalizado	16 e 80	jan/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
17	Serviços de tradutor/intérprete de libras (CBO 2614-25)		jan/26	Serviço contratado	1
18	Lavagem de Veículos		jan/26	Serviço contratado	1
53	Execução da obra civil de revitalização de pisos, acessibilidade e PPCI conforme o projeto em andamento.	53 e 61	fev/26	Alvará PPCI emitido	1
54	Curso de direção defensiva		fev/26	Servidores qualificados	40
54	Curso de gestão de frotas		fev/26	Servidores qualificados	40
54	Curso de atualização legislação de trânsito		fev/26	Servidores qualificados	40
55	Consultoria para estruturação formal da nova Diretoria de Planejamento (Regimento, fluxos).		fev/26	Regulamentação aprovada	1
55	Consultoria para desenvolvimento, implementação e monitoramento do Planejamento Estratégico		fev/26	Planejamento estratégico aprovado	1
56	Teclado Ergonômico	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	30
56	Mouse ergonômico	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	30



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA**
Centro Democrático Adelmo Simas Genro

56	Headset	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
56	Webcam	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
56	Mural de Trabalhos Personalizado	16 e 80	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
56	TV 43	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
56	Mobiliários de apoio	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
57	Serviço de instalação, configuração e treinamento para implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	7, 57, 88, 89	fev/26	Tecnologia Wifi 7 implantada (%)	100
58	Mini PC, Core i7/Ryzen 7, 32GB RAM, SSD 1TB NVMe	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	40
58	Monitor Ultrawide 34" Curvo	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	40
58	Multifuncional Laser A3 Colorida	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
58	Impressora Multifuncional Jato de Tinta/EcoTank	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	21
58	Servidor Rack (Ex.: Xeon, 128GB RAM, SSD 1TB)	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
58	Nobreak Online Senoidal (3kVA)	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
58	Smart TV LED 65"	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5

58	Smart TV LED 32"	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	25
58	Switch gigabit de mesa – 8 portas RJ45 – 10/100/1000	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	8
58	Switch gigabit de mesa – 5 portas RJ45 – 10/100/1000	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	8
58	HD externo – 4TB – USB 3.0	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
58	Dock station para SSD M.2/NVMe – compatível com chaves M e B+M	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
58	Outros equipamentos de informática não especificados anteriormente	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	15
59	Vestuário padronizado e Equipamentos de Proteção Individual.		fev/26	Quantidade de servidores beneficiados	20
60	140 (cento e quarenta) Cadeira Giratória tipo Presidente. Poltrona Presidente, giratória, espaldar alto, com aranha e rodízio, isenta de ângulo reto e cantos vivos (cortantes), com capacidade de peso de até 140kg e atendendo aos requisitos da ABNT NBR 9050:2020		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	140
60	02 (duas) Cadeira Giratória Caixa, alta, com sapata fixa, sem apoio de braços. (cor preta)		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
60	02 (duas) Cadeira Giratória Caixa, alta, com rodízios e apoio de braços. (cor preta)		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
60	80 (oitenta) Cadeiras de aproximação, base fixa em tubo de aço palito (4 pés) (cor preta)		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	80

60	20 (vinte) Mesa com regulagem de altura manual, com manivela retrátil confortável, resistente e com movimento suave. Puxou, girou, guardou. Dimensões do tampo: 110cm x 70cm x 2,5cm (largura x profundidade x espessura).		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
60	Estação de trabalho para Diretoria de Gestão de Pessoas		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
60	Mobiliário para recepção e áreas de espera		jun/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
60	Adaptações nas bancadas de plenário e plenarinho		jun/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
60	Cafeteira profissional		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
60	Estação de reuniões para Diretoria de Planejamento		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
60	Fragmentadora e encadernadora Profissional de Papel		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
60	Trena Laser digital medidor de distância		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
60	Scanner Detector de fios e tubos em paredes		fev/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
60	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.		jun/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
61	Revisão, atualização e certificação do PPCI e modernização do sistema de alarme.	53 e 61	fev/26	Alvará PPCI emitido	1
62	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura, iluminação, logística) para eventos.		fev/26	Quantidade de eventos com estrutura de apoio	10
63	Medalhas e comendas		fev/26	Quantidade de eventos com estrutura de apoio	10
63	Placas de homenagem		fev/26	Quantidade de eventos com estrutura de apoio	10
63	Confecção de troféus e demais homenagens		fev/26	Quantidade de eventos com estrutura de apoio	10
63	Flores, arranjos e demais homenagens		fev/26	Quantidade de eventos com estrutura de apoio	10

				estrutura de apoio	
64	Materiais para eventos.		fev/26	Quantidade de eventos com estrutura de apoio	10
65	Execução da obra civil e acabamentos conforme o projeto de revitalização (Portaria, Recepção, Espera e Exposições).	14, 65, 139 e 144	fev/26	Espaços revitalizados	4
66	Projeto e execução da revitalização da Galeria dos Vereadores Eméritos (pintura, forro e iluminação).		mar/26	Espaços revitalizados	1
66	Revitalização das galerias dos vereadores eméritos e das vereadoras		mar/26	Galeria revitalizada	1
67	Elaboração de projeto de arquitetura/engenharia (isolamento acústico, iluminação, forros) para a readequação dos gabinetes parlamentares	67 e 121	mar/26	Projetos aprovados	1
68	Obra de infraestrutura elétrica, lógica, segurança e controle de acessos	3, 7, 68, 109, 110, 111, 112 e 134	mar/26	Infraestrutura elétrica, lógica, segurança e controle de acessos (%)	100
69	Projeto de arquitetura modernização e adequação dos banheiros (incluindo acessibilidade).	69, 126 e 140	mar/26	Projetos aprovados	1
70	Projeto de engenharia e execução da obra (placas solares e/ou eólicas).	3, 6, 68 e 76	mar/26	Projetos aprovados	1
71	Contrato de locação por demanda (até 6 diárias) de Mochilink de transmissão remota para sessões externas		mar/26	Sessões externas realizadas com mochilink	6
72	Inscrições para a equipe da TV Câmara na SET EXPO 2026 (3 servidores)		mar/26	Servidores qualificados	3
73	Passagens e diárias para a equipe da TV Câmara para na SET EXPO 2026 (3 servidores)		mar/26	Servidores qualificados	3
74	Diárias para a equipe da TV Câmara para na SET EXPO 2026 (3 servidores)		mar/26	Servidores qualificados	3
75	Contratação de cursos e certificações em operação e produção para servidores da TV Câmara (6 servidores)		mar/26	Servidores qualificados	6
76	Contratação de integrada de projeto e execução da infraestrutura de recarga (eletropostos).	3, 68, 70, 76 e 134	mar/26	Estação de recarga de veículo elétrico instalada	4

77	Custeio do Programa de Qualificação Permanente, desenvolvido pela Diretoria de Planejamento.	77, 78 e 106	mar/26	Servidores qualificados	3
78	Custeio do Programa de Qualificação Permanente, desenvolvido pela Diretoria de Planejamento.	77, 78 e 106	mar/26	Servidores qualificados	3
79	Inscrições em cursos relacionados à temática de licitações para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
80	Despesas com locomoção em cursos relacionados à temática de licitações para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
81	Diárias em cursos relacionados à temática de licitações para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
82	Inscrições em cursos relacionados à temática de planejamento governamental para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
83	Despesas com locomoção em cursos relacionados à temática de planejamento governamental para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
84	Diárias em cursos relacionados à temática de planejamento governamental para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
85	Inscrições em cursos relacionados à temática de inteligência artificial para servidores da Diretoria de Planejamento		mar/26	Servidores qualificados	3
86	Aquisição de Tablets	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	30
86	Aquisição de Desktop completo com telas touch screen	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
86	Aquisição de púlpito digital	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1

87	Aquisição de <i>software</i> e <i>hardware</i> para modernizar o painel eletrônico e o <i>back-end</i> de gestão das sessões.		mar/26	Sistema modernizado	1
88	Obra para Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	7, 57, 88, 89	mar/26	Rede lógica modernizada e wifi 7 instalado	1
89	Switch Core 8 portas SFP+ 10G	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
89	Gateway Roteador de borda 10G.	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
89	Switch Acesso Portas 2.5G para APs e PoE++	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
89	Access Point Wi-Fi 7 Tri-Band (2.5G uplink)	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
89	Módulos SFP+ 10G para as pontas da fibra.	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
89	Rack 19" 12U x 600mm (Preto) + Kit Ventilação	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
89	Nobreak Senoidal 1500VA	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
89	PDU (Régua) 8 Tomadas 10A/20A	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
89	Bandeja Óptica (DIO) 1U	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
89	Cordão Óptico Duplex	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
89	Patch Panel Descarregado 24p	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
89	Organizador de Cabos Horizontal Fechado 1U	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
89	Patch Cords Cat6a (1.5m)	7, 57, 88, 89	mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	100
90	Cursos em segurança (NRs) e manutenção preventiva para o Setor de Manutenção		mar/26	Servidores qualificados	1
91	Cursos em primeiros socorros, evacuação de emergência (brigada de incêndio).		mar/26	Servidores qualificados	100
92	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.		mar/26	Projetos aprovados	1

93	Aquisição de púlpitos móveis		mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
93	Aquisição de suporte para bandeiras		mar/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
94	Contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços de limpeza, conservação, asseio e higienização das instalações físicas (prédios, gabinetes, áreas comuns, banheiros). Inclui o fornecimento de mão de obra e materiais de limpeza.		mar/26	Serviço contratado	1
95	Projeto acústico Plenário e Plenarinho		abr/26	Projetos aprovados	1
96	Projeto luminotécnico Plenário e Plenarinho		abr/26	Projetos aprovados	1
97	Compra de 16 (dezesseis) baterias de reposição para nobreaks externos da TV Câmara	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	abr/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	16
98	Aquisição de plataforma e serviço de implantação de <i>Help Desk</i> e <i>Chatbots</i> .		abr/26	Serviço implantado	2
99	Contratação de serviço especializado para digitalização do acervo de documentos.	9, 99, 108	abr/26	Arquivo digitalizado (%)	50
100	Impressão do Relatório Final de Gestão 2026, formato fechado 21 x 28 cm, miolo em papel couchê fosco 170g, capa em papel couchê 250g, 24 páginas em policromia (4x4 cores). Arquivo final fornecido pela CMSM.		abr/26	Material impresso	150
100	Impressão do Livro 1 - “Militares e empresários no centenário da Guerra do Paraguai em Santa Maria – RS: a instrumentalização da memória através do jornal A Razão”, autora Beatriz Barbosa Bender. · Miolo: formato 158 x 230 mm, papel reciclado 75g, aproximadamente 210 páginas, impressão 1x1 (preto). · Capa e contracapa: formato 484 x 230 mm, com orelhas de 80 mm, papel Supremo 250g, impressão 4x0 cores, com laminação fosca na frente. · Acabamento: costura e cola, orelhas vincadas (até 8 cm) e		abr/26	Material impresso	1500

	<p style="text-align: center;">dobradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ficha catalográfica sob responsabilidade do autor. 				
100	Impressão do Livro 2 - “A educação secundária em Santa Maria – RS através do jornal A Razão”, por Maria Helena Nascimento Romero. <ul style="list-style-type: none"> · Miolo: formato 158 x 230 mm, papel reciclado 75g, aproximadamente 255 páginas, impressão 1x1 (preto). · Capa e contracapa: formato 484 x 230 mm, com orelhas de 80 mm, papel Supremo 250g, impressão 4x0 cores, com laminação fosca na frente. · Acabamento: costura e cola, orelhas vincadas (até 8 cm) e dobradas. · Ficha catalográfica sob responsabilidade do autor 		abr/26	Material impresso	1500
100	Impressão de cartões de visita, formato 9 x 5 cm, papel couchê reciclado 250g, impressão 4x0 cores. Arquivos finais fornecidos pelo contratante. Total de 21 (vinte e um) modelos distintos.		abr/26	Material impresso	10500
100	Impressão de cartões de aniversário institucionais, formato 10 x 15 cm, papel Vergé reciclado 170g, impressão 1x0 (somente frente). Arquivo final fornecido pelo contratante.		abr/26	Material impresso	1000
100	Impressão do Livro 3 <ul style="list-style-type: none"> · Miolo: formato 158 x 230 mm, papel offset 75g, aproximadamente 150 páginas, impressão 4x4 cores. · Capa e contracapa: formato 484 x 230 mm, com orelhas de 80 mm, papel Supremo 250g, impressão 4x0 cores, com laminação fosca na frente. · Acabamento: costura e cola, orelhas vincadas (até 8 cm) e dobradas. · Arquivo final fornecido pelo contratante. · Ficha catalográfica sob responsabilidade do autor. 		abr/26	Material impresso	500
100	Impressão de materiais institucionais diversos		abr/26	Material impresso	1000
101	Licenciamento software Edição de Áudio		abr/26	Software adquirido	1
101	Licenciamento software diagramação e Desktop Publishing (DTP)		abr/26	Software adquirido	1
101	Licenciamento software Edição de vídeo		abr/26	Software adquirido	1

102	Placas indicativas, mapas de localização, sinalização de rotas de fuga, identificação de setores, pictogramas de acessibilidade e normas internas.		abr/26	Sinalização visual modernizada (%)	100
102	Projeto de sinalização visual		abr/26	Projetos aprovados	1
103	Bebedouro	103 e 104	abr/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
103	Sistema de filtragem	103 e 104	abr/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
104	Confecção de mobiliário para a criação das copas setoriais.	103 e 104	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
105	Compra de 02 (duas) câmeras robóticas PTZ para Plenário e/ou estúdio.	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
106	Lousa Digital.	77, 78 e 106	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
106	Quadro Branco	77, 78 e 106	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
107	Licença software Inteligência Artificial para a Diretoria de Planejamento		mai/26	Software adquirido	1
107	Licença software antivírus		mai/26	Software adquirido	150
107	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.		mai/26	Software adquirido	5
108	Aquisição de <i>software</i> (GED/ECM) e serviço de implantação para gerenciamento eletrônico de documentos.	9, 99, 108	mai/26	Software adquirido	1
109	Câmera CFTV	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
109	Totem de segurança	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
109	Monitor 65	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
109	Storage 10 Tb	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
109	Network Video Recorder	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2

109	No-break	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
109	Central de alarme	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
110	Software para o sistema de videomonitoramento.	3 e 68	mai/26	Software adquirido	1
111	Instalação de Câmeras, equipamentos de CFTV, sensores eletrônicos, controles de acesso, concertinas, alarme e cercas eletrônicas	3 e 68	mai/26	Serviço realizado (%)	100
112	Sensores de Ocupação e Fluxo de Pessoas	3 e 68	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	4
113	Mesa digitalizadora	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
114	Gimbal	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
114	Guarda-sol	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
114	Microfone de lapela para celular	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	4
114	Cabos diversos	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
114	Cartões de memória	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
115	Manutenção nível III, com teste hidrostático e serviço de recarga de extintor de incêndio ABC, 04Kg		mai/26	Extintor recarregado	1
115	Manutenção nível II e serviço de recarga de extintor de incêndio ABC, 04Kg		mai/26	Extintor recarregado	15
115	Manutenção nível II e serviço de recarga de extintor de incêndio BC, 50Kg		mai/26	Extintor recarregado	1

115	Manutenção nível II e serviço de recarga de extintor de incêncio CO2 BC, 06Kg		mai/26	Extintor recarregado	3
116	Serviços de imprensa oficial em jornal municipal.		mai/26	Serviço contratado	1
117	Contratação de profissionais para realização de treinamentos		jun/26	Treinamentos realizados	5
118	Coffee break para realização de treinamentos		jun/26	Treinamentos realizados	5
119	Manutenção de domínio, criação de site e configuração de e-mail corporativo		jun/26	Serviço contratado	1
120	Aquisição e/ou desenvolvimento, implantação e manutenção de um software integrado (ERP, CRM, ou específico para a área) com o objetivo de automatizar, integrar e gerenciar os diversos processos internos da instituição .A implantação de um sistema de gestão visa a modernização administrativa, a redução da burocracia e a eliminação do uso excessivo de papel. A integração de dados promove a tomada de decisão baseada em informações precisas e em tempo real, aumentando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.		jun/26	Software adquirido	1
121	Execução das obras de readequação dos gabinetes parlamentares (isolamento acústico, iluminação, forros) para a readequação dos gabinetes parlamentares	67 e 121	jul/26	Gabinetes parlamentares revitalizados (%)	100
122	Aquisição de lixeiras para coleta seletiva		jul/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
123	kit áudio (microfone sem fio)	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
123	Iluminação auxiliar externa	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
123	Webcam	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
123	Notebook	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2

124	Contratação de consultoria para auditoria e proposição de planos de ação para a LGPD.		jul/26	Auditoria realizada	1
125	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão		jul/26	Serviço contratado	1
126	Execução da obra de modernização e adequação dos banheiros (incluindo acessibilidade).	69, 126 e 140	ago/26	Banheiros revitalizados	11
127	<i>Outsourcing</i> de impressão e escaneamento		ago/26	Serviço contratado	1
128	Microfones setor de sonorização	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
128	Matriz de Áudio e Vídeo	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
128	Multiview de Vídeo	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
128	Set Top Box	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
128	Microfone tipo bastão, sem fio, versão externa	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
128	Monitor de vídeo 27”	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
128	Bateria de Câmera	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
128	Pilhas recarregáveis AA	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
128	Carregador de pilha tipo AA	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	4

128	Cartão SD	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
128	Painel de LED para externa	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	4
128	Refletores de LED para Plenário	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	8
128	Mesa de controle de iluminação DMX para Plenário	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
128	Placas de comunicação DANTE para mixer de áudio do Plenário e da TV Câmara	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
128	Cabo de vídeo SDI	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
128	Cabo de áudio	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
128	Conector BNC	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	20
128	Fones de Ouvido Fechados	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	10
128	Monitor 4K com calibração de cor	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	4
128	Hubs USB-C/Thunderbolt 4 e Adaptadores	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.		Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	4
129	Aquisição de persianas		ago/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	50

130	Aquisição de <i>software</i> e/ou serviço de desenvolvimento e implantação do Diário Oficial Eletrônico.		set/26	Serviço implantado	1
131	Serviço de desenvolvimento e implantação de uma seção de acervo digital no site.		set/26	Serviço implantado	2
132	Bicletário		out/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
132	Bebedouro público		out/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
132	Comedouro para animais		out/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
132	Lixeira seletiva externa		out/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
133	Projeto de reforma (isolamento acústico/cênico) e aquisição de Mobiliário técnico para o estúdio e switcher da TV Câmara.	133 e 142	out/26	Projetos aprovados	1
134	Aquisição de Veículo Elétrico	3, 68, 70, 76 e 134	out/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
135	Aquisição de novos servidores e equipamentos de <i>storage</i> para o <i>datacenter</i> .	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	out/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	2
136	Consultoria para avaliar a viabilidade de migração para da implantação de VDI (Virtual Desktop Infrastructure)		out/26	Estudo Técnico Preliminar concluído	1
137	Consultoria para desenvolver o plano de migração e/ou adoção de serviços em nuvem.		out/26	Estudo Técnico Preliminar concluído	1
138	Implantação de VDI (Virtual Desktop Infrastructure)		out/26	Postos de trabalho virtualizados (%)	10
139	Compra e instalação de Climatização	14, 65, 139 e 144	nov/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	15
140	Projeto de engenharia hídrica para reuso.	69, 126 e 140	nov/26	Projetos aprovados	1
141	Aquisição de 03 (três) ares condicionados (Morro das Antenas)		nov/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3

142	Reforma (isolamento acústico/cênico) e aquisição de Mobiliário técnico para o estúdio e switcher da TV Câmara.	133 e 142	dez/26	Estúdio e Switcher revitalizados	1
143	Aquisição de <i>upgrade</i> ou substituição total do transmissor.		dez/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	1
144	Pequena obra ou serviço de adequação dos espaços de exposição (galerias).	14, 65, 139 e 144	dez/26	Galeria revitalizada	1
145	Aquisição de 05 (cinco) Ilhas de Edição	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	dez/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	5
146	Pintura, iluminação e reparos na sala da Diretoria de Comunicação Social.		dez/26	Diretoria de Comunicação revitalizada	1
147	Compra de três totens (displays digitais) e software ou sistema para exibição de conteúdo institucional em áreas de fluxo de pessoas.	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	dez/26	Quantidade de equipamento novo/modernizado/substituído	3
148	Término da obra do novo prédio da CMSM		dez/26	Obra concluída (%)	100
149	Término da obra do novo prédio da CMSM		dez/26	Obra concluída (%)	100
150	Término da obra do novo prédio da CMSM		dez/26	Obra concluída (%)	100
151	Término da obra do novo prédio da CMSM		dez/26	Obra concluída (%)	100
152	Término da obra do novo prédio da CMSM		dez/26	Obra concluída (%)	100
153	Obra do novo telhado da CMSM		mar/26	Obra concluída (%)	100

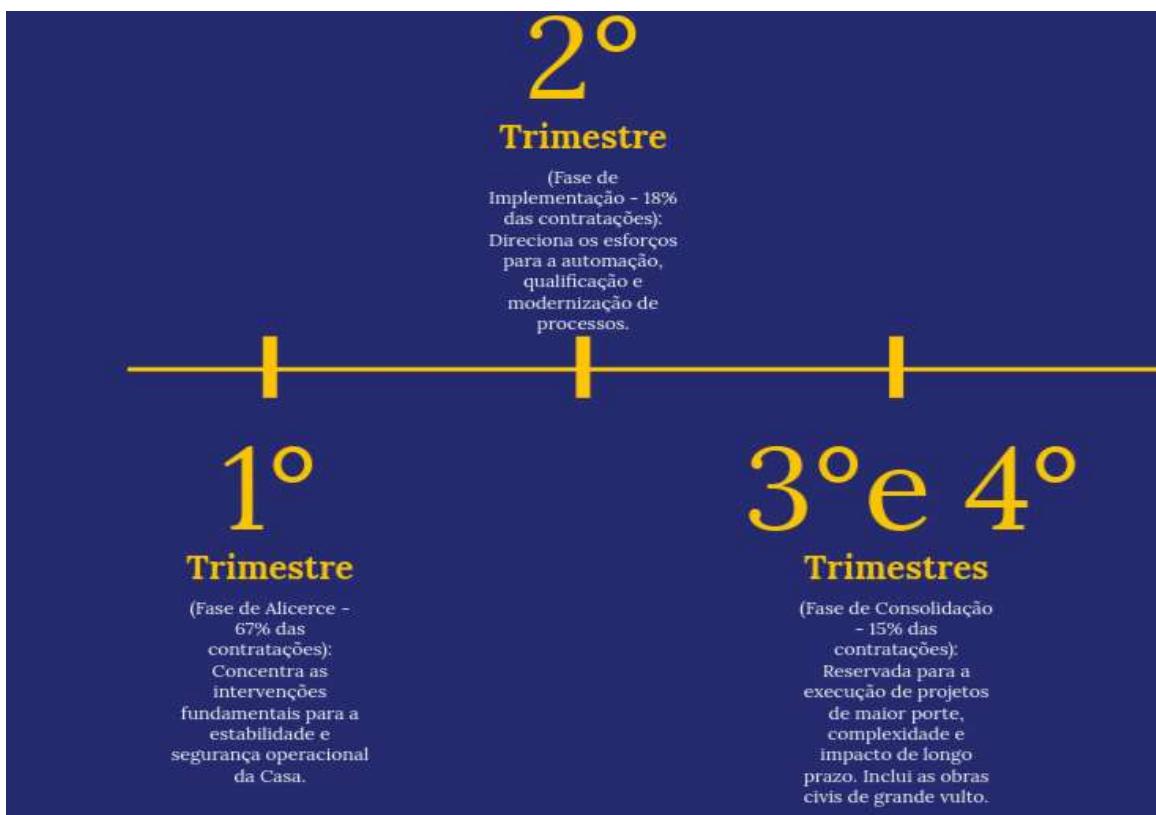
LEGENDA

Categoria	Descrição
PRIORIDADE ALTA (Crítica)	Essencial para operação, prazos legais, segurança física/digital
PRIORIDADE MÉDIA ALTA (Importante)	Alto impacto estratégico, mas sem urgência extrema
PRIORIDADE MÉDIA (Relevante)	Melhorias significativas, otimizações importantes
PRIORIDADE BAIXA (Desejável)	Melhorias incrementais, projetos de longo prazo

1.5 – PROGRAMAÇÃO, RISCOS E SINERGIA

PROGRAMAÇÃO TEMPORAL ESTRATÉGICA

A execução do Plano Anual de Contratações para 2026 foi estrategicamente distribuída ao longo do exercício, assegurando um sequenciamento lógico que prioriza a implantação de alicerces críticos, seguida pela implementação de sistemas e a consolidação de projetos de maior complexidade. Esta programação visa otimizar recursos, minimizar interferências operacionais e garantir a interdependência positiva entre as ações.



- Primeiro Trimestre (Fase de Alicerce - 67% das contratações): Concentra as intervenções fundamentais para a estabilidade e segurança operacional da Casa. Inclui a contratação de serviços contínuos e essenciais (limpeza, vigilância, portaria, facilities, TI), projetos de arquitetura e engenharia para reformas futuras (Recepção/Portaria, instalações elétricas, gabinetes), e o início das obras de infraestrutura crítica (modernização do elevador, reforma elétrica e lógica). Esta fase também prevê a aquisição de insumos básicos (material de consumo, almoxarifado) e investimentos iniciais em inovação tecnológica

(reestruturação da rede Wi-Fi 6). A priorização no primeiro trimestre estabelece as condições necessárias para o desenvolvimento seguro e eficaz das fases subsequentes.

- Segundo Trimestre (Fase de Implementação - 18% das contratações): Direciona os esforços para a automação, qualificação e modernização de processos. São previstas as contratações para a implantação de sistemas (Help Desk, chatboot, controle de acesso, arquivo eletrônico), a execução de projetos de acessibilidade e sustentabilidade (sinalização visual, coleta seletiva, energia renovável), a digitalização de acervos e a realização de auditorias (ex.: LGPD). Esta fase também contempla a aquisição de equipamentos permanentes para modernização (câmeras PTZ, ilha de edição, mobiliário) e a consolidação de programas de qualificação permanente dos servidores, garantindo que o corpo técnico esteja apto a operar as novas tecnologias e processos implementados.
- Segundo Semestre (Fase de Consolidação - 15% das contratações): Reservada para a execução de projetos de maior porte, complexidade e impacto de longo prazo. Inclui as obras civis de grande vulto (readequação dos gabinetes parlamentares, reforma completa dos banheiros, revitalização técnica do estúdio da TV Câmara) e investimentos estratégicos em tecnologia e sustentabilidade (aquisição de veículo elétrico, modernização do datacenter, projetos de viabilidade para Cloud Computing e VDI, sistema de captação de águas pluviais). O foco nesta fase é consolidar as melhorias, garantir a sustentabilidade dos projetos e elevar o patamar de excelência dos serviços institucionais.

■ CRONOGRAMA IDEAL DE INÍCIO (2026)

Mês de Início	% do Novo
Janeiro 2026	24,87%
Fevereiro 2026	10,12%
Março 2026	29,50%
Abril 2026	6,74%
Maio 2026	5,06%
Junho 2026	0,84%

Mês de Início % do Novo

Outros/Não definidos 22,87%

JANEIRO 2026 ————— 24,87% (R\$ 2,95M)



FEVEREIRO 2026 ————— 10,12% (R\$ 1,20M)



MARÇO 2026 ————— 29,50% (R\$ 3,50M)



ABRIL 2026 ————— 6,74% (R\$ 0,80M)



MAIO 2026 ————— 5,06% (R\$ 0,60M)



JUNHO 2026 ————— 0,84% (R\$ 0,10M)



OUTROS ————— 22,87% (R\$ 2,71M)

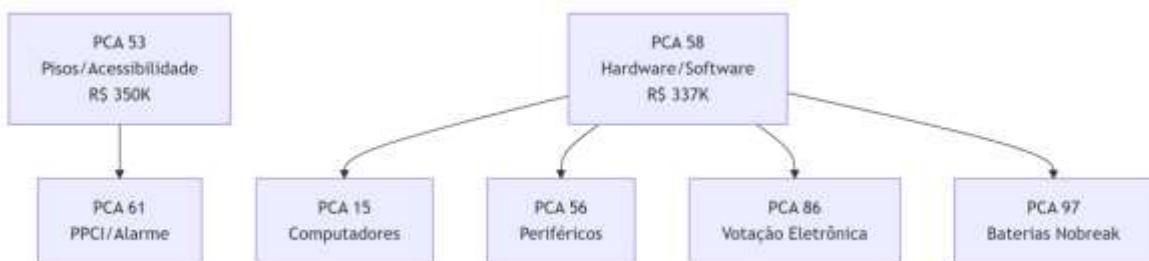
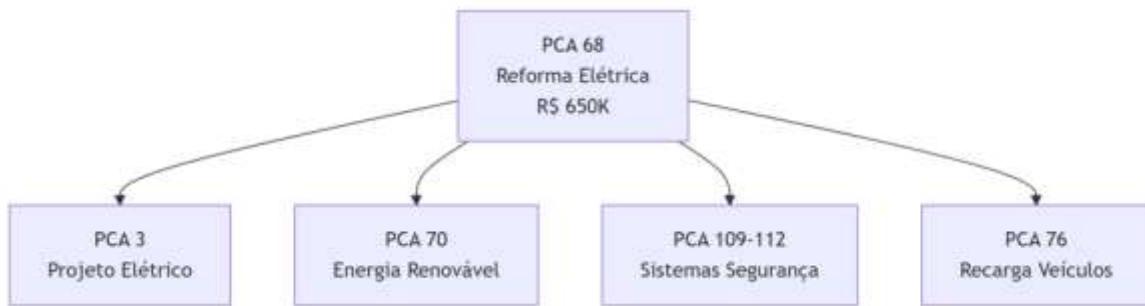


*Valores estimados com base nos principais itens.

Pico de contratações: Março 2026 (29,5% do valor novo).

MÊS	VALOR (R\$)	PROJETOS	STATUS
JANEIRO (24.9%)	2.950K	45 itens	⚠ CONCENTRADO
FEVEREIRO (10.1%)	1.200K	12 itens	✓ NORMAL
MARÇO (29.5%)	3.500K	18 itens	⚠ PICO
ABRIL (6.7%)	800K	10 itens	✓ NORMAL
MAIO (5.1%)	600K	8 itens	✓ NORMAL
JUNHO (0.8%)	100K	2 itens	✓ LEVE
OUTROS (22.9%)	2.713K	50 itens	📅 A DEFINIR

O sequenciamento observa rigorosamente as dependências técnicas críticas: os projetos de infraestrutura (elétrica, lógica, civil) precedem as implementações tecnológicas e a instalação de equipamentos sensíveis; as capacitações antecedem ou acompanham a utilização de novos sistemas; e os estudos de viabilidade (ex.: VDI, Cloud) fundamentam as decisões de investimentos futuros de maior monta.



ANÁLISE DE DEPENDÊNCIAS E SEQUENCIAMENTO

Os projetos mais críticos (com mais dependências) são:

PCA 58 – Aquisição de Softwares/Hardware (13 vinculações)

PCA 15 – Computadores para novos servidores (13 vinculações)

PCA 68 – Reforma Elétrica (7 vinculações)

Projetos-bloco: As reformas de infraestrutura (elétrica, pisos, elevador) devem preceder os de tecnologia (rede, hardware, controle de acesso).

ANÁLISE DE RISCOS E MITIGAÇÕES

Identificam-se riscos potenciais categorizados em três dimensões principais, com suas respectivas estratégias de mitigação embutidas no planejamento:

Riscos Orçamentários e Financeiros:

- Dependência de Duodécimos: A execução integral do plano está condicionada aos repasses financeiros regulares e à manutenção da dotação orçamentária.
- Pressão Inflacionária: A volatilidade econômica pode corroer o poder de compra dos valores estimados.
- Mitigações: A distribuição financeira trimestral balanceada permite ajustes ao longo do ano. A modularidade e o fracionamento de projetos complexos (ex.: reformas elétricas, revitalização) possibilitam a execução por etapas conforme a disponibilidade de recursos. A previsão de contratações contínuas para serviços essenciais assegura a manutenção das atividades-fim mesmo em cenários de restrição.

RISCOS ANÁLISE



Orçamentários / Financeiros

- Dependência de duodécimos.
- Inflação

Operacionais / Licitatórios

- Atrasos;
- Dependência de fornecedores;
- Curva de aprendizado

Técnicos

- Interdependência entre Projetos;
- Coordenação Multidisciplinar

MITIGAÇÃO

- Distribuição financeira trimestral;
- Plano de contingenciamento;
- sequenciamento lógico

Riscos Operacionais e Licitatórios:

- Atrasos em Licitações: Processos licitatórios complexos podem sofrer imprevistos, interposição de recursos ou falta de participantes, impactando o cronograma.
- Dependência de Fornecedores Específicos: Aquisições de tecnologia ou equipamentos especializados podem ter oferta limitada no mercado.
- Curva de Aprendizado: A implantação de novas tecnologias e processos exige tempo de adaptação dos servidores.
- Mitigações: O plano de contingenciamento implícito na sequência temporal permite o remanejamento de atividades não críticas. A especificação técnica detalhada nos termos de referência, associada à ampla divulgação dos editais, visa atrair um maior número de concorrentes. Os programas de capacitação e treinamento (itens 75, 77-85, 90, 91, 117, 118) são estrategicamente posicionados para mitigar o risco da curva de aprendizado.

Riscos Técnicos e de Interdependência:

- Interdependência entre Projetos: O atraso em um projeto-chave (ex.: reforma elétrica) pode impactar uma cadeia de outros dependentes (ex.: modernização de TI, instalação de equipamentos).
- Coordenação Multidisciplinar: A execução simultânea de obras civis, instalações tecnológicas e manutenção de serviços exige gestão coordenada para evitar conflitos.
- Mitigações: O sequenciamento lógico das contratações, detalhado na Seção 4.1, é a principal mitigação para este risco. A previsão de projetos bem elaborados (itens 1, 3, 67, 69, etc.) assegura que as obras serão executadas com base em escopos claros, reduzindo retrabalhos. Recomenda-se a criação de um comitê gestor (conforme Seção 4.5) para orquestrar estas interdependências.

Sinergias e interdependências

O plano demonstra notável coerência interna através de um ecossistema de interconexões estratégicas que potencializam os resultados e criam valor agregado para a instituição.

- Infraestrutura como Plataforma Habilitadora: A modernização das instalações elétricas e lógicas (itens 3, 68) é a base que suporta diretamente toda a inovação tecnológica prevista, como a implantação do Wi-Fi 6 (itens 7, 89), a modernização do sistema de votação (itens 85-87) e a aquisição de novos servidores (item 135). A reforma e acessibilidade dos espaços físicos (itens 1, 53, 65, 67, 121, 126) criam o ambiente adequado para a eficiência operacional e o atendimento qualificado ao cidadão.
- Tecnologia como Multiplicador de Eficiência: A implantação de sistemas informatizados, como o Sistema Integrado de Gestão Pública (item 28), o controle de acesso (item 14), o help desk (item 98) e o arquivo eletrônico (item 99), otimiza processos em todos os setores, da atividade parlamentar à gestão administrativa, liberando recursos humanos para atividades mais estratégicas.
- Governança Corporativa como Garantia de Qualidade: As contratações para auditoria (item 124), consultorias especializadas (itens 48, 55, 136, 137) e, principalmente, o robusto programa de qualificação permanente (itens 75, 77-85, 117, 118) asseguram que a execução do plano ocorra com os controles adequados e com uma equipe capacitada, mitigando riscos e promovendo a melhoria contínua.
- Sustentabilidade e Eficiência Operacional: A instalação de fontes de energia renovável (itens 6, 70) e a aquisição de um veículo elétrico (item 134) geram redução drástica de custos de energia e combustível a médio e longo prazo, realocando recursos para outras áreas prioritárias.
- Comunicação Ampliada e Transparência: A contratação de intérpretes de Libras (item 17) garante acessibilidade linguística, enquanto a modernização dos equipamentos da TV Câmara (itens 96, 104, 133, 142, 144) qualifica as transmissões, fortalecendo conjuntamente a transparência e a inclusão social.
- Atividade Parlamentar e Tecnologia: A modernização do sistema de votação eletrônica (itens 85-87) agiliza e dá maior segurança aos trabalhos legislativos, diretamente fortalecendo a atividade-fim da Casa.

△ RISCOS E DEPENDÊNCIAS CRÍTICAS

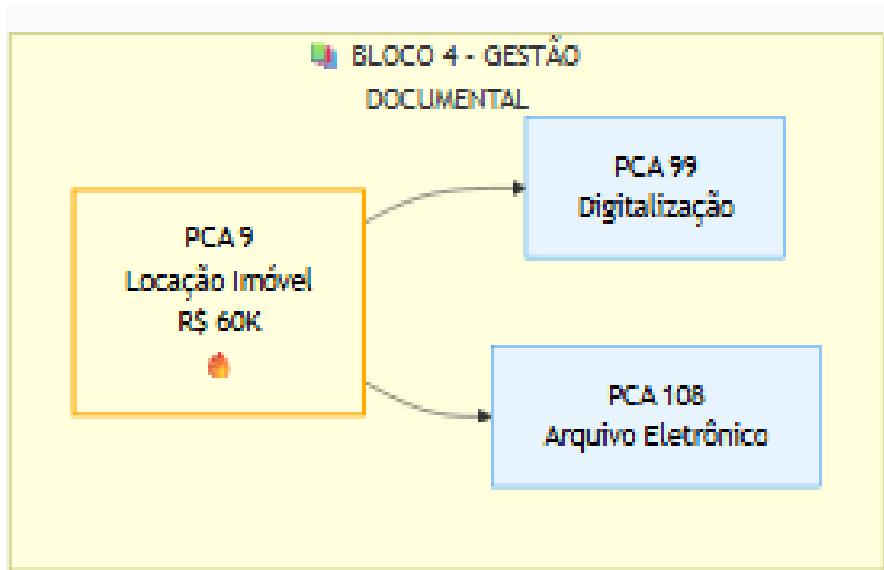
PCA 68 (Reforma Elétrica) → Atraso impacta PCA 3,7,70,76,109–112,134.

PCA 58/15 (Hardware/Computadores) → Sem eles, 13 outras ações ficam prejudicadas.

PCA 53 (Pisos e Acessibilidade) → Deve ser concluído antes de PCA 61 (PPCI).

LEGENDA DE INTENSIDADE:

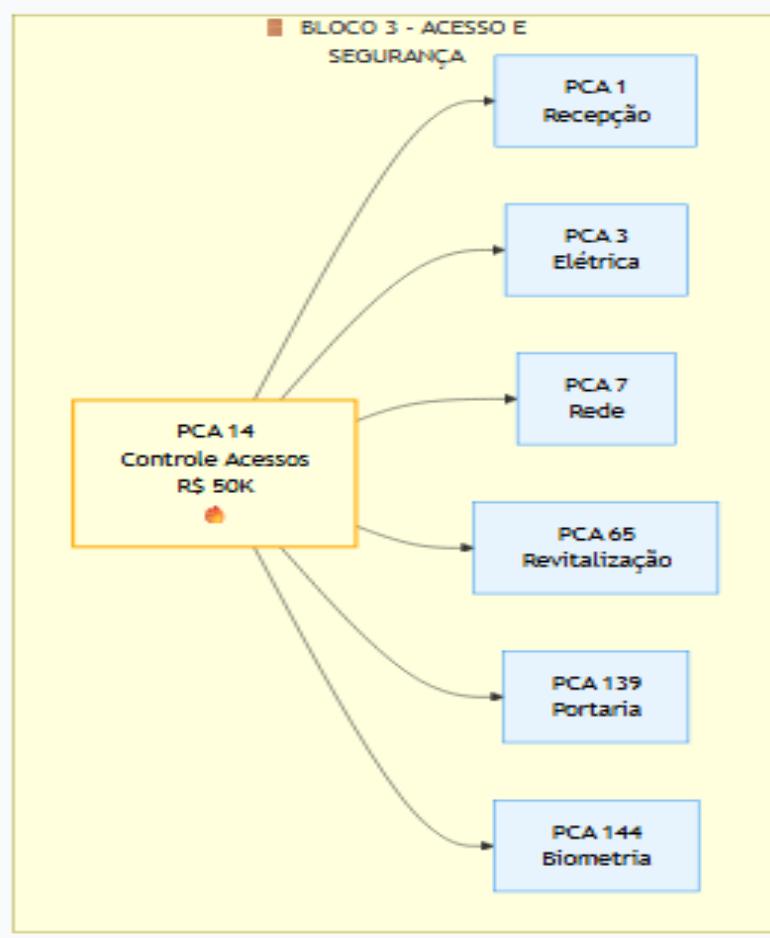
- 🔥🔥🔥 **Crítico**: 5+ dependências ou valor > R\$ 500K
- 🔥🔥 **Alto**: 3-4 dependências ou valor R\$ 200-500K
- 🔥 **Médio**: 1-2 dependências ou valor < R\$ 200K





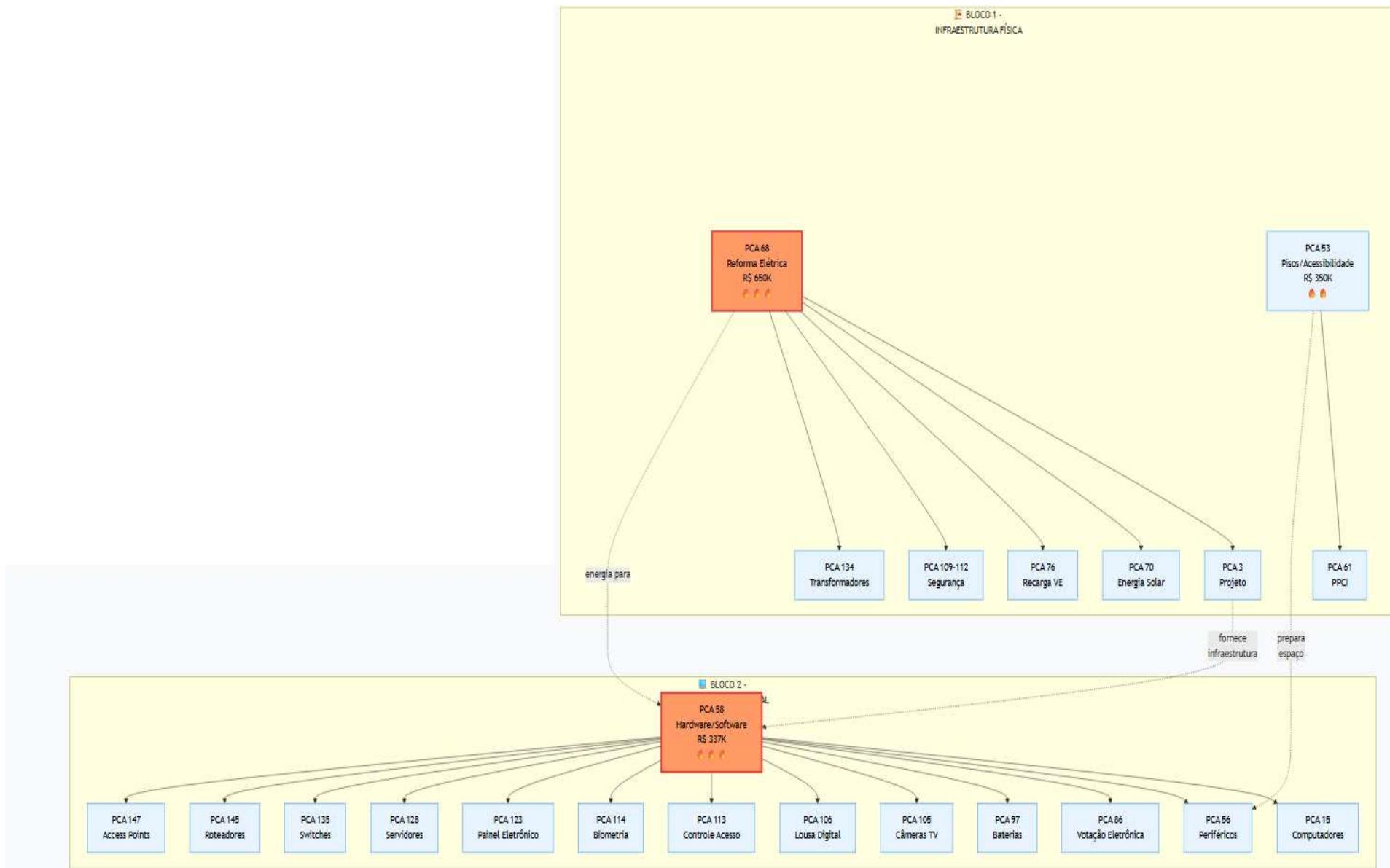
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

Centro Democrático Adelmo Simas Genro





CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA
Centro Democrático Adelmo Simas Genro



5 Fatores de sucesso PCA 2026

Programação temporal

estratégica - distribuída ao longo do exercício, assegurando um sequenciamento lógico que prioriza a implantação de alicerces críticos, seguida pela implementação de sistemas e a consolidação de projetos de maior complexidade



Análise de Riscos

- Orçamentários e Financeiros;
- Operacionais e Licitatórios;
- Técnicos e interdependência



Sinergias e Interdependências

- Infraestrutura;
- Tecnologia;
- Governança Corporativa;
- Sustentabilidade e Eficiência Operacional;
- Comunicação Ampliada e Transparéncia



Eficácia E Eficiência Operacional

- Produtividade
- Qualidade
- Conformidade legal;
- Acessibilidade



Estratégia

- Monitoramento;
- Comunicação interna;
- Qualificação profissional;
- Sistematização de processos;
- Controles Internos
- Atualização tecnológica
- Governança

Eficácia e eficiência operacional

O plano estabelece um conjunto de indicadores naturais de desempenho que permitirão aferir seu sucesso:

- Redução de Custos Operacionais: Mediante a mensuração da economia gerada pela energia solar/eólica, pelo veículo elétrico e pela otimização de processos.
- Aumento de Produtividade: Aferido pela automação de processos manuais (ex.: digitalização, sistemas de gestão) e pela redução de tempo em atividades corriqueiras.
- Melhoria na Qualidade dos Serviços: Percebida através da qualidade técnica das transmissões de TV e áudio, da velocidade e confiabilidade da rede, e da avaliação de satisfação no atendimento ao público e aos servidores.
- Avanços em Conformidade Legal e Acessibilidade: Verificados pelo cumprimento de normas como a LAI, LGPD, AVCB, e pelas melhorias tangíveis na acessibilidade física (rampas, banheiros) e comunicacional (Libras, sinalização).

A otimização de recursos evidencia-se através da priorização baseada na criticalidade operacional (segurança, infraestrutura crítica primeiro), do balanceamento adequado entre investimentos de capital (obras, equipamentos) e custeio (serviços, materiais de consumo), e da obtenção de economias

de escala mediante contratações integradas e pela centralização de demandas comuns (ex.: aquisição de software e hardware).

4.5 RECOMENDAÇÕES ESTRATÉGICAS

Para assegurar a implementação bem-sucedida do plano e a sustentabilidade de seus resultados no longo prazo, recomenda-se:

Para a implementação imediata (2026):

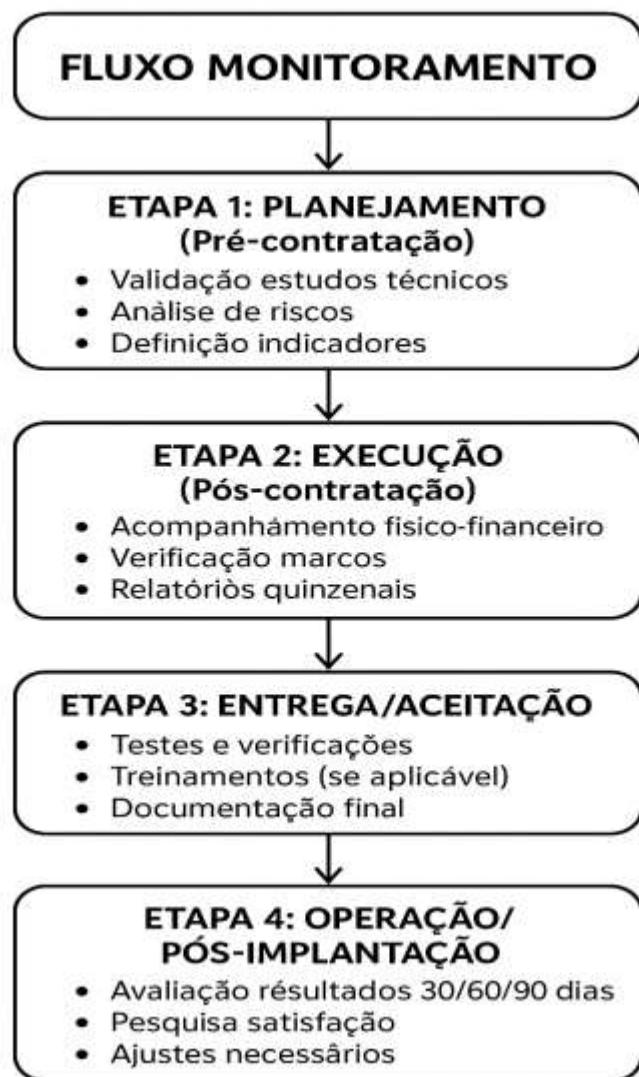
- Constituir um comitê gestor interdisciplinar com representantes de todas as áreas envolvidas (Infraestrutura, TI, Administração, Comunicação) para acompanhar a execução, resolver conflitos e garantir a sinergia entre os projetos.
- Implantar um sistema integrado de acompanhamento de marcos, baseado no cronograma ideal aqui estabelecido, para monitoramento em tempo real do andamento das contratações e obras.
- Estabelecer protocolos formais de comunicação entre as áreas, em especial entre a infraestrutura e a TI, para garantir o alinhamento durante as intervenções físicas que impactam a rede lógica.
- Priorizar PCA 68, 53 e 2 (infraestrutura) para não atrasar projetos dependentes.
- Antecipar licitações de PCA 58 e 15 (hardware) por lead time de entrega.
- Centralizar compras de consumo (PCA 10) em registro de preços para economia.
- Monitorar contratos vigentes que vencerão em 2026

Para a Sustentabilidade de Longo Prazo:

- Institucionalizar um programa contínuo de qualificação profissional, dando caráter permanente às ações pontuais previstas para 2026, para manter a equipe atualizada frente às novas tecnologias e processos.

- Sistematizar a transferência de conhecimento das consultorias contratadas (ex.: LGPD, Cloud, Planejamento Estratégico) para a equipe interna, assegurando a apropriação do know-how e a autonomia futura da instituição.
- Manter um processo de atualização tecnológica constante, revisando anualmente o plano de contratações para adaptar-se às demandas emergentes e às inovações do mercado.

Sistema de alerta e monitoramento



Ferramentas e Relatórios

Ferramenta	Finalidade	Frequência	Responsável
Sistema de Gestão de Contratos	Centralização dados	Tempo real	Gestor(a) de Contratos
Planilhas de Acompanhamento	Detalhamento por item	Trimestral	Equipe PAC
Relatório de Situação	Visão gerencial consolidada	Mensal	Comitê Gestor
Reuniões de Alinhamento	Discussão problemas e soluções	Quinzenal	Equipes envolvidas

1.6 PLANO DE CONTINGÊNCIA

Identificação de Riscos Principais

Categoria	Riscos	Probabilidade	Impacto	Mitigação
Processuais	Atrasos licitatórios, recursos, impugnações	Alta	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Planilhas modelo pré-aprovadas • Estudos técnicos robustos • Consultoria jurídica preventiva
Orçamentários	Restrições financeiras, cortes	Média	Crítico	<ul style="list-style-type: none"> • Priorização flexível • Itens modularizados • Fontes alternativas (convênios)
Técnicos	Complexidade subestimada, escopo inadequado	Média	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Projetos básicos detalhados • Especificações técnicas claras • Assistência técnica especializada
Operacionais	Interrupção serviços durante obras	Baixa	Crítico	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento faseado • Horários alternativos • Áreas de contingência
Fornecedores	Inadimplência, qualidade insuficiente	Baixa	Médio	<ul style="list-style-type: none"> • Due diligence rigorosa • Garantias contratuais • Cadastro reserva

Alertas de Risco

1. DEPENDÊNCIAS CRUZADAS : PCA 58 e 15 ligados a 13 outros projetos
2. CONCENTRAÇÃO TEMPORAL : 65% das contratações em Jan-Mar/2026
3. FORNECEDOR ÚNICO : 24% dos itens são serviços especializados
4. LEAD TIME : Hardware/importados podem atrasar projetos TI

ESTRATÉGIAS DE CONTINGÊNCIA POR NÍVEL

NÍVEL 1: PREVENÇÃO (Todos os itens)

- Revisão prévia de editais por comitê multidisciplinar
- Reserva de contingência financeira (5-10%)
- Planos B para fornecedores críticos

NÍVEL 2: MITIGAÇÃO (Itens Prioritários)

- Contratações fracionadas para itens complexos
- Cláusulas de reequilíbrio econômico-financeiro
- Planos de transição para serviços essenciais

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O PAC 2026 da Câmara Municipal de Santa Maria representa um marco histórico na institucionalização do planejamento e da governança na Casa. Ele responde a quatro desafios centrais:

1. Infraestrutura deteriorada, que exige intervenções imediatas;
2. Modernização tecnológica, imprescindível para eficiência e segurança da informação;
3. Valorização do processo legislativo, garantindo condições dignas aos parlamentares;
4. Sustentabilidade e responsabilidade fiscal, reduzindo desperdícios e custos de longo prazo.

Ao priorizar o essencial: infraestrutura, acessibilidade, segurança e rede tecnológica, o PAC 2026 cria a base sólida necessária para que a reforma administrativa aprovada em 2025 possa efetivamente sair do papel.

Este é um plano coerente, consistente, juridicamente fundamentado e tecnicamente maduro, que prepara a Câmara para um novo ciclo institucional, alinhado às demandas da sociedade e às melhores práticas da administração pública contemporânea.

2 – RELAÇÃO DAS AÇÕES

Cód. PCA	Eixo	Ação	Descrição Analítica e Justificativa Estratégica	Impacto Esperado	Item de Contratação	Natureza da Despesa	Valor estimado (em Reais-R\$)	Dependências e sequência mento - ações vinculadas	Cronograma Ideal (Início da Contratação)	Responsável pela Formalização da Demanda	Estudo Técnico Preliminar	Mapeamento de Riscos	Forma de seleção
1	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	PROJETO: Revitalização Integrada (Recepção, Portaria, Espaços de Espera e Sala de Exposições)	Projeto de arquitetura e engenharia para Revitalização Integrada das áreas de Portaria, Recepção, Espera e Sala de Exposições Eduardo Trevisan.	Base para a Obra, alinhamento visual e funcional.	Projeto de arquitetura e engenharia para Revitalização Integrada das áreas de Portaria, Recepção, Espera e Sala de Exposições Eduardo Trevisan.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.000,00	14, 65, 139 e 144	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
2	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização do Elevador	Serviço de <i>retrofit</i> ou substituição de componentes para maior segurança e acessibilidade.	Segurança e confiabilidade do transporte vertical.	Modernização, serviço de <i>retrofit</i> ou substituição de componentes do elevador	44.90.51 – Obras e Instalações	300.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
3	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	PROJETO E OBRA: Reforma das Instalações Elétricas e Lógicas e realocação de transformad	Projeto e execução da atualização de toda a infraestrutura de cabeamento elétrico e lógico da Casa.	Segurança elétrica e suporte à alta demanda de TI.	Projeto elétrico, lógico, segurança e controle de acessos.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	50.000,00	3, 7 , 14, 68, 76, 109, 110, 111 e 112	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

		ores											
4	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Pintura dos Setores Administrativos	Contratação de serviço de pintura interna.	Melhoria da estética e conservação predial.	Serviço de pintura interna, dos setores administrativos.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.000,00	4 e 5	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Pregão
5	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Pintura das Janelas e Pintura/Revitalização das Escadarias de Incêndio	Contratação de serviço de pintura e tratamento anticorrosivo.	Preservação da estrutura e segurança (rotas de fuga).	Pintura e tratamento anticorrosivo da escada de incêndio.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.000,00	4 e 5	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Pregão
6	Cultura, História e Sustentabilidade	PROJETO E OBRA: Instalação de Fontes de Energia Renovável (Elétrica e Eólica)	Projeto de engenharia e execução da obra (placas solares e/ou eólicas).	Redução drástica do custo de energia elétrica e sustentabilidade.	Projeto de engenharia para as energias fotovoltaicas e microgeração eólica.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00	3, 7 e 68	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
7	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Consultoria para implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	33.90.35 – Serviços de Consultoria	10.000,00	7, 57, 88, 89	jan/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Inexigibilidade de licitação

8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	100.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos	Serviços de manutenção preventiva de computadores	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos	Serviços de manutenção corretiva de computadores	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos	Serviços de manutenção preventiva de impressoras	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos	Serviços de manutenção corretiva de impressoras	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos.	Serviços de manutenção corretiva de outros equipamentos de TI (monitores, roteadores, tablets, acess points, etc...).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
8	Inovação Tecnológica	Terceirização de Atividades (TI)	Contratação de serviços continuados para suporte especializado e <i>datacenter</i> .	Otimização do tempo da equipe interna em projetos estratégicos.	Serviços de instalação, configuração, suporte, manutenção e gestão de softwares, sistemas operacionais e demais aplicativos.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
9	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Locação de Imóvel para Instalação Integrada (Almoxarifado, Patrimônio e Arquivo)	Contratação de locação de imóvel para centralização das áreas de logística.	Otimização de espaço na sede principal e centralização.	Locação de imóvel para centralização das áreas de almoxarifado, patrimônio e arquivo.	33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – PF	60.000,00	9, 99, 108	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Inexigibilidade de licitação
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Água mineral, natural, potável, com gás, acondicionada em garrafas plásticas, transparentes, descartáveis,	33.90.30 – Material de Consumo	7.164,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Dispensa de Licitação

		Manutenção (Almoxarifado)			tipo pet, com capacidade de 500 ml, com tampa de rosca, lacre de segurança, data do envase e prazo de validade.							
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Água mineral, natural, potável, sem gás, acondicionada em garrafas plásticas, transparentes, descartáveis, tipo pet, com capacidade de 500 ml, com tampa de rosca, lacre de segurança, data do envase e prazo de validade.	33.90.30 – Material de Consumo	5.724,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Dispensa de Licitação
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Café em pó, torrado e moído, selo da ABIC, extraforte, tipo exportação: homogêneo, sabor predominante arábico, com, no	33.90.30 – Material de Consumo	5.802,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	máximo, 20% de grãos tipo Conilon/Robusta. Embalagem: pacotes de 500g, tipo vácuo, contendo na embalagem a identificação do produto, a marca do fabricante, a data de fabricação.	Adoçante Líquido: Adoçante líquido, 100% Sucralose, obtido a partir do açúcar da cana zero calorias, embalagem contendo 100ml.	33.90.30 – Material de Consumo	62,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Açúcar sachê, branco, origem vegetal (sacarose de Cana de Açúcar - Saccharum officinarum L.); aspecto, cor e odor característicos, sabor doce, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primária plástica atóxica devidamente lacrada. Embalagem primária sache individual de 5g. Embalagem secundária contendo data de fabricação e n° do lote;	33.90.30 – Material de Consumo	239,76	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
----	---	---	--	---	--	--------------------------------	--------	--------	-------------------------	-----	-----	--------

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Chá, sabor preto com canela, para uso alimentício, caixa com no mínimo 10 saquinhos (saches) de 1,0g (cada), isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos, embalagem primária sachê individual. Embalagem secundária em caixa de papel cartão, contendo data de fabricação e nº do lote;	33.90.30 – Material de Consumo	75,70		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Chá, sabor frutas vermelhas, para uso alimentício, caixa com no mínimo 10 saquinhos (saches) de 1,0g (cada), isento de sujidades, fragmentos de	33.90.30 – Material de Consumo	114,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	insetos e outros materiais estranhos, embalagem primária sache individual. Embalagem secundária em caixa de papel cartão, contendo data de fabricação e nº do lote;	Chá, sabor maçã com canela, para uso alimentício, caixa com no mínimo 10 saquinhos (saches) de 1,0g (cada), isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos, embalagem primária sache individual. Embalagem secundária em caixa de papel cartão, contendo data	33.90.30 – Material de Consumo	99,80	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

				de fabricação e nº do lote;							
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Açúcar, tipo refinado, branco, origem vegetal (sacarose de Cana de Açúcar - Saccharum officinarum L.); aspecto, cor e odor característicos, sabor doce, livre de fermentação, isento de matéria terrosa, isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primária plástica atóxica devidamente lacrada. Embalagem	33.90.30 – Material de Consumo	449,50	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	primaria pacotes de 1Kg. Embalagem secundaria contendo data de fabricação e n° do lote;	Copos BIODEGRADÁVEIS para água, capacidade 180-200 ml, Cor: translúcido, Modelo: Poliestireno. Os copos devem razer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, pelo menos o seguinte: a) marca ou identificação do fabricante; b) capacidade do copo; c) símbolo de	33.90.30 – Material de Consumo	8.562,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Copos BIODEGRADÁVEIS para café 50ml	33.90.30 – Material de Consumo	897,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	<p>Maxedor madeira 11cm. Biodegradável café longo: indicado para misturar bebidas e resistente a temperatura fria ou quente. 100% lâmina de madeira reflorestada – bétula, sem adição de químicos, biodegradabilidade: 8-12 meses, resistente a temperaturas de -18 a 100°C. Vantagens: 100% biodegradável, compostável, acabamento Premium, alternativa biodegradável às palhetas plásticas de excelente custo-benefício, Certificações: FSC, BSCI, alimentícia</p>	33.90.30 – Material de Consumo	58,20		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
----	---	---	--	---	--	--------------------------------	-------	--	--------	-------------------------	-----	-----	--------

				SGS								
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Potes de plástico	33.90.30 – Material de Consumo	87,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Garrafa térmica, capacidade 1,9 litros, acabamento liso, 100 % inox, conservação térmica da temperatura quente: 20 (vinte) horas, isolamento térmico em	33.90.30 – Material de Consumo	3.000,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Copo de vidro	33.90.30 – Material de Consumo	360,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Jarra de vidro, com tampa	33.90.30 – Material de Consumo	300,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

		(Almoxarifa do)									
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Conjunto de talheres	33.90.30 – Material de Consumo	300,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Bandeija em inox	33.90.30 – Material de Consumo	200,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Bacias e utensílios de cozinha	33.90.30 – Material de Consumo	300,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Canecas	33.90.30 – Material de Consumo	50,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Bule	33.90.30 – Material de Consumo	100,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Chaleira	33.90.30 – Material de Consumo	100,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Folha A4, branca, 75g, pacote com 500 unidades.	33.90.30 – Material de Consumo	7.377,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Clips de metal 3/0, galvanizado, caixas contendo 50 unidades.	33.90.30 – Material de Consumo	1.436,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pilha AA, não recarregável, alcalina, não contém mercúrio e cádmio, cartelas com 02 unidades	33.90.30 – Material de Consumo	269,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pilha AAA, não recarregável alcalina, não contém mercúrio e cádmio, cartela com 02 unidades.	33.90.30 – Material de Consumo	499,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pilha AA recarregável compatível com carregador Sony, 2500 MHA.	33.90.30 – Material de Consumo	259,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Carregador de pilhas AA 2500mAh	33.90.30 – Material de Consumo	769,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Caneta marca texto com tinta fluorescente (cores diversas) com ponta fina chanfrada, acondicionadas, de alta durabilidade	33.90.30 – Material de Consumo	353,04		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Caneta marcador para quadro branco (cores diversas)	33.90.30 – Material de Consumo	400,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cola líquida 40g	33.90.30 – Material de Consumo	153,60		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Envelope A4 tam aprox. 32x23	33.90.30 – Material de Consumo	520,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fita de cetim azul Royal, face simples (22mm) em metro	33.90.30 – Material de Consumo	1.745,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fita de algodão espinha de peixe de 5 cm de largura, 10 metros (natural)	33.90.30 – Material de Consumo	154,44		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Bobina térmica de 300m para relógio ponto marca Dimep Printpoint II	33.90.30 – Material de Consumo	29,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Caneta esferográfica, escrita média, ponta de tungstênio, corpo sextavado com orifício para respiro em plástico transparente, carga removível não rosqueada,	33.90.30 – Material de Consumo	117,15		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

					tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta, tamanho: aproximadame nte 15 cm, fabricação nacional, de 1ª qualidade.							
10	Fortalecime nto da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentício s e Manutenção (Almoxarifa do)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidad e das atividades administrati vas e operacionai s.	Caneta para escrever em CD cor PRETA	33.90.30 – Material de Consumo	13,76		jan/26	Divisão de Almoxarif ado	Não	Não Registro de Preços
10	Fortalecime nto da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentício s e Manutenção (Almoxarifa	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidad e das atividades administrati vas e operacionai s.	Post It médio, folhas (cores variadas) autocolantes	33.90.30 – Material de Consumo	29,80		jan/26	Divisão de Almoxarif ado	Não	Não Registro de Preços

		do)									
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Caderno pequeno pautado capa dura espiral	33.90.30 – Material de Consumo	74,50	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Caderno pequeno pautado capa dura	33.90.30 – Material de Consumo	31,50	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Agenda 2026 Executiva Diária Capa Dura Espiral A5 (14,8 x 21 cm)168 Folhas Preto folhas em offset 60g,	33.90.30 – Material de Consumo	100,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pasta catálogo ofício, com capacidade para 50 folhas.	33.90.30 – Material de Consumo	150,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Livro ata 100 folhas numeradas - Caderno para atas, 100 folhas, sem margem, medidas 20,2cm x 30,0 cm, capa dura, preta, páginas com folhas pautadas e numeradas,	33.90.30 – Material de Consumo	300,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

					encadernação tipo brochura costurada, gramatura 56g/m ² .						
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pasta aba e elástico - Pasta plástica ofício, transparente, sem lombo, com abas e elástico, medindo aprox. 23cmx33cm	33.90.30 – Material de Consumo	418,80	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pasta classificadora com ferragem.	33.90.30 – Material de Consumo	295,00	jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pasta polionda A4; lombo 2,00cm para 50 folhas cor preta	33.90.30 – Material de Consumo	276,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pasta polionda A4; lombo 3,5cm para 300 folhas cor preta	33.90.30 – Material de Consumo	138,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Elástico Para Pasta (Roliço 43cm Com Ponteira)	33.90.30 – Material de Consumo	34,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Papel Vergê A4 180g 50 Folhas (cores diversas)	33.90.30 – Material de Consumo	1.086,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Folha Sulfite 180 g, branca, tamanho A4	33.90.30 – Material de Consumo	239,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Etiqueta A4 adesiva Folha inteira	33.90.30 – Material de Consumo	158,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Apontador de lápis	33.90.30 – Material de Consumo	25,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Percevejo latonado	33.90.30 – Material de Consumo	59,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Prancheta acrílica	33.90.30 – Material de Consumo	268,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pincel atômico preto	33.90.30 – Material de Consumo	41,52		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Capa preta para encadernação tamanho A4 com 100 unidades	33.90.30 – Material de Consumo	149,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Capa transparente para encadernação tamanho A4 com 100 unidades	33.90.30 – Material de Consumo	190,35		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Mola plástica para encadernação 20mm com 50 unidades	33.90.30 – Material de Consumo	24,60		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Grampo trilho plástico	33.90.30 – Material de Consumo	129,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Grampo trilho metal	33.90.30 – Material de Consumo	47,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Régua transparente em acrílico 30 cm	33.90.30 – Material de Consumo	129,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Régua em madeira, 50 cm	33.90.30 – Material de Consumo	13,55		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Tesoura 21 cm em metal cabo plástico	33.90.30 – Material de Consumo	89,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pasta Suspensa Marmorizada Plastificada	33.90.30 – Material de Consumo	157,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Porta caneta em acrílico com divisórias	33.90.30 – Material de Consumo	106,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Calculadora simples	33.90.30 – Material de Consumo	34,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Kit lapiseira com mina grafite 0,9	33.90.30 – Material de Consumo	162,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Lapiseira 0,9	33.90.30 – Material de Consumo	148,30		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Grafite 0,9	33.90.30 – Material de Consumo	29,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Saco plástico oficial com furos	33.90.30 – Material de Consumo	160,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fita, tipo velcro ou fecho de contato, 25 m, cor preta	33.90.30 – Material de Consumo	85,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Rolo de fita Siver Tape 48mmx50m	33.90.30 – Material de Consumo	72,98		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Rolo de fita reforçada Siver Tape 50mmx10m	33.90.30 – Material de Consumo	99,70		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Rolo de Fita VHB 3M dupla face de adesivo transferível 4312	33.90.30 – Material de Consumo	303,25		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Rolo de barbante	33.90.30 – Material de Consumo	21,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Rolo de linha de nylon	33.90.30 – Material de Consumo	20,95		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Espanador de pó para limpeza em microfibra com cabo extensor e retrátil 2,8m, lavável	33.90.30 – Material de Consumo	26,90		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Saco para Lixo 100 Litros Preto P4 – Pacote com 100 Unidades	33.90.30 – Material de Consumo	29,70		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Toner Canon Image Runer IR1643 p/ impressora multifuncional 45PPM.	33.90.30 – Material de Consumo	2.047,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Toner original para impressora 127 fn	33.90.30 – Material de Consumo	178,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Toner HP 85A p/ impressora M1132	33.90.30 – Material de Consumo	681,45		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Toner original para impressora HP Q 5949A	33.90.30 – Material de Consumo	400,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fonte de energia compatível com computador Dell Optiplex 7010	33.90.30 – Material de Consumo	321,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fonte de energia compatível com computador Dell Optiplex 7020	33.90.30 – Material de Consumo	329,17		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fonte de energia compatível com computador Dell Optiplex 9010	33.90.30 – Material de Consumo	121,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cabo HDMI 2.0 medindo 2m, Conectores de Entrada e Saída “MACHO” HDMI; cor preta; material de revestimento do conector: Latão Niquelado.	33.90.30 – Material de Consumo	247,20		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cabo HDMI 2.0 medindo 15m, Conectores de Entrada e Saída “MACHO” HDMI; cor preta; material de revestimento do conector: Latão Niquelado.	33.90.30 – Material de Consumo	99,98		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Hard Disk SATA III – 480GB – leitura mín. 500MB/s – gravação mín. 450MB/s	33.90.30 – Material de Consumo	1.942,75		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Hard Disk SATA III – 240GB – leitura mín. 500MB/s – gravação mín. 450MB/s	33.90.30 – Material de Consumo	1.282,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cabo DisplayPort versão 1.4 ou superior – 2m	33.90.30 – Material de Consumo	643,05		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Filtro de linha 5 tomadas – padrão novo – cabo 3m	33.90.30 – Material de Consumo	897,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Patch cord categoria 6 – 10m	33.90.30 – Material de Consumo	184,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Patch cord categoria 6 – 20m	33.90.30 – Material de Consumo	482,85		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Adaptador de tomada padrão novo → padrão antigo	33.90.30 – Material de Consumo	89,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Adaptador de tomada padrão antigo → padrão novo	33.90.30 – Material de Consumo	276,15		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Adaptador USB Bluetooth 5.4	33.90.30 – Material de Consumo	429,28		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Pilhas de BIOS CR2032 – 3V	33.90.30 – Material de Consumo	34,60		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Mouse óptico – 3 botões (1 scroll) – mínimo 1000 dpi – cabo mínimo 1m – tamanho normal	33.90.30 – Material de Consumo	673,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Spray limpadores elétricos 300ml	33.90.30 – Material de Consumo	24,58		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Abraçadeira de nylon 3.6 x 250mm – cor preta	33.90.30 – Material de Consumo	12,99		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Abraçadeiras de nylon 4.8 x 200mm – cor preta	33.90.30 – Material de Consumo	7,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Seringa de pasta térmica com nitrato de prata – 10g	33.90.30 – Material de Consumo	45,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Sabonete líquido perfumado, (fragrâncias variadas), antibactericida, PH neutro, condicionado em embalagem (galão) de 05 litros.	33.90.30 – Material de Consumo	688,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Papel higiênico -folha dupla, tipo rolo, 240 metros x 10 centímetros, branco, 100% virgem, gramatura de até 19gr/m ² , macio tipo toque de seda, não reciclado; material celulose virgem, hidrossolúvel, absorvente, acondicionado em embalagem plástica, resistente com até 8 (oito) unidades cada.	33.90.30 – Material de Consumo	8.015,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Papel toalha, bobinas de 200m x 20cm, branco, 100% virgem; alta absorção, cor branca, biodegradável, antialérgico, folha simples com gramatura de 32g. Acondicionadas em embalagem plástica ou papelão de até 6 (seis) unidades cada.	33.90.30 – Material de Consumo	6.450,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Dispenser para Papel toalha, tipo rolo 200mX20cm, cor branca e autocortante.	33.90.30 – Material de Consumo	2.000,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Dispenser para sabonete	33.90.30 – Material de Consumo	1.455,20		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Registro de Preços
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cinta plastica 150x3.6mm , cor branca	33.90.30 – Material de Consumo	8,52		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cinta plastica 200x4.8mm , cor branca	33.90.30 – Material de Consumo	14,15		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cinta plastica 100x2.5mm , cor preta	33.90.30 – Material de Consumo	5,90		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cinta plastica 100x2.5mm , cor branca	33.90.30 – Material de Consumo	3,90		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cinta plastica 250x4.8mm , cor branca	33.90.30 – Material de Consumo	20,90		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Cinta plastica 200x2.5mm , cor branca	33.90.30 – Material de Consumo	11,69		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Espaguete Termo Retrátil 6,0 mm Padrão com Contração 3:1	33.90.30 – Material de Consumo	13,23		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Espaguete Termo Retrátil 12.0 mm Padrão com Contração 3:1	33.90.30 – Material de Consumo	24,78		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Espaguete Termo Retrátil 9,0 mm Padrão com Contração 3:1	33.90.30 – Material de Consumo	20,25		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fita isolante preta 19mmx20 m	33.90.30 – Material de Consumo	64,20		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Mola aérea para porta, Força 3	33.90.30 – Material de Consumo	630,65		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Mola aérea para porta, Força 2	33.90.30 – Material de Consumo	550,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Refletor Led 220 V x 50 a 60 watts	33.90.30 – Material de Consumo	3.010,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Refletor Led 220 V x 100watts	33.90.30 – Material de Consumo	410,10		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fita veda rosca 18MM X 25M	33.90.30 – Material de Consumo	11,80		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Soquete antivibatório G13 T8	33.90.30 – Material de Consumo	490,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Assento vaso sanitário branco almofadado	33.90.30 – Material de Consumo	905,55		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Lampada led tubular 120cm T8 G13 18 a 20watts	33.90.30 – Material de Consumo	749,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fio vermelho 2.5mm rolo de 100m	33.90.30 – Material de Consumo	190,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fio preto 2.5mm rolo de 100m	33.90.30 – Material de Consumo	190,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Fio branco 2.5mm rolo de 100m	33.90.30 – Material de Consumo	190,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Calha sobrepor para 4 lâmpadas led tubulares tipo T8 com 120 cm	33.90.30 – Material de Consumo	469,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Bucha plastica 6mm com aba para parede maciça	33.90.30 – Material de Consumo	8,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Extensão eletrica com cabo de 3 metros e 6 tomadas, com chave liga/desliga e fusivel	33.90.30 – Material de Consumo	383,30		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Extensão eletrica com cabo de 1 metros e 6 tomadas, com chave liga/desliga e fusivel	33.90.30 – Material de Consumo	399,90		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copa, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Jogo chave de fenda e phillips 6 peças isoladas 1000v, que atendam a NR10	33.90.30 – Material de Consumo	120,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Engate flexível de PVC 1/2 x 40cm	33.90.30 – Material de Consumo	27,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Engate flexível de PVC 1/2 x 40cm	33.90.30 – Material de Consumo	27,50		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Pregão
10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copas, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	Outros insumos de informática não especificados no PCA	33.90.30 – Material de Consumo	6.000,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Dispensa de Licitação

10	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Material de Expediente, Copia, Cozinha, Gêneros Alimentícios e Manutenção (Almoxarifado)	Compras regulares de itens de consumo para toda a instituição.	Continuidade das atividades administrativas e operacionais.	outros materiais de consumo não especificados anteriormente	33.90.30 – Material de Consumo	4.000,00		jan/26	Divisão de Almoxarifado	Não	Não	Dispensa de Licitação
11	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização da Zeladoria (Contratação de Facilities)	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	Profissionalização e otimização dos serviços de suporte.	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	20.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
11	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização da Zeladoria (Contratação de Facilities)	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	Profissionalização e otimização dos serviços de suporte.	Registro de preços de pequenos reparos hidráulicos	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
11	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização da Zeladoria (Contratação de Facilities)	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	Profissionalização e otimização dos serviços de suporte.	Registro de preços de pequenos reparos elétricos	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

11	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização da Zeladoria (Contratação de Facilities)	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	Profissionalização e otimização dos serviços de suporte.	Registro de preços de pequenos reparos de pintura	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
11	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização da Zeladoria (Contratação de Facilities)	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	Profissionalização e otimização dos serviços de suporte.	Registro de preços de pequenos reparos de serralheria	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
11	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização da Zeladoria (Contratação de Facilities)	Contratação de empresa especializada para serviços de limpeza, jardinagem e pequenos reparos.	Profissionalização e otimização dos serviços de suporte.	Registro de preços de pequenos reparos de alvenaria	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
12	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização de Serviços de Recepção e Portaria	Contratação de empresa especializada para staff de recepção e portaria.	Profissionalização do atendimento e da segurança no acesso.	Contratação de empresa especializada para staff de recepção e portaria.	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	120.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
13	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Terceirização de Serviços de Segurança (Guarita/Ostensiva)	Contratação de vigilantes/agente s de segurança.	Maior segurança física e preventiva.	Contratação de vigilantes/agentes de segurança.	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	250.000,00		jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

14	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição e Instalação de Solução de Controle de Acessos	Implementação de sistema eletrônico integrado (catracas, biometria).	Aumento da segurança, rastreabilidade e eficiência do acesso.	Catracas	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15.000,00	1, 3, 7 e 14	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
14	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição e Instalação de Solução de Controle de Acessos	Implementação de sistema eletrônico integrado (catracas, biometria).	Aumento da segurança, rastreabilidade e eficiência do acesso.	Catracas PNE	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15.000,00	1, 3, 7 e 14	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
14	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição e Instalação de Solução de Controle de Acessos	Implementação de sistema eletrônico integrado (catracas, biometria).	Aumento da segurança, rastreabilidade e eficiência do acesso.	Identificador biométrico	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	1, 3, 7 e 14	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
14	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição e Instalação de Solução de Controle de Acessos	Implementação de sistema eletrônico integrado (catracas, biometria).	Aumento da segurança, rastreabilidade e eficiência do acesso.	Impressora de crachás	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	1, 3, 7 e 14	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
14	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição e Instalação de Solução de Controle de Acessos	Implementação de sistema eletrônico integrado (catracas, biometria).	Aumento da segurança, rastreabilidade e eficiência do acesso.	Computador completo com webcam	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	1, 3, 7 e 14	jan/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

15	Inovação Tecnológica	Aquisição de Computadores para Novos Servidores	Compra de desktops ou notebooks para atender a servidores recém-contratados ou realocados. Justificativa: Garantir os instrumentos de trabalho essenciais para o início das atividades do novo pessoal.	Supporte à expansão do quadro funcional.	Desktop completo	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jan/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
16	Comunicação Institucional	Mural de Trabalhos Personalizado	Aquisição e instalação de um mural/painel personalizado para exposição dos trabalhos e pautas da área de Comunicação. Justificativa: Organização visual, comunicação interna e valorização da produção.	Melhoria da organização e comunicação interna.	Mural de Trabalhos Personalizado	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	800,00	16 e 80	jan/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Dispensa de Licitação

17	Comunicação Institucional	<p>Serviços de tradutor/intérprete de libras (CBO 2614-25) para acompanhar os atos representativos e públicos</p> <p>Contratação de profissionais qualificados, com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 2614-25, para realizar a interpretação e tradução simultânea da Língua Brasileira de Sinais (Libras) para a Língua Portuguesa e vice-versa. O serviço visa garantir a comunicação plena em atos representativos e públicos promovidos pela instituição.</p> <p>Atendimento à legislação federal (Lei nº 10.436/2002 e Decreto nº 5.626/2005) que reconhece Libras e assegura o direito das pessoas surdas à participação plena na vida</p>	<p>Inclusão e Acessibilidade:</p> <p>Participação efetiva da comunidade surda em eventos e representações institucionais.</p> <p>Conformidade Legal:</p> <p>Evita penalidades e questionamentos legais por descumprimento de normas de acessibilidade.</p> <p>Transparéncia: Amplia o alcance da comunicação e da informação pública.</p>	<p>Serviços de tradutor/intérprete de libras (CBO 2614-25)</p>	<p>33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ</p>	<p>165.000,00</p>	<p>jan/26</p>	<p>Diretoria de Comunicação Social</p>	<p>Sim</p>	<p>Sim</p>	<p>Pregão</p>
----	---------------------------	--	---	--	---	-------------------	---------------	--	------------	------------	---------------

18	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Lavagem de Veículos	Contratação de serviços de limpeza, higienização e conservação para a frota oficial de veículos da instituição. O	Preservação Patrimonial: Maior durabilidade e menor depreciação dos veículos.	Lavagem de Veículos	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00	jan/26	Divisão de Serviços	Sim	Sim



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA**

Centro Democrático Adelmo Simas Genro

	<p>serviço pode ser prestado por lavagem manual, automatizada ou ecológica, dependendo da especificação, visando a manutenção da boa apresentação e conservação dos bens. A manutenção da limpeza e conservação dos veículos é crucial para a preservação do patrimônio público, prolongando a vida útil da frota e reduzindo custos futuros com reparos por deterioração. Além disso, veículos limpos refletem a imagem e o zelo institucional no desempenho das atividades externas e representativas.</p>	<p>Imagem Institucional: Melhora a percepção pública da instituição e das equipes em serviço. Operacionalidade: Assegura que os veículos estejam em condições adequadas para o uso contínuo.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

19	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Contratação dos serviços de fornecimento de energia elétrica para a Câmara de Vereadores de Santa Maria-RS	Contrato em vigência	-	Contrato 19/2025 - Fornecimento de energia elétrica	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	135.000,00		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
20	Fortalecimento da atividade parlamentar	prestação de serviços de agenciamento de viagens	Contrato em vigência	-	Contrato 17/2025 - Serviços de agenciamento de viagens	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	200.000,00		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
21	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Serviço de conservação e lavagem de veículos sob demanda	Contrato em vigência	-	Contrato 15/2025 - Serviço de conservação e lavagem de veículos sob demanda	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	11.250,00		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
22	Fortalecimento da atividade parlamentar	Locação de veículo (caminhonete), tipo picape média, com cabine dupla, 4 portas, tração 4x4, motor a diesel, novo - zero quilômetro,	Contrato em vigência	-	Contrato nº 14/2025 - Locação de veículo (caminhonete), tipo picape média, com cabine dupla, 4 portas, tração 4x4, motor a diesel, novo - zero quilômetro, sem uso, ano de	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	100.020,00		já contratado	Gestor de Contratos	-	-

		sem uso, ano de fabricação 2024 ou superior.			fabricação 2024 ou superior.							
22	Fortalecime nto da atividade parlamentar	Aquisição de videowall	Contrato em vigência	-	Contrato 18/2025 - contratação integrada de solução do tipo videowall	44.90.52 – Equipame ntos e Material Permanen te	254.845,0 0		já contratado	Gestor de Contratos		
23	Governança Corporativa	serviço de locação de firewall - controle/ proteção de redes, com mecanismos contra invasões	Contrato em vigência	-	Contrato 03/2025 - Serviço de locação de firewall.	33.90.40 – Serviços de Tecnologi a da Informaçã o	13.800,00		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
24	Comunicaç ão Institucion al	Serviços técnico de engenharia e telec.	Contrato em vigência	-	Contrato 11/2024 - Serviços técnico de engenharia e telec.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	53.280,00		já contratado	Gestor de Contratos	-	-

25	Comunicação Institucional	serviços de suporte on-line para equipamento mago playout vpr-3003	Contrato em vigência	-	Contrato 10/2024 - Serviços de suporte on-line para equipamento mago playout vpr-3004	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.921,95		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
26	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	serviço de abastecimento de água, e/ou coleta, afastamento e tratamento de esgoto sanitário.	Contrato em vigência	-	Contrato nº 06/2024 - Serviço de abastecimento de água, e/ou coleta, afastamento e tratamento de esgoto sanitário.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	24.183,24		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
27	Fortalecimento da atividade parlamentar	serviço de assinatura impressa e digital do jornal Diário de Santa Maria	Contrato em vigência	-	Contrato 05/2024 - Serviço de assinatura impressa e digital do jornal Diário de Santa Maria	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	38.825,25		já contratado	Gestor de Contratos	-	-

28	Governança Corporativa	prestação de serviços técnicos na área de informática, locação de licença corporativa de uso, instalação, migração de dados, treinamento , suporte técnico, manutenção , integração, atualização e customização dos módulos que comporão a Solução Sistema Integrado de Gestão Pública (SIGP)	Contrato em vigência	-	Contrato 04/2023 - Prestação de serviços técnicos na área de informática, locação de licença corporativa de uso, instalação, migração de dados, treinamento, suporte técnico, manutenção, integração, atualização e customização dos módulos que comporão a Solução Sistema Integrado de Gestão Pública (SIGP)	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	183.549,72	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
29	Governança Corporativa	Publicações do DOE-e	Contrato em vigência	-	Contrato 18/2022 - Publicações do DOE-e	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	7.435,56	já contratado	Gestor de Contratos	-	-

30	Comunicação Institucional	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão	Contrato em vigência	-	Contrato nº 08/2023 - Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	804,42		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
31	Comunicação Institucional	Cessão temporária de direitos de uso (licenças de uso) do pacote de aplicativos Adobe Creative Cloud	Contrato em vigência	-	Contrato 07/2023 - Cessão temporária de direitos de uso (licenças de uso) do pacote de aplicativos Adobe Creative Cloud	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	28.459,35		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
32	Fortalecimento da atividade parlamentar	Manutenção de domínio, criação de site e configuração de e-mail corporativo	Contrato em vigência	-	Contrato 8/2022 - Manutenção de domínio, criação de site e configuração de e-mail corporativo	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	8.586,24		já contratado	Gestor de Contratos	-	-

33	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Contratação de serviços de descupinização, desratização, desinsetização, dedetização e limpeza de caixas d'água das dependências desta Casa Legislativa)	Contrato em vigência	-	Contrato nº 06/2023 - Contratação de serviços de descupinização, desratização, desinsetização, dedetização e limpeza de caixas d'água das dependências desta Casa Legislativa)	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	11.481,86	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
34	Fortalecimento da atividade parlamentar	Sistema de Gestão Informatizado	Contrato em vigência	-	Contrato nº 9/2022 - Sistema de Gestão Informatizado	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	53.584,26	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
35	Fortalecimento da atividade parlamentar	Seviços de imprensa oficial em jornal municipal.	Contrato em vigência	-	Contrato 07/2022 - Serviços de imprensa oficial em jornal municipal.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	9.773,12	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
36	Fortalecimento da atividade parlamentar	Fornecimento de links de internet dedicados	Contrato em vigência	-	Contrato 06/2022 - Fornecimento de links de internet dedicados	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	58.508,76	já contratado	Gestor de Contratos	-	-

37	Cultura, História e Sustentabilidade	Higienização de bebedouros com troca de filtros	Contrato em vigência	-	Contrato 03/2021 - Higienização de bebedouros com troca de filtros	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.732,64		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
38	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	limpeza, conservação e higienização	Contrato em vigência	-	Contrato 01/2021 - Limpeza, conservação e higienização	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	51.372,40		já contratado	Gestor de Contratos	-	-
39	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	solução de monitoramento, integração e manutenção de ativos de segurança da CMVSM-RS,	Contrato em vigência	-	Contrato nº 01/2024 - Solução de monitoramento, integração e manutenção de ativos de segurança da CMVSM-RS,	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	6.775,32		já contratado	Gestor de Contratos	-	-

40	Fortalecimento da atividade parlamentar	fornecimento, gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis (para veículos de uso particular e oficial), utilizando cartão eletrônico (com chip), tecnologia smart, ou cartão com tarja magnética (transmissão por meio digital), para a frota de veículos	Contrato em vigência	-	Contrato 03/2023 - Fornecimento, gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis (para veículos de uso particular e oficial), utilizando cartão eletrônico (com chip), tecnologia smart, ou cartão com tarja magnética (transmissão por meio digital), para a frota de veículos	33.90.30 – Material de Consumo	254.244,12	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
41	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	seguro patrimonial para a Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria	Contrato em vigência	-	Contrato nº - 02/2023 - Seguro patrimonial para a Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.300,00	já contratado	Gestor de Contratos	-	-

42	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de jardinagem, capina e limpeza de calhas, sem dedicação exclusiva de mão de obra e serviços e limpeza de obra.	Contrato em vigência	-	Contrato 11/2025 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de jardinagem, capina e limpeza de calhas, sem dedicação exclusiva de mão de obra e serviços e limpeza de obra.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	4.680,00	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
43	Fortalecimento da atividade parlamentar	telefonia fixa	Contrato em vigência	-	Contrato 07/2021 - Telefonia fixa	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	25.147,68	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
44	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Manutenção e serviços de elevadores.	Contrato em vigência	-	Contrato nº 08/2021 - Manutenção e serviços de elevadores.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.064,24	já contratado	Gestor de Contratos	-	-

45	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	elaboração de diagnóstico e projetos para o restauro da fachada histórica e da escada monumental da Câmara de Vereadores	Contrato em vigência	-	Contrato 17/2023 - Elaboração de diagnóstico e projetos para o restauro da fachada histórica e da escada monumental da Câmara de Vereadores	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.400,00	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
45	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Obra de restauro da Fachada	Contrato em vigência	-	Contrato 20/2025 - Execução de obra de restauração da fachada norte e da escadaria monumental, da Câmara Municipal de Santa Maria.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	590.561,78	já contratado	Gestor de Contratos		
45	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Contrato 21/2025 - Revitalização luminotécnica do prédio da CMSM	Contrato em vigência	-	Contrato 21/2025 - Revitalização luminotécnica do prédio da CMSM	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	37.558,86	já contratado	Gestor de Contratos		

45	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Projetos telhado, PPCI, Acessibilidade e pisos.	Contrato em vigência	-	Contrato 04/2025 - Contratação de serviços de elaboração de estudos técnicos, planejamento, projetos básicos e executivos, assessoria e fiscalização na área de engenharia/arquitetura para Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria - RS.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	56.106,90	já contratado	Gestor de Contratos		
46	Fortalecimento da atividade parlamentar	locação anual de veículo representação	Contrato em vigência		Contrato nº 16/2022 - Locação anual de veículo representação	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	74.965,32	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
47	Governança Corporativa	ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública	Contrato em vigência	-	Contrato 17/2022 - Ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	11.860,41	já contratado	Gestor de Contratos	-	-

48	Governança Corporativa	Serviços técnico especializados de asses. E cons. Contábil de gestão e jurídica.	Contrato em vigência	-	Contrato 13/2022 - Serviços técnico especializados de asses. E cons. Contábil de gestão e jurídica.	33.90.35 – Serviços de Consultoria	32.898,84		já contratado	Gestor de Contratos	-	-	-
49	Comunicação Institucional	Cedência p/ RBS uso de espaço no morro das Antenas.	Contrato em vigência	-	Contrato 16/2023 - Cedência p/ RBS uso de espaço no morro das Antenas.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	79.189,20		já contratado	Gestor de Contratos	-	-	-
50	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado	Contrato em vigência	-	Contrato 06/2021 - Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	57.796,20		já contratado	Gestor de Contratos	-	-	-
51	Fortalecimento da atividade parlamentar	serviços contínuos de Copeiragem	Contrato em vigência	-	Contrato 10/2023 - Serviços contínuos de Copeiragem	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	50.309,76		já contratado	Gestor de Contratos	-	-	-

52	Fortalecimento da atividade parlamentar	Contratação de Agente de Integração de Estágios, visando à prestação de serviço continuados referentes ao recrutamento, à seleção, à administração da concessão e ao acompanhamento das atividades de estágio de estudantes do ensino superior, ensino médio, educação especial e educação profissional, vinculados à estrutura do ensino público ou privado, para a	Contrato em vigência	-	Contrato 9/2023 - Contratação de Agente de Integração de Estágios	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	187.887,72	já contratado	Gestor de Contratos	-	-
----	---	--	----------------------	---	---	--	------------	---------------	---------------------	---	---



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA**

Centro Democrático Adelmo Simas Genro

concessão de bolsas de estágio, não obrigatório, no âmbito da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Maria – CMVSM						
---	--	--	--	--	--	--

53	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Obras: Revitalização de Pisos, acessibilidade e PPCI	Execução da obra civil e acabamentos conforme o projeto em andamento.	Segurança, modernização da imagem e fluxo de pessoas.	Execução da obra civil de revitalização de pisos, acessibilidade e PPCI conforme o projeto em andamento.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	350.000,00	53 e 61	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
54	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Treinamento dos Servidores do Setor de Transportes	Cursos de direção defensiva, legislação e gestão de frota.	Redução de acidentes e multas.	Curso de direção defensiva	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		fev/26	Divisão de Serviços	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
54	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Treinamento dos Servidores do Setor de Transportes	Cursos de direção defensiva, legislação e gestão de frota.	Redução de acidentes e multas.	Curso de gestão de frotas	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	500,00		fev/26	Divisão de Serviços	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
54	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Treinamento dos Servidores do Setor de Transportes	Cursos de direção defensiva, legislação e gestão de frota.	Redução de acidentes e multas.	Curso de atualização legislação de trânsito	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	500,00		fev/26	Divisão de Serviços	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
55	Governança Corporativa	Implantação da Diretoria de Planejamento e do Planejamento Estratégico	Consultoria para estruturação formal da nova Diretoria (Regimento, fluxos). Consultoria para desenvolvimento, implementação e monitoramento do PE.	Estruturação formal e operacional da área. Direcionamento estratégico e otimização da aplicação de recursos.	Consultoria para estruturação formal da nova Diretoria de Planejamento (Regimento, fluxos).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Dispensa de Licitação

55	Governança Corporativa	Implantação da Diretoria de Planejamento e do do Planejamento Estratégico	Consultoria para estruturação formal da nova Diretoria (Regimento, fluxos). Consultoria para desenvolvimento, implementação e monitoramento do PE.	Estruturação formal e operacional da área. Direcionamento estratégico e otimização da aplicação de recursos.	Consultoria para desenvolvimento, implementação e monitoramento do Planejamento Estratégico	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Dispensa de Licitação
56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias (Dir. Planejamento)	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	Teclado Ergonômico	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Pregão
56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias (Dir. Planejamento)	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	Mouse ergonômico	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Pregão
56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	Headset	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Pregão

		(Dir. Planejament o)										
56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias (Dir. Planejament o)	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	Webcam	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não Pregão
56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias (Dir. Planejament o)	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	Mural de Trabalhos Personalizado	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	800,00	16 e 80	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não Pregão
56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias (Dir. Planejament o)	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	TV 43	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.200,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não Pregão

56	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Mobiliário, Monitores, Periféricos e Multimídias (Dir. Planejamento)	Compra de mesas, cadeiras, monitores duplos e periféricos para a nova Diretoria.	Condições adequadas de trabalho e análise de dados.	Mobiliários de apoio	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Pregão
57	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Serviço de instalação, configuração e treinamento para implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00	7, 57, 88, 89	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Mini PC, Core i7/Ryzen 7, 32GB RAM, SSD 1TB NVMe	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	170.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Monitor Ultrawide 34" Curvo	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	100.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Multifuncional Laser A3 Colorida	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	30.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Impressora Multifuncional Jato de Tinta/EcoTank	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	60.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Servidor Rack (Ex.: Xeon, 128GB RAM, SSD 1TB)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Nobreak Online Senoidal (3kVA)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	4.500,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Smart TV LED 65"	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15.200,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

							147.		Informaç o				
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Smart TV LED 32"	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	25.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Switch gigabit de mesa – 8 portas RJ45 – 10/100/1000	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	780,64	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Switch gigabit de mesa – 5 portas RJ45 – 10/100/1000	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	433,12	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	HD externo – 4TB – USB 3.0	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	789,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Dock station para SSD M.2/NVMe – compatível com chaves Me B+M	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	590,51	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
58	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Outros equipamentos de informática não especificados anteriormente	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.300,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	fev/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
59	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Uniformes e EPIs	Compra de vestuário padronizado e Equipamentos de Proteção Individual.	Padronização, profissionalização e segurança do trabalho.	Vestuário padronizado e Equipamentos de Proteção Individual.	33.90.30 – Material de Consumo	60.000,00		fev/26	Diretoria de Gestão de Pessoas	Sim	Não	Registro de Preços
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Móveis, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	140 (cento e quarenta) Cadeira Giratória tipo Presidente. Poltrona Presidente, giratória, espaldar alto, com aranha e rodízio, isenta de ângulo reto e cantos vivos (cortantes), com	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	280.000,00		fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não	Pregão

					capacidade de peso de até 140kg e atendendo aos requisitos da ABNT NBR 9050:2020							
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	02 (duas) Cadeira Giratória Caixa, alta, com sapata fixa, sem apoio de braços. (cor preta)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.380,00	fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não	Pregão
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	02 (duas) Cadeira Giratória Caixa, alta, com rodízios e apoio de braços. (cor preta)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.380,00	fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não	Pregão

60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Móveis, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	80 (oitenta) Cadeiras de aproximação, base fixa em tubo de aço palito (4 pés) (cor preta)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	24.000,00		fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não	Pregão
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Móveis, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	20 (vinte) Mesa com regulagem de altura manual, com manivela retrátil confortável, resistente e com movimento suave. Puxou, girou, guardou. Dimensões do tampo: 110cm x 70cm x 2,5cm (largura x profundidade x espessura).	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	44.000,00		fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não	Pregão
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Móveis, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Estação de trabalho para Diretoria de Gestão de Pessoas	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	10.000,00		fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação

		s (Patrimônio)									
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Mobiliário para recepção e áreas de espera	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	30.000,00	jun/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Adaptações nas bancadas de plenário e plenarinho	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	jun/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Cafeteira profissional	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não

		s (Patrimônio)									
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Estação de reuniões para Diretoria de Planejamento	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não Pregão
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Fragmentadora e encadernadora profissional de papel	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.960,00	fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não Pregão
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Trena Laser digital medidor de distância	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	227,00	fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não Pregão

		s (Patrimônio)									
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Scanner Detector de fios e tubos em paredes	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	397,00	fev/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não Pregão
60	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de Cadeiras, Mobiliários, Eletro-eletrônicos e Outros Materiais Permanentes (Patrimônio)	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	Reposição e atualização do patrimônio.	Compras regulares de ativos de capital que não se enquadram em projetos específicos.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	50.000,00	jun/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não Pregão
61	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Readequação do PPCI e do Alarme de Incêndio	Revisão, atualização e certificação do PPCI e modernização do sistema de alarme.	Conformidade legal e preservação de vidas e do patrimônio.	Revisão, atualização e certificação do PPCI e modernização do sistema de alarme.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	50.000,00	53 e 61	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim Sim Pregão

62	Fortalecimento da atividade parlamentar	Feira do Livro, Semana Farroupilha, Eventos do Calendário Oficial Municipal, Campanhas Especiais, Homenagens, Festividades e Sessões Solemnies	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura) e materiais para eventos.	Cumprimento das obrigações regimentais e calendário oficial.	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura, iluminação, logística) para eventos.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.000,00		fev/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
63	Fortalecimento da atividade parlamentar	Feira do Livro, Semana Farroupilha, Eventos do Calendário Oficial Municipal, Campanhas Especiais, Homenagens, Festividades e Sessões Solemnies	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura) e materiais para eventos.	Cumprimento das obrigações regimentais e calendário oficial.	Medalhas e comendas	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	5.000,00		fev/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

63	Fortalecimento da atividade parlamentar	Feira do Livro, Semana Farroupilha, Eventos do Calendário Oficial Municipal, Campanhas Especiais, Homenagens, Festividades e Sessões Solemnies	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura) e materiais para eventos.	Cumprimento das obrigações regimentais e calendário oficial.	Placas de homenagem	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	5.000,00		fev/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
63	Fortalecimento da atividade parlamentar	Feira do Livro, Semana Farroupilha, Eventos do Calendário Oficial Municipal, Campanhas Especiais, Homenagens, Festividades e Sessões Solemnies	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura) e materiais para eventos.	Cumprimento das obrigações regimentais e calendário oficial.	Confecção de troféus e demais homenagens	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	10.000,00		fev/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

63	Fortalecimento da atividade parlamentar	Feira do Livro, Semana Farroupilha, Eventos do Calendário Oficial Municipal, Campanhas Especiais, Homenagens, Festividades e Sessões Solemnies	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura) e materiais para eventos.	Cumprimento das obrigações regimentais e calendário oficial.	Flores, arranjos e demais homenagens	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	5.000,00		fev/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
64	Fortalecimento da atividade parlamentar	Feira do Livro, Semana Farroupilha, Eventos do Calendário Oficial Municipal, Campanhas Especiais, Homenagens, Festividades e Sessões Solemnies	Custeio de serviços (locação, buffet, som, estrutura) e materiais para eventos.	Cumprimento das obrigações regimentais e calendário oficial.	Materiais para eventos.	33.90.30 – Material de Consumo	5.000,00		fev/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
65	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	OBRA: Revitalização Integrada	Execução da obra civil e acabamentos conforme o projeto de revitalização (Portaria, Recepção,	Modernização da imagem e fluxo de pessoas.	Execução da obra civil e acabamentos conforme o projeto de revitalização (Portaria, Recepção,	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	20.000,00	14, 65, 139 e 144	fev/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

			Espera e Exposições).		Espera e Exposições).								
66	Cultura, História e Sustentabilidade	Revitalização da Galeria dos Vereadores Eméritos	Projeto e execução da revitalização da Galeria (iluminação, identificação).	Preservação da memória institucional .	Projeto e execução da revitalização da Galeria dos Vereadores Eméritos (pintura, forro e iluminação).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Não	Dispensa de Licitação
66	Cultura, História e Sustentabilidade	Revitalização da Galeria dos Vereadores Eméritos	Projeto e execução da revitalização da Galeria (iluminação, identificação).	Preservação da memória institucional .	Revitalização das galerias dos vereadores eméritos e das vereadoras	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Não	Dispensa de Licitação
67	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	PROJETO: Readequação dos Gabinetes Parlamentares	Projeto de arquitetura/engenharia (isolamento acústico, iluminação, forros).	Base para a obra, privacidade e funcionalidade dos gabinetes.	Elaboração de projeto de arquitetura/engenharia (isolamento acústico, iluminação, forros) para a readequação dos gabinetes parlamentares	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	15.000,00	67 e 121	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
68	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	PROJETO E OBRA: Reforma das Instalações Elétricas e Lógicas e	Projeto e execução da atualização de toda a infraestrutura de cabeamento elétrico e lógico	Segurança elétrica e suporte à alta demanda de TI.	Obra de infraestrutura elétrica, lógica, segurança e controle de acessos	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	650.000,00	3, 7, 68, 109, 110, 111, 112 e 134	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

		realocação de transformadores	da Casa.										
69	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	PROJETO E OBRA: Reforma de Banheiros	Projeto de arquitetura e execução da obra de modernização e adequação dos banheiros (incluindo acessibilidade).	Melhoria da imagem institucional e acessibilidade.	Projeto de arquitetura modernização e adequação dos banheiros (incluindo acessibilidade).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.000,00	69, 126 e 140	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
70	Cultura, História e Sustentabilidade	PROJETO E OBRA: Instalação de Fontes de Energia Renovável (Elétrica e Eólica)	Projeto de engenharia e execução da obra (placas solares e/ou eólicas).	Redução drástica do custo de energia elétrica e sustentabilidade.	Projeto de engenharia e execução da obra (placas solares e/ou eólicas).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	350.000,00	3, 6, 68 e 76	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
71	Comunicação Institucional	Locação de Mochilink (Diária) para Sessões Externas	Contrato de locação por demanda de equipamento de transmissão remota.	Agilidade e aumento da cobertura das transmissões externas.	Contrato de locação por demanda (até 6 diárias) de Mochilink de transmissão remota para sessões externas	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	15.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
72	Governança Corporativa	Participação na SET EXPO 2026	Inscrições para a equipe da TV Câmara.	Atualização técnica da equipe com o mercado audiovisual.	Inscrições para a equipe da TV Câmara na na SET EXPO 2026 (3 servidores)	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	9.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Inexigibilidade de licitação

73	Governança Corporativa	Participação na SET EXPO 2027	Passagens e diárias para a equipe da TV Câmara.	Atualização técnica da equipe com o mercado audiovisual.	Passagens e diárias para a equipe da TV Câmara para na SET EXPO 2026 (3 servidores)	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	4.500,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
74	Governança Corporativa	Participação na SET EXPO 2028	Diárias para a equipe da TV Câmara.	Atualização técnica da equipe com o mercado audiovisual.	Diárias para a equipe da TV Câmara para na SET EXPO 2026 (3 servidores)	33.90.14 - Diárias	15.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
75	Governança Corporativa	Treinamento Servidores TV Câmara	Contratação de cursos e certificações em operação e produção.	Profissionalização da equipe e maximização do uso dos novos equipamentos.	Contratação de cursos e certificações em operação e produção para servidores da TV Câmara (6 servidores)	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	12.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
76	Cultura, História e Sustentabilidade	Projeto e Instalação de Pontos de Recarga para Veículos Elétricos	Contratação de integrada de projeto e execução da infraestrutura de recarga (eletropostos).	Viabilização do uso do veículo elétrico e infraestrutura futura.	Contratação de integrada de projeto e execução da infraestrutura de recarga (eletropostos).	44.90.51 – Obras e Instalações	10.000,00	3, 68, 70, 76 e 134	mar/26	Comitê de Sustentabilidade	Sim	Não	Pregão
77	Governança Corporativa	Criação do Programa de Qualificação Permanente	Contratação de serviços, materiais didáticos e custeio para programa contínuo de qualificação.	Aperfeiçoamento constante do corpo funcional.	Custeio do Programa de Qualificação Permanente, desenvolvido pela Diretoria de Planejamento.	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	500,00	77, 78 e 106	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação

78	Governança Corporativa	Criação do Programa de Qualificação Permanente	Contratação de serviços, materiais didáticos e custeio para programa contínuo de qualificação.	Aperfeiçoamento constante do corpo funcional.	Custeio do Programa de Qualificação Permanente, desenvolvido pela Diretoria de Planejamento.	33.90.14 - Diárias	5.000,00	77, 78 e 106	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
79	Governança Corporativa	Qualificação em Temas de Licitação e Contratos (Nova Lei e Sistemas)	Inscrições, passagens e diárias para qualificação em temas de licitação.	Plena conformidade legal nos processos de compras.	Inscrições em cursos relacionados à temática de licitações para servidores da Diretoria de Planejamento	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
80	Governança Corporativa	Qualificação em Temas de Licitação e Contratos (Nova Lei e Sistemas)	Inscrições, passagens e diárias para qualificação em temas de licitação.	Plena conformidade legal nos processos de compras.	Despesas com locomoção em cursos relacionados à temática de licitações para servidores da Diretoria de Planejamento	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	500,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
81	Governança Corporativa	Qualificação em Temas de Licitação e Contratos (Nova Lei e Sistemas)	Inscrições, passagens e diárias para qualificação em temas de licitação.	Plena conformidade legal nos processos de compras.	Diárias em cursos relacionados à temática de licitações para servidores da Diretoria de Planejamento	33.90.14 - Diárias	5.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
82	Governança Corporativa	Qualificação em Temas de Planejamento	Inscrições, passagens e diárias para capacitação em gestão pública,	Melhoria na elaboração e gestão do orçamento.	Inscrições em cursos relacionados à temática de planejamento	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros	2.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação

			indicadores e orçamento.		governamental para servidores da Diretoria de Planejamento	- PJ							
83	Governança Corporativa	Qualificaçāo em Temas de Planejamento	Inscrições, passagens e diárias para capacitação em gestão pública, indicadores e orçamento.	Melhoria na elaboração e gestão do orçamento.	Despesas com locomoção em cursos relacionados à temática de planejamento governamental para servidores da Diretoria de Planejamento	33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	500,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
84	Governança Corporativa	Qualificaçāo em Temas de Planejamento	Inscrições, passagens e diárias para capacitação em gestão pública, indicadores e orçamento.	Melhoria na elaboração e gestão do orçamento.	Diárias em cursos relacionados à temática de planejamento governamental para servidores da Diretoria de Planejamento	33.90.14 - Diárias	5.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
85	Governança Corporativa	Qualificaçāo no Uso de Inteligência Artificial	Inscrições, passagens e diárias para qualificar servidores em aplicações de IA.	Ganhos de produtividade e modernização.	Inscrições em cursos relacionados à temática de inteligência artificial para servidores da Diretoria de Planejamento	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Inexigibilidade de licitação

86	Fortalecimento da atividade parlamentar	Modernização do Sistema e Equipamentos de Votação Eletrônica e Gestão de Sessões	Aquisição de software e hardware para modernizar o painel eletrônico e o back-end de gestão das sessões.	Maior transparência, agilidade e segurança nas sessões.	Aquisição de Tablets	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	30.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
86	Fortalecimento da atividade parlamentar	Modernização do Sistema e Equipamentos de Votação Eletrônica e Gestão de Sessões	Aquisição de software e hardware para modernizar o painel eletrônico e o back-end de gestão das sessões.	Maior transparência, agilidade e segurança nas sessões.	Aquisição de Desktop completo com telas touch screen	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
86	Fortalecimento da atividade parlamentar	Modernização do Sistema e Equipamentos de Votação Eletrônica e Gestão de Sessões	Aquisição de software e hardware para modernizar o painel eletrônico e o back-end de gestão das sessões.	Maior transparência, agilidade e segurança nas sessões.	Aquisição de púlpito digital	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
87	Fortalecimento da atividade parlamentar	Modernização do Sistema e Equipamentos de Votação Eletrônica e Gestão de Sessões	Aquisição de software e hardware para modernizar o painel eletrônico e o back-end de gestão das sessões.	Maior transparência, agilidade e segurança nas sessões.	Aquisição de software e hardware para modernizar o painel eletrônico e o back-end de gestão das sessões.	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	24.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

88	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Obra para Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	50.000,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Switch Core 8 portas SFP+ 10G	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.900,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Gateway Roteador de borda 10G.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.200,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Switch Acesso Portas 2,5G para APs e PoE++	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	51.000,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Access Point Wi-Fi 7 Tri-Band (2.5G uplink)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	25.200,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Módulos SFP+ 10G para as pontas da fibra.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.700,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Rack 19" 12U x 600mm (Preto) + Kit Ventilação	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.100,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Nobreak Senoidal 1500VA	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	13.200,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	PDU (Régua) 8 Tomadas 10A/20A	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	900,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Bandeja Óptica (DIO) 1U	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.100,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Cordão Óptico Duplex	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.080,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Patch Panel Descarregado 24p	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	720,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Organizador de Cabos Horizontal Fechado 1U	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	300,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
89	Inovação Tecnológica	PROJETO E SERVIÇO: Reestruturação da Rede Lógica e Implantação Wi-Fi 7.	Projeto, aquisição de switches/roteadores e implantação da tecnologia Wi-Fi 7.	Aumento da velocidade e confiabilidade da rede.	Patch Cords Cat6a (1.5m)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.640,00	7, 57, 88, 89	mar/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão
90	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Treinamento Agentes Legislativos – Área de Manutenção	Cursos em segurança (NRs) e manutenção preventiva.	Aprimoramento das habilidades e segurança da equipe.	Cursos em segurança (NRs) e manutenção preventiva para o Setor de Manutenção	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		mar/26	Divisão de Serviços	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
91	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Treinamento dos Servidores (Segurança)	Cursos em primeiros socorros, evacuação de emergência (brigada de incêndio).	Preparação do corpo funcional para atuar em emergências.	Cursos em primeiros socorros, evacuação de emergência (brigada de incêndio).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00		mar/26	Divisão de Serviços	Não	Não	Inexigibilidade de licitação
92	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparéncia.	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.000,00		mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			is									
93	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Púlpitos (3) e Suportes para Bandeiras	Compra de três púlpitos e suportes para serem utilizados em eventos e sessões solenes. Justificativa: Suporte logístico para eventos, garantindo a apresentação institucional adequada.	Profissionalismo e suporte logístico para eventos.	Aquisição de púlpitos móveis	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.000,00	mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Dispensa de Licitação
93	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Púlpitos (3) e Suportes para Bandeiras	Compra de três púlpitos e suportes para serem utilizados em eventos e sessões solenes. Justificativa: Suporte logístico para eventos, garantindo a apresentação institucional adequada.	Profissionalismo e suporte logístico para eventos.	Aquisição de suporte para bandeiras	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.000,00	mar/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Dispensa de Licitação

94	Fortalecimento da atividade parlamentar	Terceirização da limpeza, conservação e higienização	<p>Contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços de limpeza, conservação, asseio e higienização das instalações físicas (prédios, gabinetes, áreas comuns, banheiros). Inclui o fornecimento de mão de obra e materiais de limpeza. A terceirização de atividades-meio, como limpeza, permite que a instituição concentre seus recursos humanos e esforços na sua atividade-fim.</p> <p>Garante a manutenção de um ambiente de trabalho salubre e adequado para o público e servidores, além de transferir para a contratada a</p>	<p>Saúde e Higiene: Prevenção de doenças e manutenção de um ambiente acolhedor. Foco na Atividade-Fim: Liberação de servidores para funções essenciais.</p> <p>Economia e Gestão: Maior eficiência na administração dos serviços de limpeza e redução de passivos trabalhistas.</p>	<p>Contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços de limpeza, conservação, asseio e higienização das instalações físicas (prédios, gabinetes, áreas comuns, banheiros).</p> <p>Inclui o fornecimento de mão de obra e materiais de limpeza.</p>	33.90.37 – Locação de Mão de Obra	200.000,00	mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
----	---	--	---	---	---	-----------------------------------	------------	--------	--	-----	-----	--------

			responsabilidade e os custos com gestão de pessoal, encargos trabalhistas e substituição em faltas.										
95	Fortalecimento da atividade parlamentar	PROJETO Acústico Plenário	Serviço especializado para tratamento acústico (eliminação de ecos).	Melhoria na qualidade do áudio das transmissões.	Projeto acústico Plenário e Plenarinho	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	25.000,00		abr/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Inexigibilidade de licitação
96	Fortalecimento da atividade parlamentar	PROJETO Luminotécnico Plenário	Projeto de iluminação para qualidade de imagem da TV Câmara.	Melhoria na qualidade técnica da imagem das sessões.	Projeto luminotécnico Plenário e Plenarinho	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	25.000,00		abr/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Inexigibilidade de licitação
97	Fortalecimento da atividade parlamentar	Aquisição de Baterias para Nobreaks Externos (Casinha)	Compra de baterias de reposição para nobreaks.	Segurança e continuidade da transmissão em quedas de energia.	Compra de 16 (dezesseis) baterias de reposição para nobreaks externos da TV Câmara	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	7.200,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Não	Não	Dispensa de Licitação
98	Inovação Tecnológica	Implantação do Help Desk e Chatbots de Atendimento	Aquisição de plataforma e serviço de implantação de Help Desk e Chatbots.	Melhoria na qualidade e padronização do atendimento ao usuário.	Aquisição de plataforma e serviço de implantação de Help Desk e Chatbots.	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	5.000,00		abr/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

99	Governança Corporativa	Serviço de Digitalização do Acervo (Arquivo)	Contratação de serviço especializado para digitalização do acervo de documentos.	Preservação dos documentos e facilidade de acesso.	Contratação de serviço especializado para digitalização do acervo de documentos.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	50.000,00	9, 99, 108	abr/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	Impressão do Relatório Final de Gestão 2026, formato fechado 21 x 28 cm, miolo em papel couchê fosco 170g, capa em papel couchê 250g, 24 páginas em policromia (4x4 cores). Arquivo final fornecido pela CMSM.	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	10.000,00		abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	<p>Impressão do Livro 1 - “Militares e empresários no centenário da Guerra do Paraguai em Santa Maria – RS: a instrumentalização da memória através do jornal A Razão”, autora Beatriz Barbosa Bender.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Miolo: formato 158 x 230 mm, papel reciclado 75g, aproximadamente 210 páginas, impressão 1x1 (preto). · Capa e contracapa: formato 484 x 230 mm, com orelhas de 80 mm, papel Supremo 250g, impressão 4x0 cores, com lamination fosca na frente. · Acabamento: 	<p>33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita</p> <p>20.000,00</p>	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
-----	---	---	--	--	--	--	--------	---------------------------------	-----	-----	--------------------

100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	Impressão do Livro 2 - “A educação secundária em Santa Maria – RS através do jornal A Razão”, por Maria Helena Nascimento Romero. · Miolo: formato 158 x 230 mm, papel reciclado 75g, aproximadame	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	20.000,00	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim

100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	nte 255 páginas, impressão 1x1 (preto). · Capa e contracapa: formato 484 x 230 mm, com orelhas de 80 mm, papel Supremo 250g, impressão 4x0 cores, com lamination fosca na frente. · Acabamento: costura e cola, orelhas vincadas (até 8 cm) e dobradas. · Ficha catalográfica sob responsabilidade do autor	Impressão de cartões de visita, formato 9 x 5 cm, papel couchê reciclado 250g, impressão 4x0 cores. Arquivos finais fornecidos pelo	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	2.000,00	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

					contratante. Total de 21 (vinte e um) modelos distintos.							
100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	Impressão de cartões de aniversário institucionais, formato 10 x 15 cm, papel Vergé reciclado 170g, impressão 1x0 (somente frente). Arquivo final fornecido pelo contratante.	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	2.500,00	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	<p>Impressão do Livro 3</p> <ul style="list-style-type: none"> · Miolo: formato 158 x 230 mm, papel offset 75g, aproximadamente 150 páginas, impressão 4x4 cores. · Capa e contracapa: formato 484 x 230 mm, com orelhas de 80 mm, papel Supremo 250g, impressão 4x0 cores, com laminação fosca na frente. · Acabamento: costura e cola, orelhas vincadas (até 8 cm) e dobradas. · Arquivo final fornecido pelo contratante. · Ficha catalográfica sob responsabilidade do autor. 	<p>33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita</p> <p>3.000,00</p>	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
-----	---	---	--	--	--	---	--------	---------------------------------	-----	-----	--------------------

100	Fortalecimento da atividade parlamentar	Lei do Livro, Diagramação e Impressão de Materiais Institucionais	Contratação de serviços gráficos e de diagramação.	Produção de material de comunicação e transparência.	Impressão de materiais institucionais diversos	33.90.32 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	2.500,00		abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
101	Comunicação Institucional	Aquisição de Licenças (Soundforge, InDesign, CapCut Pro)	Compra ou renovação de licenças de software profissionais para edição de áudio, layout gráfico e edição de vídeo. Justificativa: Garantir a legalidade (compliance) e o acesso a ferramentas essenciais de produção e design.	Conformidade legal e eficiência na produção de conteúdo.	Licenciamento software Edição de Áudio	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	1.000,00		abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
101	Comunicação Institucional	Aquisição de Licenças (Soundforge, InDesign, CapCut Pro)	Compra ou renovação de licenças de software profissionais para edição de áudio, layout gráfico e edição de vídeo. Justificativa: Garantir a legalidade (compliance) e o	Conformidade legal e eficiência na produção de conteúdo.	Licenciamento software diagramação e Desktop Publishing (DTP)	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	3.000,00		abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Dispensa de Licitação

			acesso a ferramentas essenciais de produção e design.									
101	Comunicação Institucional	Aquisição de Licenças (Soundforge, InDesign, CapCut Pro)	Compra ou renovação de licenças de software profissionais para edição de áudio, layout gráfico e edição de vídeo. Justificativa: Garantir a legalidade (compliance) e o acesso a ferramentas essenciais de produção e design.	Conformidade legal e eficiência na produção de conteúdo.	Licenciamento software Edição de vídeo	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	1.000,00	abr/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Dispensa de Licitação

102	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Sinalização visual	<p>Contratação de serviços e/ou aquisição de materiais para a criação e instalação de elementos de orientação visual no espaço físico da instituição. Isso engloba placas indicativas, mapas de localização, sinalização de rotas de fuga, identificação de setores, pictogramas de acessibilidade e normas internas, visando a clareza informacional e o ordenamento do ambiente. A sinalização visual é fundamental para a segurança, orientação e acessibilidade dos servidores e do público. É uma exigência das normas de segurança e saúde no trabalho (NRs),</p>	<p>Segurança: Cumprimento das normas de segurança e prevenção de acidentes.</p> <p>Orientação: Facilidade para o público e servidores localizarem setores e informações.</p> <p>Acessibilidade: Apoio à navegação de pessoas com deficiência ou baixa visão.</p> <p>Ordem: Ambiente mais organizado e profissional.</p>	<p>Placas indicativas, mapas de localização, sinalização de rotas de fuga, identificação de setores, pictogramas de acessibilidade e normas internas.</p>	<p>33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ</p>	8.000,00	abr/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
-----	--	--------------------	---	---	---	---	----------	--------	--	-----	-----	-----------------------

especialmente para a indicação de emergências (rotas de fuga/saída).

Além disso, optimiza o fluxo de pessoas e contribui para a identidade visual e a eficiência do atendimento.

102	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Sinalização visual	<p>Contratação de serviços e/ou aquisição de materiais para a criação e instalação de elementos de orientação visual no espaço físico da instituição. Isso engloba placas indicativas, mapas de localização, sinalização de rotas de fuga, identificação de setores, pictogramas de acessibilidade e normas internas, visando a clareza informacional e o ordenamento do ambiente. A sinalização visual é fundamental para a segurança, orientação e acessibilidade dos servidores e do público. É uma exigência das normas de segurança e saúde no trabalho (NRs),</p>	<p>Segurança: Cumprimento das normas de segurança e prevenção de acidentes.</p> <p>Orientação: Facilidade para o público e servidores localizarem setores e informações.</p> <p>Acessibilidade: Apoio à navegação de pessoas com deficiência ou baixa visão.</p> <p>Ordem: Ambiente mais organizado e profissional.</p>	<p>Projeto de sinalização visual</p>	<p>33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ</p>	2.000,00		abr/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
-----	--	--------------------	---	---	--------------------------------------	---	----------	--	--------	--	-----	-----	-----------------------

especialmente para a indicação de emergências (rotas de fuga/saída).

Além disso, otimiza o fluxo de pessoas e contribui para a identidade visual e a eficiência do atendimento.

103	Cultura, História e Sustentabilidade	Aquisição de bebedouros e sistemas de filtragem	Compra e instalação de equipamentos para fornecimento de água potável (bebedouros e/ou filtros de alta capacidade) nas dependências da instituição, destinados a servidores, colaboradores e ao público em geral. Garantir o acesso à água potável de qualidade é uma medida básica de saúde e higiene ocupacional para os servidores, além de ser um item essencial de acolhimento para o público que frequenta as instalações. A medida contribui para o bem-estar e a produtividade no ambiente de trabalho e para o atendimento adequado ao cidadão.	Saúde Pública: Redução do risco de doenças transmitidas pela água. Bem-Estar: Melhoria das condições de trabalho e atendimento . Economia: Potencial redução de gastos com aquisição de água envasada (galões).	Bebedouro	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	25.000,00	103 e 104	abr/26	Comitê de Sustentabilidade	Sim	Não	Dispensa de Licitação
-----	--------------------------------------	---	--	---	-----------	---	-----------	-----------	--------	----------------------------	-----	-----	-----------------------

103	Cultura, História e Sustentabilidade	Aquisição de bebedouros e sistemas de filtragem	Compra e instalação de equipamentos para fornecimento de água potável (bebedouros e/ou filtros de alta capacidade) nas dependências da instituição, destinados a servidores, colaboradores e ao público em geral. Garantir o acesso à água potável de qualidade é uma medida básica de saúde e higiene ocupacional para os servidores, além de ser um item essencial de acolhimento para o público que frequenta as instalações. A medida contribui para o bem-estar e a produtividade no ambiente de trabalho e para o atendimento adequado ao cidadão.	Saúde Pública: Redução do risco de doenças transmitidas pela água. Bem-Estar: Melhoria das condições de trabalho e atendimento . Economia: Potencial redução de gastos com aquisição de água envasada (galões).	Sistema de filtragem	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	103 e 104	abr/26	Comitê de Sustentabilidade	Sim	Não	Dispensa de Licitação
-----	--------------------------------------	---	--	---	----------------------	---	----------	-----------	--------	----------------------------	-----	-----	-----------------------

104	Cultura, História e Sustentabilidade	Criação das Copas Setoriais (Quentuxa, Bebedouro, Pia e Lixeira)	Aquisição de equipamentos e mobiliário e pequenas instalações.	Aumento da comodidade dos servidores.	Confecção de mobiliário para a criação das copas setoriais.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	103 e 104	mai/26	Comitê de Sustentabilidade	Sim	Não	Dispensa de Licitação
105	Comunicação Institucional	Aquisição de Câmeras PTZ 4K (TV Câmara)	Compra de 02 (duas) câmeras robóticas PTZ para Plenário e/ou estúdio.	Transição tecnológica e maior qualidade de imagem.	Câmeras PTZ 4K (TV Câmara)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	30.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
106	Governança Corporativa	Criação do Programa de Qualificação Permanente	Contratação de serviços, materiais didáticos e custeio para programa contínuo de qualificação.	Aperfeiçoamento constante do corpo funcional.	Lousa Digital.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	77, 78 e 106	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Dispensa de Licitação
106	Governança Corporativa	Criação do Programa de Qualificação Permanente	Contratação de serviços, materiais didáticos e custeio para programa contínuo de qualificação.	Aperfeiçoamento constante do corpo funcional.	Quadro Branco	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	77, 78 e 106	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Dispensa de Licitação
107	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de software e hardware de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Licença software Inteligência Artificial para a Diretoria de Planejamento	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	4.000,00		mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação

107	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Licença software antivírus	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	9.000,00		mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
107	Inovação Tecnológica	Aquisição de Softwares e Hardware (Geral)	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	Garantia da legalidade e manutenção da capacidade de trabalho.	Compra regular de licenças de <i>software</i> e <i>hardware</i> de reposição.	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	2.000,00		mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
108	Governança Corporativa	Implantação do Arquivo Eletrônico	Aquisição de <i>software</i> (GED/ECM) e serviço de implantação para gerenciamento eletrônico de documentos.	Redução do uso de papel e maior agilidade na consulta.	Aquisição de <i>software</i> (GED/ECM) e serviço de implantação para gerenciamento eletrônico de documentos.	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	14.000,00	9, 99, 108	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de <i>hardware</i> e <i>software</i> para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Câmera CFTV	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação

109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Totem de segurança	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Monitor 65	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Storage 10 Tb	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação

109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Network Video Recorder	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.500,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	No-break	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.500,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
109	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Central de alarme	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação

110	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Software para o sistema de videomonitoramento.	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	2.500,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
111	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Modernização da Infraestrutura de Equipamentos de Monitoramento, Segurança e Controle de Acessos	Aquisição de hardware e software para o sistema de videomonitoramento.	Segurança patrimonial reforçada e integração de sistemas.	Instalação de Câmeras, equipamentos de CFTV, sensores eletrônicos, controles de acesso, concertinas, alarme e cercas eletrônicas	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação
112	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Implantação de Sensores de Ocupação e Fluxo de Pessoas	Aquisição e instalação de sensores eletrônicos.	Geração de dados para gestão e potencial economia de energia.	Sensores de Ocupação e Fluxo de Pessoas	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	3 e 68	mai/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Não	Dispensa de Licitação

113	Comunicação Institucional	Aquisição de Materiais Técnicos Diversos (Guarda-sol, Gimbal, Mesa Digitalizadora, Microfone Lapela p/ Celular, Cabos e Cartões de Memória)	Compra de acessórios e periféricos essenciais para produções externas e internas. Justificativa: Otimizar a operação de campo, aumentar a qualidade das captações móveis e garantir o fluxo de trabalho (criação de artes/transferência de dados).	Maior profissionalismo em externas e suporte à criação de conteúdo.	Mesa digitalizadora	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
114	Comunicação Institucional	Aquisição de Materiais Técnicos Diversos (Guarda-sol, Gimbal, Mesa Digitalizadora, Microfone Lapela p/ Celular, Cabos e Cartões de Memória)	Compra de acessórios e periféricos essenciais para produções externas e internas. Justificativa: Otimizar a operação de campo, aumentar a qualidade das captações móveis e garantir o fluxo de trabalho (criação de artes/transferência de dados).	Maior profissionalismo em externas e suporte à criação de conteúdo.	Gimbal	33.90.30 – Material de Consumo	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

114	Comunicação Institucional	Aquisição de Materiais Técnicos Diversos (Guarda-sol, Gimbal, Mesa Digitalizadora, Microfone Lapela p/ Celular, Cabos e Cartões de Memória)	Compra de acessórios e periféricos essenciais para produções externas e internas. Justificativa: Otimizar a operação de campo, aumentar a qualidade das captações móveis e garantir o fluxo de trabalho (criação de artes/transferência de dados).	Maior profissionalismo em externas e suporte à criação de conteúdo.	Guarda-sol	33.90.30 – Material de Consumo	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
114	Comunicação Institucional	Aquisição de Materiais Técnicos Diversos (Guarda-sol, Gimbal, Mesa Digitalizadora, Microfone Lapela p/ Celular, Cabos e Cartões de Memória)	Compra de acessórios e periféricos essenciais para produções externas e internas. Justificativa: Otimizar a operação de campo, aumentar a qualidade das captações móveis e garantir o fluxo de trabalho (criação de artes/transferência de dados).	Maior profissionalismo em externas e suporte à criação de conteúdo.	Microfone de lapela para celular	33.90.30 – Material de Consumo	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

114	Comunicação Institucional	Aquisição de Materiais Técnicos Diversos (Guarda-sol, Gimbal, Mesa Digitalizadora, Microfone Lapela p/ Celular, Cabos e Cartões de Memória)	Compra de acessórios e periféricos essenciais para produções externas e internas. Justificativa: Otimizar a operação de campo, aumentar a qualidade das captações móveis e garantir o fluxo de trabalho (criação de artes/transferência de dados).	Maior profissionalismo em externas e suporte à criação de conteúdo.	Cabos diversos	33.90.30 – Material de Consumo	500,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
114	Comunicação Institucional	Aquisição de Materiais Técnicos Diversos (Guarda-sol, Gimbal, Mesa Digitalizadora, Microfone Lapela p/ Celular, Cabos e Cartões de Memória)	Compra de acessórios e periféricos essenciais para produções externas e internas. Justificativa: Otimizar a operação de campo, aumentar a qualidade das captações móveis e garantir o fluxo de trabalho (criação de artes/transferência de dados).	Maior profissionalismo em externas e suporte à criação de conteúdo.	Cartões de memória	33.90.30 – Material de Consumo	500,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	mai/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

115	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Recarga extintor de incêndio	<p>Contratação de serviço especializado, credenciado pelos órgãos competentes (como o INMETRO e o Corpo de Bombeiros), para a manutenção de nível 2 ou 3 (recarga e/ou inspeção) e pressurização dos agentes extintores (água, pó químico, CO2) presentes nos equipamentos de combate a incêndio da instituição.</p> <p>Trata-se de uma exigência legal obrigatória (prevista em normas técnicas da ABNT e legislação estadual/municipal do Corpo de Bombeiros) para a obtenção ou renovação do Auto de Vistoria do Corpo de</p>	<p>Conformidade Legal: Evita multas, interdições e responsabilização em caso de sinistro.</p> <p>Prevenção: Assegura a capacidade de resposta imediata a focos de incêndio.</p> <p>Segurança de Pessoas e Patrimônio: Proteção integral contra riscos de incêndio.</p>	<p>Manutenção nível III, com teste hidrostático e serviço de recarga de extintor de incêndio ABC, 04Kg</p>	<p>33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ</p>	80,00	mai/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Sim	Registro de Preços
-----	--	------------------------------	--	--	--	---	-------	--------	-----------------------	-----	-----	--------------------



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA

Centro Democrático Adelmo Simas Genro

Bombeiros (AVCB). A recarga garante que os equipamentos de segurança estejam operacionais e eficazes em caso de emergência, protegendo vidas e o patrimônio público.

115	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Recarga extintor de incêndio	<p>Contratação de serviço especializado, credenciado pelos órgãos competentes (como o INMETRO e o Corpo de Bombeiros), para a manutenção de nível 2 ou 3 (recarga e/ou inspeção) e pressurização dos agentes extintores (água, pó químico, CO2) presentes nos equipamentos de combate a incêndio da instituição. Trata-se de uma exigência legal obrigatória (prevista em normas técnicas da ABNT e legislação estadual/municipal do Corpo de Bombeiros) para a obtenção ou renovação do Auto de Vistoria do Corpo de</p> <p>Conformidade Legal: Evita multas, interdições e responsabilização em caso de sinistro.</p> <p>Prevenção: Assegura a capacidade de resposta imediata a focos de incêndio.</p> <p>Segurança de Pessoas e Patrimônio: Proteção integral contra riscos de incêndio.</p>	<p>Manutenção nível II e serviço de recarga de extintor de incêndio ABC, 04Kg</p>	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	825,00	mai/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Sim	Registro de Preços
-----	--	------------------------------	--	---	--	--------	--------	-----------------------	-----	-----	--------------------



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA

Centro Democrático Adelmo Simas Genro

Bombeiros (AVCB). A recarga garante que os equipamentos de segurança estejam operacionais e eficazes em caso de emergência, protegendo vidas e o patrimônio público.

115	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Recarga extintor de incêndio	<p>Contratação de serviço especializado, credenciado pelos órgãos competentes (como o INMETRO e o Corpo de Bombeiros), para a manutenção de nível 2 ou 3 (recarga e/ou inspeção) e pressurização dos agentes extintores (água, pó químico, CO2) presentes nos equipamentos de combate a incêndio da instituição. Trata-se de uma exigência legal obrigatória (prevista em normas técnicas da ABNT e legislação estadual/municipal do Corpo de Bombeiros) para a obtenção ou renovação do Auto de Vistoria do Corpo de</p> <p>Conformidade Legal: Evita multas, interdições e responsabilização em caso de sinistro.</p> <p>Prevenção: Assegura a capacidade de resposta imediata a focos de incêndio.</p> <p>Segurança de Pessoas e Patrimônio: Proteção integral contra riscos de incêndio.</p>	<p>Manutenção nível II e serviço de recarga de extintor de incêndio BC, 50Kg</p>	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	350,00	mai/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Sim	Registro de Preços
-----	--	------------------------------	--	--	--	--------	--------	-----------------------	-----	-----	--------------------



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA

Centro Democrático Adelmo Simas Genro

Bombeiros (AVCB). A recarga garante que os equipamentos de segurança estejam operacionais e eficazes em caso de emergência, protegendo vidas e o patrimônio público.

115	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Recarga extintor de incêndio	<p>Contratação de serviço especializado, credenciado pelos órgãos competentes (como o INMETRO e o Corpo de Bombeiros), para a manutenção de nível 2 ou 3 (recarga e/ou inspeção) e pressurização dos agentes extintores (água, pó químico, CO2) presentes nos equipamentos de combate a incêndio da instituição. Trata-se de uma exigência legal obrigatória (prevista em normas técnicas da ABNT e legislação estadual/municipal do Corpo de Bombeiros) para a obtenção ou renovação do Auto de Vistoria do Corpo de</p> <p>Conformidade Legal: Evita multas, interdições e responsabilização em caso de sinistro.</p> <p>Prevenção: Assegura a capacidade de resposta imediata a focos de incêndio.</p> <p>Segurança de Pessoas e Patrimônio: Proteção integral contra riscos de incêndio.</p>	<p>Manutenção nível II e serviço de recarga de extintor de incêndio CO2 BC, 06Kg</p>	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	420,00	mai/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Sim	Registro de Preços
-----	--	------------------------------	--	--	--	--------	--------	-----------------------	-----	-----	--------------------



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTA MARIA

Centro Democrático Adelmo Simas Genro

Bombeiros (AVCB). A recarga garante que os equipamentos de segurança estejam operacionais e eficazes em caso de emergência, protegendo vidas e o patrimônio público.

116	Fortalecimento da atividade parlamentar	Seviços de imprensa oficial em jornal municipal.	<p>Contratação de espaço ou serviços para a publicação formal de atos oficiais, leis, decretos, portarias, avisos de licitação, extratos de contratos e demais informações de interesse público no veículo de imprensa oficial do município (jornal impresso ou eletrônico com circulação e validade legal). A publicação oficial é uma exigência legal para que os atos administrativos e normativos adquiram publicidade e eficácia jurídica. É o meio que confere validade e garante que o princípio da publicidade (art. 37 da CF/88) seja cumprido de forma irrefutável.</p>	<p>Legalidade e Validade dos Atos: Assegura que as decisões institucionais produzam efeitos legais.</p> <p>Publicidade e Transparéncia: Torna as informações acessíveis a todos os cidadãos, promovendo a transparéncia.</p> <p>Segurança Jurídica: Evita contestações pela falta de formalidade na divulgação dos atos.</p>	<p>Serviços de imprensa oficial em jornal municipal.</p>	<p>33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ</p>	<p>8.000,00</p>	<p>mai/26</p>	<p>Diretoria de Planejamento e Licitações</p>	<p>Sim</p>	<p>Não</p>	<p>Inexigibilidade de licitação</p>
-----	---	--	---	--	--	---	-----------------	---------------	---	------------	------------	-------------------------------------

117	Governança Corporativa	Criação do Programa de Qualificação Permanente	Contratação de serviços, materiais didáticos e custeio para programa contínuo de qualificação.	Aperfeiçoamento constante do corpo funcional.	Contratação de profissionais para realização de treinamentos	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	1.000,00		jun/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Dispensa de Licitação
118	Governança Corporativa	Criação do Programa de Qualificação Permanente	Contratação de serviços, materiais didáticos e custeio para programa contínuo de qualificação.	Aperfeiçoamento constante do corpo funcional.	Coffee break para realização de treinamentos	33.90.30 – Material de Consumo	500,00		jun/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Não	Não	Dispensa de Licitação

119	Fortalecimento da atividade parlamentar	Manutenção de domínio, criação de site e configuração de e-mail corporativo	Contratação de serviços especializados em Tecnologia da Informação (TI) para gerenciar o domínio eletrônico da instituição (o endereço na internet), desenvolver ou atualizar o website institucional e realizar a configuração e suporte técnico para as contas de e-mail corporativo dos colaboradores. Esencial para a presença digital e a transparência ativa da instituição, conforme a Lei de Acesso à Informação (LAI). O site é o principal canal de comunicação com o cidadão. O e-mail corporativo é vital para a	Transparéncia e LAI: Cumprimento da obrigação de publicidade de informações. Credibilidade: Profissionalização da comunicação digital. Segurança: Proteção contra ameaças virtuais e garantia da integridade dos dados e das comunicações oficiais.	Manutenção de domínio, criação de site e configuração de e-mail corporativo	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	10.500,00	jun/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
-----	---	---	--	---	---	--	-----------	--------	--	-----	-----	--------

	segurança da informação, a formalidade das comunicações internas e externas, e a padronização institucional.						
--	--	--	--	--	--	--	--

120	Fortalecimento da atividade parlamentar	Sistema de Gestão Informatizado	Aquisição e/ou desenvolvimento, implantação e manutenção de um software integrado (ERP, CRM, ou específico para a área) com o objetivo de automatizar, integrar e gerenciar os diversos processos internos da instituição .A implantação de um sistema de gestão visa a modernização administrativa, a redução da burocracia e a eliminação do uso excessivo de papel. A integração de dados promove a tomada de decisão baseada em informações precisas e em tempo real, aumentando a eficiência e a qualidade dos serviços	Eficiência Operacional : Redução de tempo e custo na execução de processos. Confiabilidade de Dados: Diminuição de erros e inconsistências. Controle: Maior fiscalização e rastreabilidade das atividades e recursos. Inovação: Adaptação da administração pública às novas tecnologias.	Aquisição e/ou desenvolvimento, implantação e manutenção de um software integrado (ERP, CRM, ou específico para a área) com o objetivo de automatizar, integrar e gerenciar os diversos processos internos da instituição .A implantação de um sistema de gestão visa a modernização administrativa, a redução da burocracia e a eliminação do uso excessivo de papel. A integração de dados promove a tomada de decisão baseada em informações precisas e em tempo real, aumentando a eficiência e a qualidade dos	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	70.000,00	jun/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
-----	---	---------------------------------	--	--	---	--	-----------	--------	--	-----	-----	--------

			prestados ao cidadão.		serviços prestados ao cidadão.								
121	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	OBRA: Readequação dos Gabinetes Parlamentares	Execução da obra de reforma dos gabinetes (paredes de drywall, pintura).	Melhoria do conforto acústico e funcionalidade.	Execução das obras de readequação dos gabinetes parlamentares (isolamento acústico, iluminação, forros) para a readequação dos gabinetes parlamentares	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	300.000,00	67 e 121	jul/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

122	Cultura, História e Sustentabilidade	Implantação de Coleta Seletiva de Resíduos e Logística Reversa	Aquisição de lixeiras e consultoria para implantação de programa.	Conformidade ambiental e sustentabilidade.	Aquisição de lixeiras para coleta seletiva	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.000,00		jul/26	Comitê de Sustentabilidade	Não	Não	Dispensa de licitação
123	Comunicação Institucional	Aquisição de Equipamentos (Diversos, TV Câmara)	Compra de kit de áudio, iluminação auxiliar, webcams, notebooks e periféricos.	Supporte e manutenção da qualidade técnica da produção.	kit áudio (microfone sem fio)	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão
123	Comunicação Institucional	Aquisição de Equipamentos (Diversos, TV Câmara)	Compra de kit de áudio, iluminação auxiliar, webcams, notebooks e periféricos.	Supporte e manutenção da qualidade técnica da produção.	Iluminação auxiliar externa	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão
123	Comunicação Institucional	Aquisição de Equipamentos (Diversos, TV Câmara)	Compra de kit de áudio, iluminação auxiliar, webcams, notebooks e periféricos.	Supporte e manutenção da qualidade técnica da produção.	Webcam	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	500,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão
123	Comunicação Institucional	Aquisição de Equipamentos (Diversos, TV Câmara)	Compra de kit de áudio, iluminação auxiliar, webcams, notebooks e periféricos.	Supporte e manutenção da qualidade técnica da produção.	Notebook	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	4.500,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	jul/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão

124	Governança Corporativa	Auditória de Conformidade de LGPD	Contratação de consultoria para auditoria e proposição de planos de ação para a LGPD.	Mitigação de riscos legais e proteção de dados.	Contratação de consultoria para auditoria e proposição de planos de ação para a LGPD.	33.90.35 – Serviços de Consultoria	5.000,00		jul/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Inexigibilidade de licitação
125	Fortalecimento da atividade parlamentar	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão	desão a um pacote padronizado de produtos e serviços oferecidos pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (Correios), tipicamente englobando serviços postais, de logística, de comunicação eletrônica (como o e-Carta) e/ou serviços de entrega diferenciada. O contrato com os Correios, por ser empresa pública prestadora de serviço essencial e exclusivo (em alguns casos), garante a confiabilidade,	Eficiência na Comunicação: Agilidade e rastreabilidade na entrega de documentos oficiais. Economia Processual: Simplificação dos processos de contratação de serviços postais (via adesão). Segurança: Utilização de um prestador de serviço com ampla cobertura nacional e alta credibilidade	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	2.000,00		jul/26	Divisão de Serviços	Não	Não	Inexigibilidade de licitação

126	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	PROJETO E OBRA: Reforma de Banheiros	Projeto de arquitetura e execução da obra de modernização e adequação dos banheiros (incluindo acessibilidade).	Melhoria da imagem institucional e acessibilidade.	Execução da obra de modernização e adequação dos banheiros (incluindo acessibilidade).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	100.000,00	69, 126 e 140	ago/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

127	Cultura, História e Sustentabilidade	Centralização dos Processos de Impressão e Escaneamento	Aquisição de multifuncionais ou <i>outsourcing</i> de impressão.	Redução de custos com consumíveis e maior controle.	<i>Outsourcing</i> de impressão e escaneamento	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	24.000,00		ago/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Microfones do tipo gooseneck	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	23.300,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Matriz de Áudio e Vídeo	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	52.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Multiview de Vídeo	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Set Top Box	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	150,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Microfone tipo bastão, sem fio, versão externa	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Monitor de vídeo 27"	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	1.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Bateria de Câmera	33.90.30 – Material de Consumo	5.233,50	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Pilhas recarregáveis AA	33.90.30 – Material de Consumo	60,57	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.									
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Carregador de pilha tipo AA	33.90.30 – Material de Consumo	52,10	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Cartão SD	33.90.30 – Material de Consumo	93,50	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Painel de LED para externa	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.299,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Refletores de LED para Plenário	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	8.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Mesa de controle de iluminação DMX para Plenário	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	809,19	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Placas de comunicação DANTE para mixer de áudio do Plenário e da TV Câmara	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	5.666,28	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Cabo de vídeo SDI	33.90.30 – Material de Consumo	1.970,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Cabo de áudio	33.90.30 – Material de Consumo	2.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Conector BNC	33.90.30 – Material de Consumo	1.500,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Fones de Ouvido Fechados	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	3.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.										
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria contínua da qualidade de captação.	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Monitor 4K com calibração de cor	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	7.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços
128	Comunicação Institucional	Aquisição de Eletroeletrônicos, Câmeras, Lentes, Fones e Multimídias (Geral)	Compra de diversos equipamentos de produção (áudio e vídeo). Justificativa: Reposição de ativos desgastados, atualização tecnológica e suporte à melhoria	Manutenção e melhoria da capacidade de produção audiovisual.	Hubs USB-C/Thunderbolt 4 e Adaptadores	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	6.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	ago/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Registro de Preços

			contínua da qualidade de captação.									
129	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição de persianas	Compra e instalação de persianas, em substituição às atuais, haja vista que a manutenção/revitalização não possui boa relação custo-benefício	Conforto térmico e preservação	Aquisição de persianas	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	59.200,00	ago/26	Divisão de Patrimônio	Sim	Não	Dispensa de licitação
130	Comunicação Institucional	Implantação do Diário Oficial Eletrônico do Poder Legislativo	Aquisição de software e/ou serviço de desenvolvimento e implantação do DO Eletrônico.	Transparência ativa, agilidade na publicação e economia de custos.	Aquisição de software e/ou serviço de desenvolvimento e implantação do Diário Oficial Eletrônico.	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	2.000,00	set/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
131	Cultura, História e Sustentabilidade	Criação do Acervo Histórico, Artístico e Cultural Online	Serviço de desenvolvimento e implantação de uma seção de acervo digital no site.	Transparência e valorização do patrimônio cultural.	Serviço de desenvolvimento e implantação de uma seção de acervo digital no site.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00	set/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Dispensa de Licitação

132	Cultura, História e Sustentabilidade	Implantação da Central Bicletário, Comedouro , BebedourO, lixeiras seletivas e Totem de Segurança	Aquisição e instalação de bicletário e itens de apoio à mobilidade e bem-estar.	Incentivo à mobilidade e qualidade de vida.	Bicletário	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.500,00		out/26	Comitê de Sustentabilidade	Não	Não	Dispensa de licitação
132	Cultura, História e Sustentabilidade	Implantação da Central Bicletário, Comedouro , BebedourO, lixeiras seletivas e Totem de Segurança	Aquisição e instalação de bicletário e itens de apoio à mobilidade e bem-estar.	Incentivo à mobilidade e qualidade de vida.	Bebedouro público	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.500,00		out/26	Comitê de Sustentabilidade	Não	Não	Dispensa de licitação
132	Cultura, História e Sustentabilidade	Implantação da Central Bicletário, Comedouro , BebedourO, lixeiras seletivas e Totem de Segurança	Aquisição e instalação de bicletário e itens de apoio à mobilidade e bem-estar.	Incentivo à mobilidade e qualidade de vida.	Comedouro para animais	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.500,00		out/26	Comitê de Sustentabilidade	Não	Não	Dispensa de licitação
132	Cultura, História e Sustentabilidade	Implantação da Central Bicletário, Comedouro , BebedourO, lixeiras seletivas e	Aquisição e instalação de bicletário e itens de apoio à mobilidade e bem-estar.	Incentivo à mobilidade e qualidade de vida.	Lixeira seletiva	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	2.500,00		out/26	Comitê de Sustentabilidade	Não	Não	Dispensa de licitação

		Totem de Segurança											
133	Comunicação Institucional	PROJETO e OBRA: Revitalização Técnica do Estúdio e Switcher TV Câmara	Projeto detalhado e execução da obra de reforma (isolamento acústico/cênico) e aquisição de Mobiliário técnico.	Ambiente de gravação profissional e qualidade de produção. Proteção do ativo técnico principal e prevenção de falhas.	Projeto de reforma (isolamento acústico/cênico) e aquisição de Mobiliário técnico para o estúdio e switcher da TV Câmara.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00	133 e 142	out/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
134	Cultura, História e Sustentabilidade	Aquisição de Veículo Elétrico	Compra de um veículo para substituição ou acréscimo à frota.	Redução de custos operacionais e alinhamento à sustentabilidade.	Aquisição de Veículo Elétrico	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	150.000,00	3, 68, 70, 76 e 134	out/26	Comitê de Sustentabilidade	Sim	Não	Pregão
135	Inovação Tecnológica	Atualização de Servidores, Storages e Equipamentos Centrais de TI	Aquisição de novos servidores e equipamentos de storage para o datacenter.	Maior estabilidade, velocidade e segurança dos dados.	Aquisição de novos servidores e equipamentos de storage para o datacenter.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	20.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	out/26	Divisão de Informática e Tecnologia da Informação	Sim	Sim	Pregão

136	Inovação Tecnológica	PROJETO: Viabilidade da Implantação de VDI (Virtual Desktop Infrastructure)	Consultoria para avaliar a viabilidade de migração para VDI.	Potencial redução de custos de hardware e facilidade de gerenciamento.	Consultoria para avaliar a viabilidade de migração para da implantação de VDI (Virtual Desktop Infrastructure)	33.90.35 – Serviços de Consultoria	10.000,00		out/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
137	Inovação Tecnológica	PROJETO: Cloud Computing	Consultoria para desenvolver o plano de migração e/ou adoção de serviços em nuvem.	Aumento da resiliência e escalabilidade dos serviços.	Consultoria para desenvolver o plano de migração e/ou adoção de serviços em nuvem.	33.90.35 – Serviços de Consultoria	10.000,00		out/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
138	Inovação Tecnológica	PROJETO: Cloud Computing	Consultoria para desenvolver o plano de migração e/ou adoção de serviços em nuvem.	Aumento da resiliência e escalabilidade dos serviços.	Implantação de VDI (Virtual Desktop Infrastructure)	33.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação	5.000,00		out/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
139	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Aquisição e Instalação de Climatização	Compra e instalação de Ar Condicionado. Justificativa: Conforto e conservação do patrimônio e dos equipamentos.	Conforto térmico e preservação .	Compra e instalação de Climatização	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	120.000,00	14, 65, 139 e 144	nov/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

140	Cultura, História e Sustentabilidade	PROJETO: Instalação de Sistema de Captação e Reuso de Águas Pluviais e do Ar-Condicionado	Projeto de engenharia hídrica para reuso.	Redução de custos com água e sustentabilidade.	Projeto de engenharia hídrica para reuso.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00	69, 126 e 140	nov/26	Comitê de Sustentabilidade	Sim	Não	Pregão
141	Comunicação Institucional	Aquisição de 03 (três) ars condicionados (Morro das Antenas)	Compra e instalação de climatização para a sala técnica de transmissão.	Prevenção de falhas e superaquecimento de equipamentos críticos.	Compra e instalação de climatização para a sala técnica de transmissão.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	15.000,00		nov/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão
142	Comunicação Institucional	PROJETO e OBRA: Revitalização Técnica do Estúdio e Switcher TV Câmara	Projeto detalhado e execução da obra de reforma (isolamento acústico/cênico) e aquisição de Mobiliário técnico e execução de mezanino com escada removível, para melhor aproveitamento do espaço acima da porta de entrada da sala do switcher	Ambiente de gravação profissional e qualidade de produção. Proteção do ativo técnico principal e prevenção de falhas.	Reforma (isolamento acústico/cênico) e aquisição de Mobiliário técnico para o estúdio e switcher da TV Câmara.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	25.000,00	133 e 142	dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

143	Comunicação Institucional	Modernização de Transmissor (TV Câmara)	Aquisição de upgrade ou substituição total do transmissor.	Estabilidade e conformidade do sinal de TV Aberta.	Aquisição de upgrade ou substituição total do transmissor.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	50.000,00		dez/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão
144	Cultura, História e Sustentabilidade	Revitalização dos Espaços para Exposição de Obras	Pequena obra ou serviço de adequação dos espaços de exposição (galerias).	Preservação e melhor exibição das obras de arte e históricas.	Pequena obra ou serviço de adequação dos espaços de exposição (galerias).	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	15.000,00	14, 65, 139 e 144	dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
145	Comunicação Institucional	Aquisição de 05 (cinco) Ilhas de Edição	Compra de computadores de alto desempenho e hardware especializado (placas de vídeo/áudio) para as estações de edição. Justificativa: Capacidade de processar vídeos 4K e atender à demanda crescente de produção com qualidade e agilidade.	Aumento da produtividade e qualidade do produto final (vídeos e programas).	Aquisição de Ilha de Edição	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	75.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	dez/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão

146	Comunicação Institucional	Infraestrutura da DCS (Reparo de Janelas, Pintura)	Pequenos serviços de manutenção na infraestrutura da Diretoria de Comunicação Social. Justificativa: Manter a integridade física do ambiente de trabalho e preservar os equipamentos.	Preservação do ambiente e segurança dos ativos.	Pintura, iluminação e reparos na sala da Diretoria de Comunicação Social.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	5.000,00		dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
147	Comunicação Institucional	Aquisição de Totens Multimídias (3) e Multimídia para rodar Materiais Institucionais	Compra de três totens (displays digitais) e software ou sistema para exibição de conteúdo institucional em áreas de fluxo de pessoas. Justificativa: Modernizar a comunicação com o público e otimizar o uso de materiais produzidos.	Modernização da comunicação com o público e transparência.	Compra de três totens (displays digitais) e software ou sistema para exibição de conteúdo institucional em áreas de fluxo de pessoas.	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	10.000,00	15, 56, 58, 86, 97, 105, 106, 113, 114, 123, 128, 135, 145 e 147.	dez/26	Diretoria de Comunicação Social	Sim	Sim	Pregão
148	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Projetos, obras e serviços de engenharia novo prédio da CMSM	Término da obra.	Melhor estrutura para os gabinetes parlamentares	Término da obra do novo prédio da CMSM	44.90.51 – Obras e Instalações	5.000.000,00		dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão

149	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Projetos, obras e serviços de engenharia novo prédio da CMSM	Término da obra.	Melhor estrutura para os gabinetes parlamentares	Término da obra do novo prédio da CMSM	44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente	30.000,00		dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
150	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Projetos, obras e serviços de engenharia novo prédio da CMSM	Término da obra.	Melhor estrutura para os gabinetes parlamentares	Término da obra do novo prédio da CMSM	33.90.35 – Serviços de Consultoria	50.000,00		dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Inexigibilidade de licitação
151	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Projetos, obras e serviços de engenharia novo prédio da CMSM	Término da obra.	Melhor estrutura para os gabinetes parlamentares	Término da obra do novo prédio da CMSM	33.90.30 – Material de Consumo	20.000,00		dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Dispensa de Licitação
152	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Projetos, obras e serviços de engenharia novo prédio da CMSM	Término da obra.	Melhor estrutura para os gabinetes parlamentares	Término da obra do novo prédio da CMSM	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	300.000,00		dez/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão
153	Infraestrutura, Acessibilidade e Segurança	Obra do novo telhado	Término da obra.	Recuperação da estrutura da CMSM	Obra do novo telhado da CMSM	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ	500.000,00		mar/26	Diretoria de Planejamento e Licitações	Sim	Sim	Pregão



Total do PAC 2026	14.599.757,55
Recursos LOA	13.970.000,00
Restos à pagar (recursos 2025)	686.627,54
Recursos Disponíveis	14.656.627,54
Suficiência orçamentária PAC	56.869,99

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Contratações (PAC) para o exercício de 2026 consolida-se como instrumento nuclear de governança corporativa pública, concebido em rigorosa aderência às diretrizes metodológicas estabelecidas pelo Guia de Governança e Gestão das Contratações Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS). Sua elaboração não apenas observa, mas materializa de forma plena a Prática 4 do referido guia, que consagra o planejamento como eixo estruturante para a racionalização das contratações, o alinhamento estratégico das decisões administrativas, a economicidade e a eficiência na aplicação de recursos públicos, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, que inaugura uma nova matriz de profissionalização e transparência na gestão das aquisições governamentais.

Mais do que cumprir uma obrigação normativa, o PAC 2026 representa a transição paradigmática de um modelo tradicionalmente reativo para uma gestão analítica, preventiva e orientada por resultados, sustentada por evidências, critérios técnicos claros e mecanismos de governança robustos. Sua elaboração reforça o compromisso institucional com a tomada de decisão responsável e com o aprimoramento contínuo da capacidade administrativa, pilares essenciais para a geração de valor público.

A construção deste plano deu-se por meio de um processo deliberadamente multidisciplinar, intersetorial e colaborativo, em resposta ao Ofício nº 429/2025/SGA/CMVSM. As unidades finalísticas e de apoio institucional foram mobilizadas em um esforço coordenado que permitiu integrar percepções, necessidades e diagnósticos diversos, assegurando uma visão holística das demandas organizacionais. A Diretoria Financeira contribuiu para o rigor orçamentário e a sustentabilidade fiscal; a Diretoria de Comunicação e a TV Câmara qualificaram o eixo de transparência ativa e modernização da comunicação pública; a Diretoria de Gestão de Contratos, o Agente de Contratação e a Divisão de Compras consolidaram a viabilidade jurídico-operacional; a Divisão de Patrimônio e de Almoxarifado otimizou o planejamento de ativos; enquanto a Divisão de Informática e Tecnologia da Informação fundamentou tecnicamente as demandas de inovação e transformação digital.

Ademais, o processo contou com apoio analítico oferecido por ferramentas de inteligência artificial — Gemini, DeepSeek e ChatGPT — empregadas para a sistematização, classificação e triagem de informações em larga escala. Tal utilização ampliou a precisão dos diagnósticos, conferiu maior celeridade à consolidação das demandas e elevou o grau de confiabilidade das informações estruturadas, alinhando a instituição às melhores práticas contemporâneas de análise de dados aplicadas ao setor público.

Sob perspectiva estratégica, o PAC 2026 encontra-se rigorosamente alinhado ao Plano Plurianual (PPA) 2026-2029 e às diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS) desta Casa Legislativa, reforçando o compromisso com a sustentabilidade, com a visão de longo prazo e com a racionalização do ciclo de vida dos investimentos públicos. A metodologia adotada possibilitou identificar sinergias operacionais, oportunidades de economia de escala, interdependências entre projetos e potenciais riscos de fracionamento de despesas — elementos críticos para a integridade do processo de contratações. Assim, o plano extrapola a concepção tradicional de uma listagem de aquisições, constituindo-se como ferramenta de governança estratégica, capaz de orientar o mercado fornecedor, ampliar a competitividade e robustecer a transparência.

Importa salientar que o PAC possui natureza dinâmica, adaptativa e evolutiva. Os valores estimados, itens propostos, modalidades e rubricas orçamentárias poderão requerer ajustes ao longo do exercício, seja para atender a oportunidades supervenientes da gestão, seja para incorporar itens complementares (“itens coringa”), seja ainda para dar continuidade a contratações amparadas em restos a pagar. A revisão periódica, portanto, não é apenas recomendável, mas condição essencial para assegurar a aderência do plano à realidade fiscal, operacional e institucional.

Por fim, ressalta-se que a produção de um plano tecnicamente qualificado, embora necessária, não é suficiente por si mesma. A maturidade da execução será o elemento determinante para a materialização dos benefícios aqui projetados. O sucesso do PAC 2026 dependerá da atuação disciplinada das estruturas de governança, do monitoramento sistemático mediante KPIs, da análise crítica de desempenho, da atuação preventiva sobre os riscos e da capacidade de adaptação diante de contextos emergentes. Trata-se de um



compromisso institucional que exige constância, diálogo intersetorial e responsabilidade gerencial.

A implementação rigorosa deste planejamento fortalecerá a capacidade institucional da Câmara Municipal de Santa Maria em cumprir sua missão constitucional com probidade, eficiência e qualidade, assegurando que a sociedade santamariense receba serviços públicos à altura de suas expectativas e necessidades. Em síntese, o PAC 2026 representa um marco de profissionalização da gestão das contratações e de consolidação de uma administração pública mais moderna, transparente e orientada à entrega efetiva de valor público.

Santa Maria – RS, 18 de dezembro de 2025.

Aprovação:

Admar Eugênio Pozzobom
Presidente da Câmara Municipal de Santa Maria

Supervisão técnica e jurídica:

Dr. Luciano Diehl
Secretário de Gestão e Administração

Coordenação da elaboração:

Dra. Elaine Essi
Diretora Administrativa

Equipe Técnica:

Roselaine Bonaldo
Diretora Financeira

Marcelo Martins
Diretor de Comunicação

Horácio Perez
Chefe da Divisão de Compras, Licitações
e Contratos

Alice Trindade
Chefe da Divisão de Patrimônio

Giovani Oliveira
Agente de Contratações

Andreia Martins
Gestora de Contratos

Simoni Ferrari
Chefe da Divisão de Almoxarifado

Thiago Ferreira
Chefe da Divisão de Informática e
Tecnologia da Informação

Robson Brilhante
Chefe da Divisão TV Câmara

Leandro Grundemann
Comitê de Sustentabilidade

Eduardo Marcuzzo
Comitê de Sustentabilidade



Equipe auxiliar:

Alexandro de Oliveira Carvalho
Divisão de Compras, Licitações e Contratos

Letícia Côrtes
Diretoria Administrativa

Jardel Dobler
Divisão de Compras, Licitações e Contratos

Eunice Porto
Divisão de Patrimônio

Marli Prevedello Vieira
Divisão de Almoxarifado

Márcio Evandro Rossi
Setor de Manutenção

André Lemes
Diretoria Administrativa

Ricardo da Rosa Nogueira
Diretoria Administrativa



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
SANTA MARIA

RUA VALE MACHADO, 1415 - 97010-530
89.250.708/0001-04

Manifesto do Documento

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (421CC37B) no site:

<https://citta.click/421CC37B>

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Protocolo 019166 de 29/12/2025 09:51:35

Documento
000022 / 2025

Processo
-

Autenticação



421CC37B

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ALICE MINUZI SILVA TRINDADE
CPF: 027***.***78
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
Assinado em: 23/12/2025 10:16:57
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.682666, -53.809116

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: LUCIANO HOENISCH DIEHL
CPF: 890***.***91
Cargo: SUPERVISÃO TÉCNICA E JURÍDICA DO PAC
Assinado em: 22/12/2025 13:26:07
Local: IP: 177.174.196.76 Geolocalização: -29.682553, -53.809174

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ANDRÉ LEMES DA SILVA
CPF: 956***.***72
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Assinado em: 23/12/2025 11:12:54
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.694929, -53.806105

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: EDUARDO MARCUZZO PEREIRA
CPF: 836***.***68
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - COMITÊ DE SUSTENTABILIDADE
Assinado em: 22/12/2025 13:36:09
Local: IP: 177.143.216.201 Geolocalização: -29.690961, -53.821518

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: GIOVANI COSTA DE OLIVEIRA
CPF: 951***.***00
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - AGENTE DE CONTRATAÇÃO
Assinado em: 23/12/2025 11:33:49
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.682437, -53.809095

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ADMAR POZZOBOM
CPF: 422***.***34
Cargo: PRESIDENTE CMSM - APROVAÇÃO DO PAC
Assinado em: 23/12/2025 09:26:54
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.695839, -53.810177

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ANDREIA MACHADO MARTINS
CPF: 771***.***04
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - GESTÃO DE CONTRATOS
Assinado em: 23/12/2025 08:30:34
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.694929, -53.806105

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: MARCIO EVANDRO ROSSI
CPF: 801***.***53
Cargo: EQUIPE AUXILIAR
Assinado em: 23/12/2025 11:32:46
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.682632, -53.809091

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: LETICIA NASCIMENTO CÔRTES
CPF: 026***.***65
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Assinado em: 23/12/2025 08:56:46
Local: IP: 45.182.14.11

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ROBSON ROATTI BRILHANTE
CPF: 809***.***20
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - DIVISÃO TV CÂMARA
Assinado em: 23/12/2025 08:04:23
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.694929, -53.806105

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: JARDEL DOBLER
CPF: 040***.***26
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
Assinado em: 23/12/2025 08:56:05
Local: IP: 45.182.14.11

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: RITA SIMONE FERRARI
CPF: 614***.***15
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - DIVISÃO DE ALMOXARIFADO
Assinado em: 22/12/2025 13:45:29
Local: IP: 201.2.133.83 Geolocalização: -29.682263, -53.803445

Hash do documento (SHA-256): 594844862a43730e9f9f19ad026af9d66230b1ddd954d0786a6619438526e250

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.

Para confirmar a integridade do documento, basta informar a chave de autenticação (421CC37B) no site:
<https://citta.click/421CC37B>

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Protocolo 019166 de 29/12/2025 09:51:35

Documento

000022 / 2025

Processo

Autenticação



421CC37B

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: LEANDRO BERWALDT GRUNDEMANN
CPF: 002***.***70
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - COMITÊ DE SUSTENTABILIDADE
Assinado em: 22/12/2025 20:14:52
Local: IP: 177.83.234.218 Geolocalização: -29.687076, -53.811937

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: MARLI PREVEDELLO VIEIRA
CPF: 654***.***68
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIVISÃO DE ALMOXARIFADO
Assinado em: 22/12/2025 14:45:12
Local: IP: 177.35.234.250 Geolocalização: -29.701443, -53.878022

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: THIAGO MARTINS FERREIRA
CPF: 015***.***98
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA
Assinado em: 22/12/2025 13:27:17
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.694929, -53.806105

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: MARCELO ROSA MARTINS
CPF: 011***.***09
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Assinado em: 23/12/2025 12:04:57
Local: IP: 45.182.14.11

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: RICARDO DA ROSA NOGUEIRA
CPF: 803***.***34
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Assinado em: 23/12/2025 08:16:59
Local: IP: 45.182.14.11

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ELAINE DA SILVA ESSI
CPF: 711***.***68
Cargo: COORDENAÇÃO DA ELABORAÇÃO DO PAC
Assinado em: 23/12/2025 08:07:49
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.694929, -53.806105

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: ALEXANDRO DE OLIVEIRA CARVALHO
CPF: 912***.***00
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIVISÃO DE COMPRAS
Assinado em: 23/12/2025 08:12:09
Local: IP: 45.182.14.11

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: EUNICE DE SOUZA PORTO
CPF: 470***.***04
Cargo: EQUIPE AUXILIAR - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO
Assinado em: 23/12/2025 11:27:55
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.6841, -53.8099

Assinatura Eletrônica Simples

Identificação: HORÁCIO PERES GONÇALVES
CPF: 102***.***20
Cargo: EQUIPE TÉCNICA - DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
Assinado em: 23/12/2025 12:28:32
Local: IP: 45.182.14.11 Geolocalização: -29.680772, -53.810177

Hash do documento (SHA-256): 594844862a43730e9f9f19ad026af9d66230b1ddd954d0786a6619438526e250

Documento assinado eletronicamente, conforme relação de assinatura(s) acima identificadas(s), assinado nos termos da Lei Federal nº 14.063/2020; MP 2.2002/01.